



Verhaltenskodex

Europe & Americas

INHALT

BRIEF DES VORSTANDS VON MINOR HOTELS EUROPE & AMERICAS	2
EINLEITUNG	2
ZEHN GRUNDSÄTZE DES GLOBAL COMPACTS	3
GELTUNGSBEREICH, ANWENDUNG UND EINHALTUNG	4
SUBJEKTIVER GELTUNGSBEREICH	4
ANNAHME UND EINHALTUNG	4
VERANTWORTUNG FÜR DIE EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX	5
EITISCHES UND VERANTWORTUNGSBEWUSSTES VERHALTEN (VERHALTENSREGELN)	5
ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE	5
VERPFLICHTUNG GEGENÜBER STAKEHOLDERN	7
Verpflichtung gegenüber menschen	7
Verpflichtung gegenüber unseren kunden	8
Verpflichtung der lieferanten	8
Verpflichtung gegenüber mitbewerbern	9
Verpflichtung gegenüber den aktionären	9
Engagement für kommunen und gesellschaft	10
Verantwortung für vermögenswerte, wissen und ressourcen	10
Verpflichtungen in bezug auf betrügerische oder unethische praktiken	13
Engagement envers le marché des valeurs	15
ANWENDUNGSVERFAHREN	15
HINWEISE	15
VERFAHREN ZUR MELDUNG, BEARBEITUNG UND KLÄRUNG VON VERSTÖßEN GEGEN DEN VERHALTENSKODEX	15
GÜLTIGKEIT	17
VERBREITUNG UND ÜBERWACHUNG	17
EINHALTUNG	17
ÜBERPRÜFUNG UND AKTUALISIERUNG	18

BRIEF DES VORSTANDS VON MINOR HOTELS EUROPE & AMERICAS

Minor Hotels Europe & Americas, S.A. (im Folgenden als „Minor Hotels Europe & Americas“, „MHEA“ oder „das Unternehmen“ bezeichnet) und seine Mitarbeiter haben sich in ihrer täglichen Arbeit zu Integrität, Ehrlichkeit, Transparenz, Respekt, Vertrauen und Professionalität in der Ausübung ihrer Tätigkeiten verpflichtet. Diese Prinzipien und Werte werden auch von unseren Kunden, Lieferanten, Aktionären und den Gemeinschaften, in denen Minor Hotels Europe & Americas tätig ist, verlangt, so dass alle Adressaten des Kodex zu unserem Ziel beitragen, das verantwortungsbewusste Referenzunternehmen in der Tourismusbranche zu sein.

Im Geschäftsjahr 2014 wurde eine spezielle Compliance-Funktion eingerichtet, deren Hauptaufgabe darin besteht, die Einhaltung interner und externer Vorschriften sowie das Vorhandensein einer Kontrollstruktur zu überwachen, die nicht nur den geltenden Vorschriften, sondern auch den Best Practices entspricht.

2015 verabschiedete der Verwaltungsrat von Minor Hotels Europe & Americas auf Vorschlag des Compliance Committee eine neue, aktualisierte Version des Verhaltenskodex, um den Geltungsbereich der Prinzipien und Werte, die das Verhalten des Unternehmens leiten sollen, zu erweitern.

Ebenfalls auf Vorschlag des Compliance Committee hat das Board of Directors im Geschäftsjahr 2022 die Überarbeitung und Aktualisierung des Verhaltenskodex in verschiedenen Punkten genehmigt, um ihn an die jüngsten Gesetzesänderungen anzupassen, neue regulatorische Anforderungen zu erfüllen und den Standards und Best Practices im Bereich Compliance zu entsprechen.

Wir danken allen Team Membersn und generell allen Adressaten des Verhaltenskodex für ihr Engagement und ihre Zusammenarbeit in all den Jahren und ermutigen sie, die in diesem Dokument dargelegten Prinzipien und Werte, die den Rahmen für das Verhalten von Minor Hotels Europe & Americas bilden, auch weiterhin in ihrer täglichen Arbeit anzuwenden.

Leitungskomitee

Einleitung

Der vorliegende Verhaltenskodex soll die Werte, Grundsätze und Normen festlegen, die das Verhalten und die Handlungen aller Mitarbeiter und Führungskräfte von Minor Hotels Europe & Americas sowie der Mitglieder der Verwaltungsorgane der Unternehmen, aus denen es besteht, bestimmen sollen. Darüber hinaus gilt dieser Kodex für alle Personen, die von MHEA als wichtige Interessengruppen identifiziert wurden, mit denen das Unternehmen im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit interagiert und die daher einen wesentlichen Einfluss auf das Unternehmen ausüben oder von diesem beeinflusst werden können, soweit die in diesem Kodex enthaltenen Werte, Grundsätze und Normen auf sie anwendbar sind und MHEA die Befugnis hat, sie durchzusetzen. Diese Interessengruppen sind Kunden, Lieferanten, Wettbewerber, Aktionäre und andere Personengruppen sowie die Gemeinden, in denen das Unternehmen tätig ist.

Seit 2013 befindet sich MHEA in einem kontinuierlichen Transformationsprozess, in dessen Verlauf das Unternehmen seine Vision, seine Überzeugungen und seine Qualitäten definiert hat, auf denen es Tag für Tag aufbaut.

Vision

"Wir wollen führend sein, wenn es darum geht, außergewöhnliche Erlebnisse zu schaffen, die die Erwartungen unserer Kunden vorwegnehmen und erfüllen und einen positiven Einfluss auf unsere Stakeholder haben"

Unsere Leidenschaft wird es immer sein, bei allem, was wir tun, unternehmerisch zu denken und durch Kreativität neue Lösungen für Herausforderungen zu finden, um unseren Gästen, Partnern und Aktionären einen Mehrwert zu bieten.

Bei all unseren Marken macht unser Ziel, uns auf das zu konzentrieren, was für die Menschen, mit denen wir täglich zu tun haben, wirklich wichtig ist, einen großen Unterschied in der Branche.

Wir wollen in dem, was wir tun, die Besten sein, nicht die Größten. Dies definiert unsere hohen Standards und ist die Richtschnur für alles, was wir tun. Wir wollen führend sein, indem wir außergewöhnliche Erlebnisse bieten, die die Wünsche unserer Kunden antizipieren und erfüllen und einen positiven Einfluss auf unsere Stakeholder haben. Es ist die Freude in den Augen unserer Kunden, die Leidenschaft in den Herzen unserer Mitarbeiter und das Vertrauen in uns selbst.

Unser Ziel

"Minor Hotels als weltweit anerkannte Hotelgruppe zu positionieren, die innovative und inspirierende Hotelerlebnisse kreiert und anbietet, die den Wünschen der Menschen entsprechen"

Unser Ziel ist es, nachhaltigen Wert für unsere Kunden, Team Members, Partner und die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, zu schaffen, indem wir Innovation, operative Exzellenz und unser Engagement für soziale und ökologische Verantwortung fördern.

Minor Hotels Europe & Americas stellt den Kunden in den Mittelpunkt aller Entscheidungen. Dieser Ansatz ermöglicht es uns, eine serviceorientierte Vision zu entwickeln, bei der wir uns stets auf die Details konzentrieren und Unternehmenswerte wie Nachhaltigkeit, Innovation und Verantwortung, die auf den Menschen basieren, in den Vordergrund stellen.

Unsere Werte

Diese Botschaften dienen den Team Membersn als Inspiration und Motivation, um die strategischen Ziele zu erreichen und sie im Tagesgeschäft zu leiten, um den Wandel und die Entwicklung hin zu einem Führungsmodell zu fördern.

- **Kundenorientierung:** Der Kunde steht an erster Stelle. Das ist unsere Überzeugung bei allem, was wir tun, jeden Tag. Wir hören aufmerksam auf ihre Bedürfnisse, passen uns ihrem Feedback an und gehen die Extrameile, um ihnen außergewöhnliche Erlebnisse zu bieten, die Vertrauen und Loyalität schaffen.
- **Ergebnisorientiert:** Wir gehen jede Aufgabe mit Leidenschaft und Energie an und streben in allem,

was wir tun, nach Exzellenz. Indem wir uns auf messbare Ergebnisse konzentrieren, pflegen wir eine Kultur der Verantwortung und der kontinuierlichen Verbesserung, die den Erfolg vorantreibt.

- **Personalentwicklung:** Wir geben unseren Mitarbeitern die Möglichkeit, ihr Potenzial zu entfalten und zu maximieren, Herausforderungen anzunehmen und über sich hinauszuwachsen.
- **Innovation:** Die ständige Weiterentwicklung unserer Arbeitsweise ermöglicht es uns, uns zu verbessern und an der Spitze unserer Branche zu bleiben. Durch die Übernahme neuer Ideen, Technologien und Ansätze stellen wir sicher, dass Innovationen unseren Fortschritt vorantreiben und uns von unseren Mitbewerbern abheben.
- **Partnerschaft:** Wir arbeiten eng mit unseren Partnern zusammen und entwickeln eine gemeinsame Vision für Wachstum und Erfolg. Zusammen bauen wir langfristige Beziehungen auf, die auf Vertrauen, gegenseitigem Respekt und dem Engagement für gemeinsame Ziele basieren.

Minor Hotels Europe & Americas möchte das bevorzugte Ziel für Reisende sein, indem es ihnen unvergessliche Erlebnisse bietet, die ihre Erwartungen übertreffen und ihnen das Gefühl geben, etwas Besonderes zu sein. Diese Vision, die von allen Mitarbeitern des Unternehmens geteilt wird, dient als Richtschnur für Leistung und Engagement und zielt darauf ab, Minor Hotels Europe & Americas zur besten Option für Investoren und Eigentümer zu machen, die mit Minor Hotels Europe & Americas durch ein globales und flexibles Angebot, motivierte und stolze Teams, effiziente Management-Tools und einzigartige Lösungen wachsen möchten.

Global Compact

Das Unternehmen entwickelt sich weiterhin verantwortungsbewusst und engagiert gegenüber all seinen Stakeholdern und arbeitet daran, in Sachen ESG ein Vorbild für die Branche zu werden.

Seit 2006 ist das Unternehmen Mitglied des Global Compact der Vereinten Nationen, dessen zehn Prinzipien für verantwortungsvolles Handeln in den Bereichen Menschenrechte, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung (www.unglobalcompact.org) den Referenzrahmen für die Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie und des Nachhaltigkeitsmanagements bilden.

Ein weiterer globaler Referenzrahmen für Minor Hotels Europe & Americas ist der Global Code of Ethics for Tourism, der 1999 von der Generalversammlung der Welttourismusorganisation (UNWTO) verabschiedet wurde. Dabei handelt es sich um zehn Prinzipien, die als Leitlinien für die Hauptakteure der Tourismusentwicklung.

Sie sollen dazu beitragen, den Nutzen des Sektors zu maximieren und gleichzeitig seine Auswirkungen auf Umwelt, kulturelles Erbe und lokale Gemeinschaften zu minimieren (www.unwto.org).

Im September 2012 hat sich das Unternehmen ECPAT (End Child Prostitution, Child Pornography and Trafficking of Children for Sexual Purposes) angeschlossen, um Kinder vor sexueller Ausbeutung im Tourismus zu schützen, die auch von der UNWTO und UNICEF gefördert wird (www.ecpat.net und www.thecode.org).

Zusätzlich zu den ethischen Verpflichtungen und der institutionellen Integrität, zu denen sich das Unternehmen verpflichtet hat, unterliegt Minor Hotels Europe & Americas den geltenden gesetzlichen

Bestimmungen und insbesondere diesem Verhaltenskodex – zusammen mit allen Handbüchern, Richtlinien, Verfahren und Systemen, die diesen ergänzen oder in Zukunft ergänzen könnten – im Rahmen der Entscheidung des Verwaltungsrats, im Unternehmen ein Präventions-, Organisations- und Managementmodell einzuführen, das geeignete Überwachungs- und Kontrollmaßnahmen umfasst, um Straftaten bei der Ausübung der sozialen Aktivitäten zu verhindern oder das Risiko ihrer Begehung erheblich zu verringern. Organisation und Management einzuführen, das geeignete Überwachungs- und Kontrollmaßnahmen umfasst, um Straftaten bei der Ausübung der Geschäftstätigkeit zu verhindern oder das Risiko ihrer Begehung erheblich zu verringern.

Unter den vom Unternehmen entwickelten Unternehmensrichtlinien sind insbesondere die folgenden hervorzuheben, die die Sensibilität und Ausrichtung des Unternehmens auf die in diesem Kodex festgelegten ethischen Grundsätze verdeutlichen: Menschenrechtspolitik, Umwelt- und Energiepolitik, Politik zur Bekämpfung von Korruption und Betrug, Politik zur Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, Geschenke-Richtlinie, Einkaufsrichtlinie und Richtlinie zur sozialen Verantwortung von Unternehmen, unter anderem.

Minor Hotels Europe & Americas wird die Kenntnis des Kodex und seiner Richtlinien und Verfahren unter seinen Mitgliedern und den oben beschriebenen Interessengruppen fördern, damit deren Handeln von den Grundsätzen dieses Kodex geleitet wird.

ZEHN GRUNDSÄTZE DES GLOBAL COMPACTS

Prinzip 1

Unternehmen sollen die Wahrung der international anerkannten grundlegenden Menschenrechte innerhalb ihres Einflussbereichs fördern und achten.

Prinzip 2

Unternehmen sollen sicherstellen, dass sie nicht Beihilfe zur Verletzung von Menschenrechten leisten.

Prinzip 3

Unternehmen sollen die Vereinigungsfreiheit und die wirksame Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen unterstützen.

Prinzip 4

Unternehmen sollen die Abschaffung aller Formen von Zwangsarbeit unterstützen.

Prinzip 5

Unternehmen sollen die Abschaffung von Kinderarbeit unterstützen.

Prinzip 6

Unternehmen sollen die Abschaffung diskriminierender Praktiken in Beschäftigung und Beruf fördern.

Prinzip 7

Unternehmen sollen einen vorsorgenden Ansatz für den Umweltschutz verfolgen.

Prinzip 8

Unternehmen sollen Initiativen fördern, die eine größere Umweltverantwortung fördern.

Prinzip 9

Unternehmen sollen die Entwicklung und Verbreitung umweltfreundlicher Technologien fördern.

Prinzip 10

Unternehmen sollen gegen Korruption in allen ihren Formen, einschließlich Erpressung und Bestechung, vorgehen.



GELTUNGSBEREICH, ANWENDUNG UND EINHALTUNG

SUBJEKTIVER GELTUNGSBEREICH

Der vorliegende Verhaltenskodex gilt für die folgenden natürlichen und juristischen Personen, je nach Fall:

- I. Team Members von Minor Hotels Europe & Americas, unabhängig von der Vertragsart, die ihr Arbeitsverhältnis regelt, ihrer Position oder dem geografischen Gebiet, in dem sie ihre Arbeit verrichten.
- II. Praktikanten.
- III. Führungskräfte von Minor Hotels Europe & Americas, unabhängig von der Art ihres Arbeits- oder Geschäftsverhältnisses, ihrer Position oder des geografischen Gebiets, in dem sie ihre Tätigkeit ausüben. Zu den Führungskräften zählen in jedem Fall die Mitglieder der Geschäftsführung (definiert als diejenigen, die direkt dem Vorstand oder dem ersten Geschäftsführer des Unternehmens unterstellt sind, sowie in jedem Fall der Innenrevisor), alle Abteilungsleiter und -leiterinnen sowie die Hoteldirektoren und -direktorinnen.
- IV. Die Mitglieder der Verwaltungsorgane der Gesellschaften und sonstigen Einrichtungen, aus denen Minor Hotels Europe & Americas besteht, unabhängig von der Zusammensetzung, Form und Arbeitsweise des jeweiligen Organs.
- V. Kunden, Lieferanten, Aktionäre und alle anderen Interessengruppen, die, auch wenn sie in diesem Verhaltenskodex nicht ausdrücklich erwähnt werden, eine direkte Beziehung zu den Zentren oder Betrieben von Minor Hotels Europe & Americas haben, soweit dieses Dokument auf sie anwendbar ist und Minor Hotels Europe & Americas in der Lage ist, es durchzusetzen.

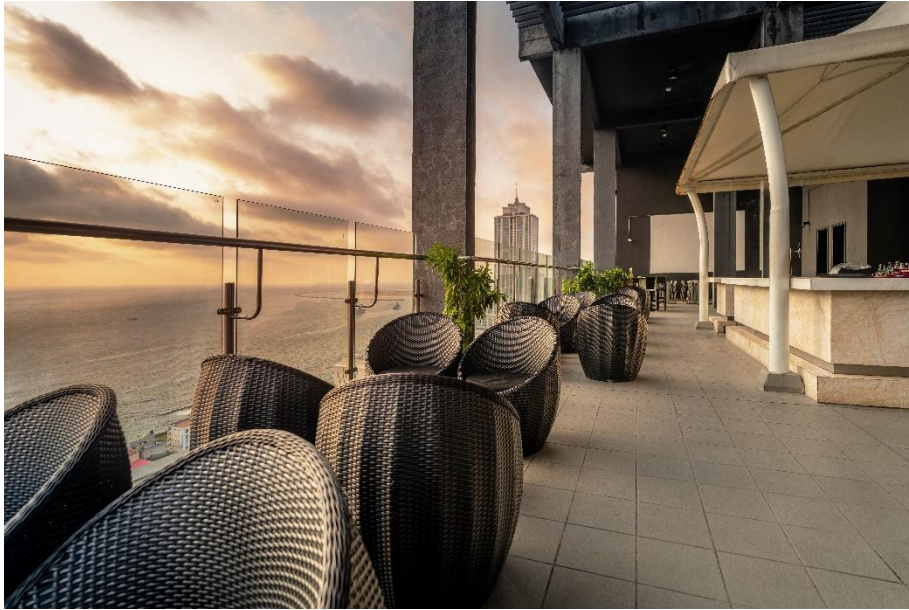
Sofern in diesem Code of Conduct nicht anders angegeben, werden die in den vorstehenden Abschnitten I) bis III) genannten Personen gemeinsam als „Team Members“ bezeichnet. Die in den vorstehenden Abschnitten I) bis IV) genannten Personen werden gemeinsam als „Verpflichtete“ bezeichnet. Alle natürlichen und juristischen Personen, die in den subjektiven Anwendungsbereich des Kodex fallen, werden als „Adressaten“ des Kodex bezeichnet.

ANNAHME UND EINHALTUNG

Alle Verpflichteten müssen diesen Kodex akzeptieren und sich zu eigen machen.

Minor Hotels Europe & Americas wird die notwendigen Maßnahmen ergreifen, um die Werte, Prinzipien und Standards dieses Kodex wirksam umzusetzen, seinen Inhalt unter den Adressaten zu verbreiten und alle Fragen zu seiner Anwendung zu klären. Zu diesem Zweck wird Minor Hotels Europe & Americas soweit wie möglich sicherstellen, dass die Verpflichteten und alle anderen Adressaten sich zu seiner Einhaltung verpflichten, so dass diese Werte, Grundsätze und Regeln zusammen mit den jeweils geltenden Vorschriften die Ausübung ihrer Tätigkeiten innerhalb von Minor Hotels Europe & Americas oder ihre kommerziellen, geschäftlichen oder institutionellen Beziehungen zu Minor Hotels Europe & Americas regeln.

Niemand, unabhängig von seiner Position bei Minor Hotels Europe & Americas, ist berechtigt, einen Adressaten des Verhaltenskodex aufzufordern, gegen dessen Bestimmungen zu verstoßen. Kein Verpflichteter kann ein Verhalten, das gegen den Kodex verstößt, oder eine schlechte Praxis mit einer Anweisung von oben oder der Unkenntnis des Inhalts des Kodex rechtfertigen.



VERANTWORTUNG FÜR DIE EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX

Alle Verpflichteten unterliegen der Erfüllung der folgenden Pflichten:

1. Sie müssen den Verhaltenskodex kennen und ihre Entscheidungen gemäß diesen Grundsätzen und den daraus abgeleiteten Richtlinien treffen.
2. Darüber hinaus müssen sie jeden Hinweis auf Prozesse und Handlungen, die gegen die Bestimmungen dieses Verhaltenskodex verstoßen, verantwortungsbewusst über den dafür vorgesehenen Kanal im Intranet von Minor Hotels Europe & Americas und auf der Unternehmenswebsite melden.

Die Nichteinhaltung des Kodex und der sich aus der Umsetzung spezifischer, ordnungsgemäß mitgeteilter Richtlinien ergebenden Vorschriften durch die Adressaten kann zur Einleitung der in den entsprechenden Vorschriften vorgesehenen Verfahren führen, einschließlich der Kündigung und Beendigung zuvor geschlossener Verträge.

Alle Führungskräfte haben folgende Pflichten:

1. Ihren Teams den Kodex mitzuteilen.
2. Durch ihr Vorbild die Einhaltung des Kodex voranzutreiben.
3. Ihre Teams bei ethischen und integritätsbezogenen Dilemmata zu unterstützen, die jederzeit auftreten können.
4. Festgestellte Verstöße gegen den Verhaltenskodex zu ahnden.
5. Rechtzeitig und in geeigneter Form Mechanismen einzurichten, die die Einhaltung des Kodex in ihrem Verantwortungsbereich gewährleisten.
6. Den Verantwortlichen für die interne Revision von Minor Hotels Europe & Americas über Prozesse und Handlungen zu informieren, die gegen die Bestimmungen dieses Kodex verstoßen.

ETHISCHES UND VERANTWORTUNGSBEWUSSTES VERHALTEN (VERHALTENSREGELN)

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Alle Verpflichteten sind darüber hinaus dafür verantwortlich, dass sie die für ihren Verantwortungsbereich und ihren Arbeitsplatz geltenden Gesetze kennen und einhalten und dass sie ihre Aufgaben und Pflichten unter vollständiger Einhaltung der in ihrem Tätigkeitsbereich geltenden Verfahren erfüllen.

In Zweifelsfällen können sich die Verpflichteten an ihren Vorgesetzten wenden, wenn dies möglich ist, oder gegebenenfalls an die interne Revision, die Rechtsabteilung oder die Personalabteilung, um Hilfe bei der Einhaltung des Inhalts dieses Kodex und anderer geltender Vorschriften zu erhalten.

Die Nichteinhaltung der oben genannten Vorschriften und die Nichtbeachtung der Bestimmungen dieses Verhaltenskodex können, unbeschadet entsprechender Disziplinarmaßnahmen, zu zivil- und strafrechtlicher Haftung führen, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses und der Beendigung bestehender vertraglicher, geschäftlicher oder institutioneller Beziehungen.

Zusätzlich zur Einhaltung dieses Kodex, der geltenden Vorschriften und der internen Verfahren von Minor Hotels Europe & Americas sind alle Adressaten verpflichtet, sich in allen ihren Handlungen jederzeit ethisch und integer zu verhalten und jedes Verhalten zu vermeiden, das zwar nicht gegen das Gesetz verstößt, aber den Ruf von Minor Hotels Europe & Americas schädigen und seinen Interessen, seinem Ruf und seinem öffentlichen Ansehen schaden könnte.

- **Einhaltung der Gesetze**

Die Verpflichteten und Lieferanten von Minor Hotels Europe & Americas müssen: (i) die geltenden Gesetze an den Orten, an denen sie tätig sind, einhalten; (ii) die internen Regeln und Verfahren, die vom Unternehmen festgelegt und/oder als ihre eigenen angenommen wurden, kennen, befolgen und einhalten; und (iii) die in diesem Kodex enthaltenen Werte und Prinzipien durch ihre freiwillige Zustimmung anerkennen und als ihre eigenen annehmen.

Minor Hotels Europe & Americas und alle seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erklären und verpflichten sich, zu keiner Zeit und in keiner Situation Handlungen, Verhaltensweisen oder Praktiken zu begehen, die als unregelmäßig, illegal, kriminell, unethisch oder unehrlich angesehen werden könnten, insbesondere im Umgang mit Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern, Behörden usw., einschließlich solcher, die im Zusammenhang mit der Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung stehen.

Bei der Ausübung seiner beruflichen Tätigkeit wird kein Adressat wissentlich mit Dritten bei der Verletzung nationaler oder internationaler Gesetze zusammenarbeiten oder mit ihnen bei Handlungen oder Unterlassungen kooperieren, die den Grundsatz der Rechtmäßigkeit gefährden oder, wenn sie bekannt würden, dem Ruf von Minor Hotels Europe & Americas, seinen Mitarbeitern, seinen Interessengruppen oder Dritten im Allgemeinen schaden könnten.

Aufrichtigkeit, Transparenz und Vertrauen. Den Ruf des Unternehmens verteidigen und schützen.

Die Adressaten müssen in allen Geschäftsbeziehungen, in denen die Interessen von Minor Hotels Europe & Americas auf dem Spiel stehen, insbesondere in ihren Beziehungen zu Kunden, Lieferanten und anderen Team Members, ehrlich, transparent und vertrauenswürdig sein und die eingegangenen Verpflichtungen einhalten.

Ebenso schützen sie die Vertraulichkeit der ihnen anvertrauten Unternehmensinformationen sowie der Informationen über Kunden, Aktionäre, Team Members oder Lieferanten mit größter Sorgfalt und unter strikter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen, zu denen sie Zugang haben.

- **Integrität**

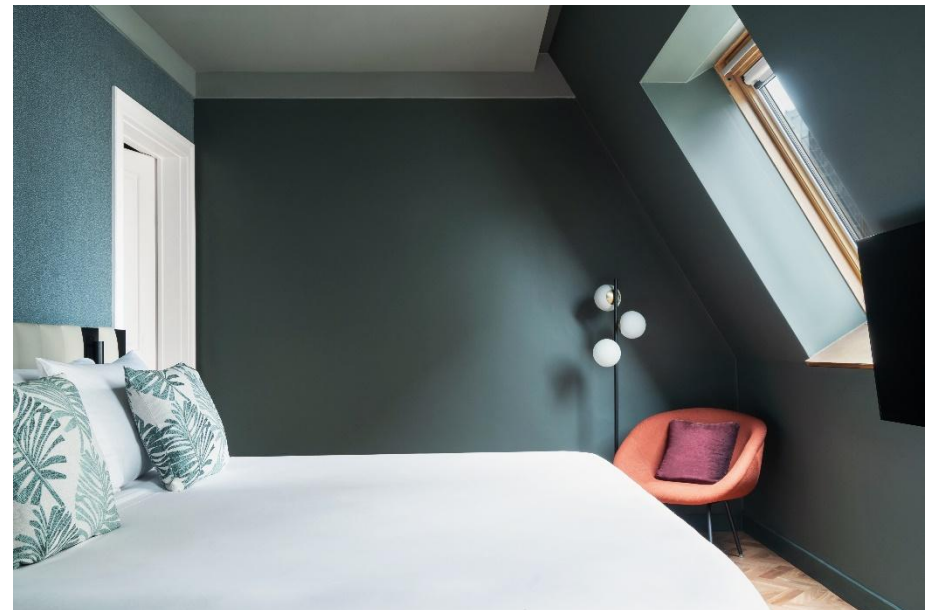
Institutionelle Integrität ist ein zentraler Wert der Unternehmenskultur von Minor Hotels Europe & Americas. Die Adressaten müssen sich in ihrem beruflichen Umfeld stets mit höchster Integrität verhalten und jegliche Praktiken ablehnen, die dieser Integrität zuwiderlaufen könnten.

Unter keinen Umständen dürfen die Verpflichteten Geschenke, Einladungen, Vergünstigungen oder andere Anreize anbieten oder annehmen, die eine geschäftliche Entscheidung belohnen oder beeinflussen könnten.

Die Verpflichteten vermeiden oder melden Interessenkonflikte, die persönliche Prioritäten über kollektive stellen könnten, und verhalten sich integer und rechtschaffen, ohne in irgendeiner Weise unter Missbrauch ihrer Position oder ihrer Kontakte bei Minor Hotels Europe & Americas Vorteile für sich oder Dritte zu erlangen.

Ein Interessenkonflikt ist eine Situation, in der die persönlichen Interessen der verpflichteten Person (oder der mit ihr verbundenen Personen) und die Interessen von Minor Hotels Europe & Americas direkt oder indirekt in Konflikt geraten können.

Desgleichen verhalten sich die Verpflichteten, wenn sie im Namen eines der Unternehmen von Minor Hotels Europe & Americas handeln, politisch neutral und enthalten sich jeder direkten oder indirekten Stellungnahme für oder gegen legitime politische Prozesse und Akteure. Insbesondere werden weder im Namen von Minor Hotels Europe & Americas noch unter Verwendung von Mitteln von Minor Hotels Europe & Americas Spenden oder Zuwendungen jeglicher Art an politische Parteien, Vereinigungen, Koalitionen, Wählergruppen, Organisationen, Fraktionen, Bewegungen oder allgemein an öffentliche oder private Einrichtungen geleistet, deren Tätigkeit eindeutig mit politischen Aktivitäten verbunden ist, noch wird direkt oder indirekt an Strukturen oder Organisationen mitgewirkt, deren Zweck die Finanzierung solcher Aktivitäten ist.



VERPFLICHTUNG GEGENÜBER STAKEHOLDERN

VERPFLICHTUNG GEGENÜBER MENSCHEN

Minor Hotels Europe & Americas betrachtet seine Stakeholder als wichtige Partner bei der Erreichung der Unternehmensziele und der Schaffung qualitativ hochwertiger Arbeitsplätze in einem Umfeld, das sich für Ausbildung, berufliche Entwicklung und die Förderung der Vielfalt von Fähigkeiten, Kulturen, Überzeugungen und Nationalitäten unter gleichen Bedingungen und mit gleichen Rechten einsetzt.

Menschen- und Arbeitsrechte

Minor Hotels Europe & Americas achtet und fördert die Menschenrechte. Minor Hotels Europe & Americas erkennt an, dass Menschenrechte grundlegende und universelle Rechte sind, die in Übereinstimmung mit internationalem Recht und internationaler Praxis, insbesondere der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen und den Grundsätzen der Internationalen Arbeitsorganisation, auszulegen und anzuerkennen sind.

Die Beziehungen zwischen allen Adressaten müssen stets auf der Achtung der Würde und der Nichtdiskriminierung von Menschen beruhen.

MHEA lehnt jedes Verhalten, jede Handlung oder Maßnahme ab, die direkt oder indirekt Hass, Feindseligkeit, Diskriminierung oder Gewalt gegen eine Gruppe aufgrund von Rassismus oder anderen ideologischen, religiösen oder philosophischen Gründen, aufgrund des Familienstands, der Zugehörigkeit zu einer ethnischen Gruppe, Rasse oder Nation, der nationalen Herkunft, des Geschlechts, der sexuellen Orientierung oder Identität, des Alters, einer Krankheit oder Behinderung fördert, begünstigt oder dazu aufruft.

Minor Hotels Europe & Americas verbietet ausdrücklich jede Art von feindseligem oder erniedrigendem Verhalten gegenüber Personen, den Missbrauch von Autorität und jede Art von Belästigung, sei es physisch oder psychisch, sowie jedes andere Verhalten, das ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Arbeitsumfeld für Personen schaffen könnte. Kinder- oder Zwangsarbeit wird in keiner Form toleriert.

Minor Hotels Europe & Americas erkennt an, dass der Grundsatz der Gleichbehandlung und Chancengleichheit für die Adressaten ein Leitprinzip der Personalpolitik ist und sowohl für die Einstellung von Team Membersn als auch für die Ausbildung, Karrieremöglichkeiten, Gehaltsstufen und alle anderen Aspekte des Arbeitsverhältnisses der Team Members gilt.

Den Team Membersn dürfen keine Arbeits- und Sicherheitsbedingungen auferlegt werden, die die ihnen durch Gesetz, Tarifvertrag oder Einzelvertrag zustehenden Rechte beeinträchtigen, aufheben oder einschränken. Jegliche Form von illegalem Handel mit Arbeitskräften und betrügerischer Auswanderung ist verboten, und die Ausländer-, Einreise- und Durchreisebestimmungen sind jederzeit einzuhalten. Die Ausübung des Demonstrationsrechts, der Vereinigungsfreiheit und des Rechts, Gewerkschaften zu gründen und Kollektivverhandlungen zu führen, wird im Rahmen der für diese Grundrechte geltenden Bestimmungen nicht ungebührlich eingeschränkt.

Recht auf Geheimhaltung der Kommunikation und Privatsphäre

MHEA verpflichtet sich, personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Kunden und Dritten nicht weiterzugeben, es sei denn, die Betroffenen haben eingewilligt oder es besteht eine gesetzliche Verpflichtung oder eine gerichtliche oder behördliche Anordnung. In keinem Fall dürfen personenbezogene Daten zu anderen als den gesetzlich oder vertraglich vorgesehenen Zwecken verarbeitet werden.

Berufliche Entwicklung

Minor Hotels Europe & Americas fördert die persönliche und berufliche Entwicklung seiner Team Members und unterstützt sie beim Ausbau ihrer Fähigkeiten und Kompetenzen. Die Richtlinien und Maßnahmen für die Auswahl, Einstellung, Schulung und interne Beförderung von Team Membersn basieren auf klaren Kriterien hinsichtlich Fähigkeiten, Kompetenzen und beruflicher Leistung. Bei der Besetzung von Stellen werden die Team Members innerhalb der Organisation berücksichtigt.

Die Team Members werden über die Richtlinien zur Bewertung ihrer Arbeit informiert und nehmen aktiv an den Managementprozessen teil, die zur Verbesserung ihrer Arbeit, ihrer Initiative und ihres Engagements eingeführt wurden.

Entlohnung

Minor Hotels Europe & Americas bietet den Verpflichteten eine faire und angemessene Vergütung, die dem Arbeitsmarkt entspricht, in dem das Unternehmen tätig ist, und erfüllt die gesetzlich vorgeschriebenen arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Verpflichtungen.

Minor Hotels Europe & Americas verpflichtet sich, Personal mit legalem Aufenthaltsstatus sowie Personal, dessen Alter eine Einstellung zulässt, einzustellen.

Darüber hinaus ist Minor Hotels Europe & Americas bestrebt, die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben seiner Mitarbeiter zu fördern.

Engagement für Sicherheit und Gesundheit

Minor Hotels Europe & Americas sorgt für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für die Verpflichteten und ergreift alle angemessenen Maßnahmen, um Arbeitsrisiken so weit wie möglich zu vermeiden.

MHEA verpflichtet sich, die Vorschriften zur Verhütung von Arbeitsrisiken zu beachten und einzuhalten und stellt stets die erforderlichen Mittel zur Verfügung, damit die Team Members ihre Tätigkeit unter Einhaltung der entsprechenden Sicherheits- und Hygienemaßnahmen ausüben können, so dass der Schutz ihres Lebens, ihrer Gesundheit und ihrer körperlichen und geistigen Unversehrtheit jederzeit und in jedem Fall gewährleistet ist.

Alle Team Members sind dafür verantwortlich, ihren Arbeitsplatz in Übereinstimmung mit den geltenden Sicherheits- und Gesundheitsvorschriften sowie den von Minor Hotels Europe & Americas über seine internen oder externen Präventionsdienste auferlegten Vorschriften zu halten.

Alkohol- und Drogenkonsum

Der Konsum von alkoholischen Getränken und/oder anderen gesetzlich verbotenen Substanzen durch die Verpflichteten während der Arbeitszeit sowie das Erscheinen am Arbeitsplatz unter dem Einfluss solcher Substanzen ist verboten.

Tabakkonsum

Der Tabakkonsum unterliegt den Vorschriften des jeweiligen Landes und den diesbezüglichen Bestimmungen des Unternehmens. In allen Fällen, in denen das Rauchen gestattet ist, sind Nichtraucher und Minderjährige stets zu respektieren und zu berücksichtigen.

VERPFLICHTUNG GEGENÜBER UNSEREN KUNDEN

Kundenorientierung

Kundenzufriedenheit hat bei Minor Hotels Europe & Americas höchste Priorität. Daher sind effiziente Prozesse, Transparenz und Integrität im Handeln und im Umgang mit Kunden sowie die Gewährleistung einer hohen Servicequalität die obersten Ziele aller Team Members von Minor Hotels Europe & Americas.

Bei Minor Hotels Europe & Americas herrscht eine Qualitätskultur, die zur Entwicklung von Aktionsplänen und kontinuierlichen Verbesserungen führt, um die Kundenzufriedenheit zu steigern. Die verschiedenen Produktlinien des Unternehmens garantieren, dass die Bedürfnisse der Kunden in den verschiedenen Marktsegmenten erfüllt werden.

Das vorrangige Ziel von MHEA ist die Zufriedenheit der Kunden durch eine breite Palette von Produkten, Dienstleistungen und Angeboten, klare, wahrheitsgemäße und rechtzeitige Informationen, Transparenz in den Prozessen, persönliche Beratung bei Bedarf, professionelle Abwicklung und schnelle Lösung von Problemen.

Es werden alle Mittel eingesetzt, um sicherzustellen, dass die von Minor Hotels Europe & Americas angebotenen Dienstleistungen keine Gesundheitsrisiken bergen, und es werden geeignete Maßnahmen ergriffen, um solche Risiken zu beseitigen, immer unter strikter Einhaltung der geltenden Gesetze.

Kommunikation, Werbung und Promotion

Minor Hotels Europe & Americas verpflichtet sich, gegenüber seinen Kunden, Lieferanten, Interessengruppen und Dritten im Allgemeinen ehrlich zu sein und ihnen bei der Vermarktung seiner Produkte und Dienstleistungen stets wahrheitsgemäße, klare, nützliche und genaue Informationen zur Verfügung zu stellen. Darüber hinaus wird das Unternehmen sicherstellen, dass seine Produkte und Dienstleistungen alle erforderlichen und beworbenen Spezifikationen erfüllen.

Minor Hotels Europe & Americas wird sicherstellen, dass Angebote, Werbung für Produkte oder Dienstleistungen, Werbeaktionen und alle anderen Informationen, die von Mitarbeitern des Unternehmens zur Verfügung gestellt werden, wahrheitsgemäß sind und dazu beitragen, Beziehungen aufzubauen, die auf gegenseitigem Vertrauen basieren.

Wenn Kunden mit den angebotenen Dienstleistungen nicht zufrieden sind, werden ihnen die notwendigen Kanäle zur Verfügung gestellt, um ihre Beschwerden vorzubringen.

Ablehnung von Reservierungen

Minor Hotels Europe & Americas behält sich das Recht vor, Reservierungsanfragen abzulehnen oder zu stornieren, wenn aufgrund der Eigenschaften des Kunden oder des Zwecks der Reservierung moralische Gründe vorliegen, die die Ablehnung der Reservierungsanfrage auf der Grundlage allgemein anerkannter ethischer Werte und Menschenrechte rechtfertigen.

Angemessene Nutzung der Ressourcen von Minor Hotels Europe & Americas

Die Team Members von Minor Hotels Europe & Americas verpflichten sich, keine Kredit- oder Debitkarten oder Reiseschecks, zu denen sie im Rahmen ihrer Tätigkeit Zugang haben, zu kopieren, zu reproduzieren oder anderweitig zu fälschen, zu missbrauchen oder zu verwenden.

Die Fälschung von Geld sowie die Herstellung, das Inverkehrbringen, die Ausfuhr, der Transport, die Versendung und der Vertrieb von Falschgeld sind ebenfalls verboten.

VERPFLICHTUNG DER LIEFERANTEN

Einkaufspolitik

Minor Hotels Europe & Americas hat ein strenges und detailliertes Verfahren zur Bewertung und Auswahl neuer Lieferanten eingeführt, das auf sozialen, ethischen und ökologischen Kriterien basiert. Ziel ist es, das Verhalten und die Praktiken der Lieferanten von Minor Hotels Europe & Americas genau zu kennen und nur diejenigen auszuwählen, die neben den besten Verhandlungsbedingungen auch die in diesem Kodex beschriebenen Grundsätze und Verpflichtungen von Minor Hotels Europe & Americas teilen.

Besondere Sorgfalt und Aufmerksamkeit wird bei der Bewertung und Auswahl von Lieferanten verwendet, um Geschäftsbeziehungen mit natürlichen oder juristischen Personen zu vermeiden, die in unethisches oder unehrliches Verhalten verwickelt sind, insbesondere in Aktivitäten im Zusammenhang mit Prostitution und Korruption von Minderjährigen, Betrug und Korruption im öffentlichen und privaten Sektor, Geldwäsche und Finanzierung krimineller oder terroristischer Organisationen.

Minor Hotels Europe & Americas unterhält ethische und legale Beziehungen zu seinen Lieferanten von Waren und Dienstleistungen.

Minor Hotels Europe & Americas wählt nur Lieferanten aus, deren Geschäftspraktiken die Menschenwürde respektieren, nicht gegen das Gesetz verstoßen und den Ruf des Unternehmens nicht gefährden.

Todo proveedor deberá operar cumpliendo escrupulosamente con la normativa vigente. Los proveedores se responsabilizarán de que las empresas subcontratadas trabajen bajo las normas promovidas por el presente documento y dentro del marco legal correspondiente.

Minor Hotels Europe & Americas valorará positivamente a aquellos proveedores que manifiesten su

compromiso con los principios promovidos en este Código de Conducta mediante su aceptación y cumplimiento. Asimismo, MHEA se reserva el derecho a resolver su relación contractual con aquellos proveedores que incurran en incumplimientos del Código de manera reiterada o grave, pudiendo reclamarles indemnización por daños y perjuicios (incluidos daños morales, en su caso).

Leitprinzipien

Die Lieferanten von Minor Hotels Europe & Americas müssen die international anerkannten Menschenrechte achten und sicherstellen, dass sie diese Rechte im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit nicht verletzen oder missbrauchen.

Daher behandelt jeder Lieferant seine Team Members mit Würde und Respekt. Körperliche oder psychische Bestrafung, Belästigung jeglicher Art und Machtmissbrauch sind unter keinen Umständen zulässig, wobei die grundlegenden Arbeitsrechte stets zu achten sind.

Alle Lieferanten müssen die folgenden Grundsätze fördern und einhalten:

- Jede Form von Kinderarbeit zu beseitigen.
- Jede Art von Zwangsarbeit oder Arbeit unter Zwang zu unterbinden.
- Diskriminierung am Arbeitsplatz jeglicher Art zu vermeiden.
- Die maximalen Arbeitszeiten, die festgelegten Mindestlöhne und alle anderen geltenden Rechtsvorschriften einzuhalten.
- Gewährleistung, dass die Team Members ihre Arbeit unter sicheren und gesunden Arbeitsbedingungen und unter Einhaltung der Arbeitsschutzvorschriften ausführen.
- Achtung des Rechts der Team Members, sich ohne Nachteile zu vereinen, zu organisieren oder Tarifverhandlungen zu führen.
- Einholung und Aufrechterhaltung der für den Betrieb Ihres Unternehmens erforderlichen Umweltgenehmigungen. Wenn Ihr Betrieb Abfälle erzeugt, müssen diese gemäß den geltenden Rechtsvorschriften überwacht, kontrolliert und behandelt werden.

Die Lieferanten müssen einen präventiven Ansatz verfolgen, der auf den Umweltschutz ausgerichtet ist, Methoden anwenden, die eine größere Umweltverantwortung fördern, und die Entwicklung und Verbreitung umweltfreundlicher Technologien begünstigen.

Alle Lieferanten müssen sich jeglicher Form von Korruption, Erpressung oder Bestechung fernhalten, die die Grundsätze des fairen Handels beeinträchtigen oder zu öffentlichen Skandalen führen könnten, von denen Minor Hotels Europe & Americas betroffen sein könnte.

Minor Hotels Europe & Americas erweitert den Inhalt und die Verpflichtung zur Einhaltung des vorliegenden Verhaltenskodex auf seine Lieferanten und nimmt den Kodex in die mit ihnen geschlossenen Verträge auf.

VERPFLICHTUNG GEGENÜBER MITBEWERBERN

Minor Hotels Europe & Americas und ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verpflichten sich zu einem fairen und transparenten Wettbewerb und unterlassen jegliche irreführende oder herabsetzende Werbung gegenüber Mitbewerbern oder Dritten.

Ebenso verpflichtet sich Minor Hotels Europe & Americas zur Einhaltung der Verbraucherschutz- und Wettbewerbsgesetze.

VERPFLICHTUNG GEGENÜBER DEN AKTIONÄREN

Eine der wichtigsten Interessengruppen von Minor Hotels Europe & Americas sind die Aktionäre, mit denen das Unternehmen eine Beziehung aufbaut, die auf nachhaltigem gegenseitigem Nutzen beruht und von den Grundsätzen des Vertrauens, der Transparenz und der Ethik geprägt ist.

Wertschöpfung und Transparenz

Minor Hotels Europe & Americas hat sich verpflichtet, das Unternehmen mit dem Ziel zu führen, Wert für die Aktionäre zu schaffen. In diesem Sinne verpflichtet es sich, alle für Ihre Investitionsentscheidungen relevanten Informationen unverzüglich zur Verfügung zu stellen.

Corporate-Governance-Grundsätze

Minor Hotels Europe & Americas verpflichtet sich, das Unternehmen gemäß den Marktstandards vergleichbarer Unternehmen zu führen und sich an den besten Praktiken im Bereich der Unternehmensführung zu orientieren.

Die Einhaltung dieser Praktiken kann jährlich anhand der Corporate-Governance-Berichte überprüft werden, die das Unternehmen durch seinen Verwaltungsrat genehmigt und der Hauptversammlung vorlegt und die allen Interessierten auf der Unternehmenswebsite zur Verfügung stehen.

Interne Kontrolle und Risikomanagement

Minor Hotels Europe & Americas wird angemessene Kontrollen einrichten, um das Kontrollumfeld und die Risiken für das Geschäft, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und den Ruf des Unternehmens regelmäßig zu bewerten und zu steuern.

Minor Hotels Europe & Americas verpflichtet sich, vollständige und wahrheitsgemäße Informationen über das Unternehmen offen zu legen, damit sich Aktionäre, Analysten und andere Interessengruppen ein objektives Urteil über das Unternehmen bilden können.

Ebenso verpflichtet sich Minor Hotels Europe & Americas, mit Aufsichts- oder Kontrollorganen oder -stellen in jeder erforderlichen Weise zusammenzuarbeiten, um die administrative Überwachung zu erleichtern.

Mitbestimmung

Minor Hotels Europe & Americas verpflichtet sich, alle notwendigen Mechanismen zu entwickeln, um die Einhaltung der Bestimmungen des Handelsgesetzbuches für Kapitalgesellschaften zu gewährleisten, mit besonderem Augenmerk auf die Wahrung der effektiven Teilnahme und Stimmrechte der Aktionäre an den Hauptversammlungen, die Verhinderung der Auferlegung missbräuchlicher oder schädlicher Vereinbarungen und die Beantwortung von Anfragen und Auskunftersuchen aller Aktionäre..

ENGAGEMENT FÜR KOMMUNEN UND GESELLSCHAFT

Wirtschaftliche und gesellschaftliche Entwicklung

Die Hotellerie und der Tourismus sind wichtige Motoren für die wirtschaftliche und soziale Entwicklung eines Landes, und MHEA ist stolz darauf, an den Standorten, an denen sie vertreten ist, zur Schaffung von Wohlstand beizutragen und dabei die Kultur der lokalen Bevölkerung zu respektieren.

Minor Hotels Europe & Americas ist eine globale Hotelkette, die ihre Dienstleistungen in verschiedenen geografischen Gebieten sowohl in entwickelten als auch in sich entwickelnden Ländern anbietet und damit zur Schaffung von Arbeitsplätzen und zur Entwicklung der Gemeinden, in denen sie tätig ist, beiträgt.

Minor Hotels Europe & Americas engagiert sich aktiv für benachteiligte soziale Gruppen und arbeitet mit Nichtregierungsorganisationen, Stiftungen und Institutionen zusammen, um zahlreiche soziale Aktionsprogramme zu entwickeln.

Einhaltung von Steuern, Sozialabgaben und öffentlichen Geldern

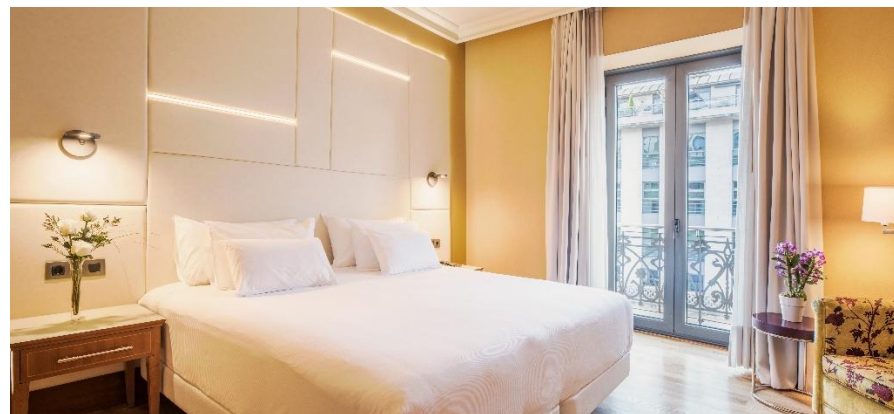
Minor Hotels Europe & Americas bekennt sich ausdrücklich zu seiner Verpflichtung, durch gute Steuer- und Sozialversicherungspraxis zur Deckung der öffentlichen Ausgaben beizutragen.

Minor Hotels Europe & Americas lehnt jede Form von Betrug gegenüber den verschiedenen Steuerbehörden und Sozialversicherungsträgern ab, einschließlich Betrug mit öffentlichen Zuschüssen, Geldern und Subventionen.

Minor Hotels Europe & Americas verpflichtet sich, seinen buchhalterischen, steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Verpflichtungen durch eine solide und umsichtige Steuerpolitik nachzukommen, um Steuerrisiken zu vermeiden und zu verringern.

Umwelt

Minor Hotels Europe & Americas engagiert sich für das Wohlbefinden seiner Gäste und für einen effizienten Umgang mit den verfügbaren Ressourcen in der Umgebung der Hotels von Minor Hotels Europe & Americas. Das Unternehmen ist sich der Auswirkungen seiner Aktivitäten auf die Umwelt bewusst und arbeitet daran, mögliche Umweltrisiken zu vermeiden und ihnen vorzubeugen sowie Nachhaltigkeit in all seine Prozesse zu integrieren, um seine Auswirkungen zu reduzieren. Dies erfordert die größtmögliche Einbeziehung der Verpflichteten und anderer Adressaten dieses Kodex durch die Anwendung effizienter Lösungen und die Suche nach nachhaltigen und innovativen Alternativen für die Unternehmenszentrale, die Hotels, die Dienstleistungen und die Produkte der Kette.



VERANTWORTUNG FÜR VERMÖGENSWERTE, WISSEN UND RESSOURCEN

Schutz persönlicher Daten

Minor Hotels Europe & Americas gewährleistet den Schutz personenbezogener Daten, die im Rahmen der täglichen Geschäftstätigkeit gespeichert und ausgetauscht werden. Dieser Schutz hat höchste Priorität, um bei der Erfüllung des Unternehmenszwecks ein Höchstmaß an Qualität zu erreichen.

Es werden nur die notwendigen Daten erhoben. Die Datenverarbeitung erfolgt so, dass die Sicherheit, Richtigkeit und Genauigkeit der Daten sowie die Privatsphäre des Einzelnen und die Verpflichtungen aus den für MHEA geltenden Vorschriften gewährleistet sind. Nur befugtes Personal hat im erforderlichen Umfang Zugang zu den Daten.

Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten von Kunden, Lieferanten, Anteilseignern, Team Members oder Dritten müssen die Verpflichteten stets die Datenschutzgesetze einhalten.

Um dies zu gewährleisten, wird Minor Hotels Europe & Americas regelmäßig Schulungen durchführen und Schulungsmaterial verteilen, um das Verständnis zu erleichtern und Verstöße gegen die Vorschriften zu vermeiden.



Ordnungsgemäße Nutzung der den Verpflichteten zur Verfügung gestellten Ressourcen

Die Verpflichteten sind für die Verwaltung und die Sicherheit der Ressourcen des Unternehmens verantwortlich, einschließlich der ihnen zur Verfügung gestellten IT-Ressourcen und anderer elektronischer Geräte, die für die Ausübung ihrer Arbeit und ihrer Tätigkeit notwendig und angemessen sind (E-Mail, Intranet, Internet, Telefon, Fax, Server, soziale Netzwerke usw.). Sie dürfen nicht missbräuchlich, zum eigenen Vorteil oder für Handlungen genutzt werden, die dem Ruf oder dem Image von Minor Hotels Europe & Americas schaden könnten.

Die Verpflichteten verpflichten sich, die ihnen vom Unternehmen zur Verfügung gestellten Ressourcen angemessen und in Übereinstimmung mit den internen Richtlinien und Vorschriften zu nutzen und sie ausschließlich für die Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit zu verwenden und eine private Nutzung außer in begründeten Ausnahmefällen zu vermeiden.

In jedem Fall werden die Informationen, die in den von Minor Hotels Europe & Americas den Verpflichteten zur Verfügung gestellten technologischen und informationstechnologischen Ressourcen enthalten sind, als beruflich und in keinem Fall als privat oder persönlich betrachtet.

Es ist strengstens untersagt, Daten, Computerprogramme oder elektronische Dokumente von Minor Hotels Europe & Americas zu löschen, zu beschädigen, zu verändern, zu entfernen oder in irgendeiner Weise unzugänglich zu machen sowie den Betrieb von Systemen, Anwendungen und Computerprogrammen von Minor Hotels Europe & Americas oder Dritten zu behindern oder zu

unterbrechen.

Die Empfänger dürfen nur mit den von Minor Hotels Europe & Americas zur Verfügung gestellten Geräten und Zugängen und mit den entsprechenden Lizenzen auf die IT-Systeme zugreifen, zu deren Nutzung sie berechtigt sind. Es darf keine Software installiert, verwendet oder verbreitet werden, die die Sicherheit der Systeme beeinträchtigen könnte, und es dürfen keine unbefugten Kopien angefertigt oder Handlungen vorgenommen werden, die das Eindringen von Schadsoftware oder Angriffe auf Anwendungen oder Infrastruktur ermöglichen.

Die Kommunikation über IT-Tools darf keine beleidigenden oder verleumderischen Äußerungen enthalten.

Der Nutzer von Minor Hotels Europe & Americas IT- oder Kommunikationsmitteln darf keine illegalen, sexistischen, beleidigenden, fremdenfeindlichen, verleumderischen, obszönen, rassistischen, anstößigen, pornografischen oder durch Gesetze oder interne Regelungen von Minor Hotels Europe & Americas verbotenen Informationen verbreiten oder übertragen, sei es durch Fotos, Texte, Werbeanzeigen oder Links zu externen Seiten. Des Weiteren ist es nicht gestattet, Informationen, Materialien oder Software zu veröffentlichen, zu übertragen, zu reproduzieren, zu vertreiben oder zu nutzen, die Viren oder andere schädliche Komponenten enthalten, die die Integrität von Computersystemen beeinträchtigen oder Rechte an geistigem Eigentum verletzen können, oder die Informationen, Raubkopien oder Software enthalten, die Viren oder andere schädliche Komponenten enthalten, die die Integrität von Computersystemen beeinträchtigen oder Rechte an geistigem Eigentum verletzen können; Material oder Zugang zu Ressourcen durch Hacking, Cracking oder andere Methoden zu veröffentlichen oder zur Verfügung zu stellen, von denen Minor Hotels Europe & Americas annimmt, dass sie die Sicherheit oder Integrität der Computersysteme auch nur potenziell gefährden könnten..

Geistiges und gewerbliches Eigentum der Minor Hotels Europe & Americas

Minor Hotels Europe & Americas sorgt proaktiv für die ordnungsgemäße Nutzung und den Schutz ihrer geistigen und gewerblichen Eigentumsrechte.

Die Verpflichteten dürfen unter keinen Umständen (I) literarische, künstlerische oder wissenschaftliche Werke oder Leistungen, die durch die geistigen Eigentumsrechte des Unternehmens geschützt sind, ohne dessen ausdrückliche Genehmigung ganz oder teilweise vervielfältigen, plagieren, verbreiten, öffentlich wiedergeben oder anderweitig wirtschaftlich verwerten; oder (II) ein geistiges Eigentumsrecht von Minor Hotels Europe & Americas zu reproduzieren, nachzuahmen, zu verändern oder auf andere Weise zu verletzen.

Ebenso werden Minor Hotels Europe & Americas und die Verpflichteten die geistigen und gewerblichen Schutzrechte Dritter unter den vorgenannten Bedingungen respektieren und nicht verletzen.

Das geistige Eigentum an allen Programmen oder Prozessen, ob computergestützt oder nicht, die mit den Mitteln von Minor Hotels Europe & Americas oder in den Geschäftsräumen des Unternehmens während der Laufzeit des Arbeitsvertrags und/oder der Geschäftsbeziehung mit Minor Hotels Europe & Americas entwickelt werden, steht ausschließlich Minor Hotels Europe & Americas zu.

In allen Fällen, die in diesem Kodex nicht geregelt sind, gelten die internen Verfahren von Minor Hotels Europe & Americas, die allen Verpflichteten ordnungsgemäß mitgeteilt wurden (z. B. die MHEA-

Sicherheitsrichtlinie).

Uso adecuado de las redes sociales

Los Destinatarios deberán abstenerse de utilizar las redes sociales y medios de comunicación social para difundir información, realizar manifestaciones, utilizar expresiones o mostrar imágenes que puedan afectar de cualquier modo al prestigio y reputación del Minor Hotels Europe & Americas, o que puedan menoscabar o atentar contra el honor de sus profesionales, de sus grupos de interés o de terceros en general.

Schutz von vertraulichen und geschützten Informationen

Die Verpflichteten und Lieferanten haben ausschließlich Zugang zu den Informationen in physischer und elektronischer Form sowie zu den Hilfsmitteln, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Sie sind zur strengsten Geheimhaltung und vertraulichen Behandlung aller Informationen verpflichtet, die ihnen im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit zugänglich werden.

Zu diesem Zweck gelten als vertrauliche Informationen alle Informationen, die mündlich, schriftlich oder auf einem anderen materiellen oder immateriellen Träger weitergegeben werden können und zu denen die verpflichtete Person oder der Lieferant im Rahmen ihrer/seiner beruflichen Tätigkeit oder auf andere rechtmäßige oder unrechtmäßige Weise Zugang haben können, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Informationen über Geschäftspläne, strategische Pläne, Produkte oder Dienstleistungen, Finanzprognosen, geschäftliche Vereinbarungen mit Kunden und Lieferanten, Informationen über den Umsatz, Kundendaten, Patente, Marken, Gebrauchsmuster und alle anderen gewerblichen Schutzrechte oder Anmeldungen dazu (unabhängig davon, ob sie eingetragen sind oder nicht), Computerpasswörter, Erfindungen, Verfahren, Designs, unabhängig davon, ob sie grafisch sind oder nicht, Technologie, Werbung, Kostenvoranschläge, Finanzprognosen, charakteristische Merkmale von Produkten oder Dienstleistungen, Patente, Marken, Gebrauchsmuster und alle anderen gewerblichen Schutzrechte oder Anmeldungen dazu (unabhängig davon, ob sie eingetragen sind oder nicht), (unabhängig davon, ob sie registriert sind oder nicht), Computer-Passwörter, Quellcodes, Erfindungen, Verfahren, Designs, unabhängig davon, ob sie grafisch sind oder nicht, Technik, Werbung, Kostenvoranschläge, Finanzprognosen, charakteristische Elemente von Dienstleistungen aller Art, die Minor Hotels Europe & Americas auf dem Markt anbietet, Techniken des Hotel-, Restaurant-, Café-, Sport- und Freizeitbetriebs, Restaurant-, Café-, Sport-, Freizeit- und ähnlichen Geschäftsaktivitäten, einschließlich der für die Verwaltung verwendeten Hard- und Software, sowie alle anderen Informationen, die von Minor Hotels Europe & Americas als vertraulich, als Eigentum von Minor Hotels Europe & Americas oder von Dritten gekennzeichnet oder bezeichnet werden.

Den Vertragspartnern und Lieferanten ist es nicht gestattet, vertrauliche Informationen einzusehen, zu verwenden oder weiterzugeben, es sei denn, sie haben zuvor die schriftliche Genehmigung des Leiters der Abteilung oder Einrichtung erhalten, in der sie ihre Dienstleistungen erbringen. Im Zweifelsfall und sofern nicht anders angegeben, müssen die Verpflichteten und Lieferanten die Informationen, zu denen sie im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit Zugang haben, als vertraulich behandeln.

In jedem Fall gelten die folgenden Regeln für den Umgang mit vertraulichen Informationen:

- Alle Informationen werden geschützt und streng vertraulich behandelt.

- Vertrauliche Informationen dürfen vom Empfänger nur für die Zwecke offengelegt und verwendet werden, die ihm gemäß seinem Arbeitsvertrag oder seiner Beziehung zu Minor Hotels Europe & Americas zugewiesen wurden. Falls der Empfänger die Unterstützung eines Dritten benötigt und es erforderlich ist, diesen vertrauliche Informationen offenzulegen, trifft der Empfänger die erforderlichen Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die Informationen ordnungsgemäß geschützt sind, indem er zu diesem Zweck eine schriftliche und verbindliche Vertraulichkeitsvereinbarung mit allen gesetzlich vorgesehenen Garantien unterzeichnet.
- Die Informationen dürfen weder ganz noch teilweise für andere Zwecke als die verwendet werden, die dem Empfänger aufgrund seiner Tätigkeit zugewiesen wurden.
- Der Empfänger darf die Informationen weder direkt noch indirekt an Dritte weitergeben.
- Die Informationen dürfen ohne schriftliche Genehmigung von Minor Hotels Europe & Americas weder ganz noch teilweise kopiert, reproduziert oder vervielfältigt werden.
- Der Empfänger wird Minor Hotels Europe & Americas unverzüglich über jede unsachgemäße Verarbeitung oder Verwendung vertraulicher Informationen informieren und mit Minor Hotels Europe & Americas zusammenarbeiten, um diese Informationen zu schützen.
- Kein Empfänger darf Informationen über Minor Hotels Europe & Americas auf privaten Computern oder anderen Medien speichern, die nicht von Minor Hotels Europe & Americas zur Verfügung gestellt wurden.
- Sollte der Empfänger Informationen für Arbeitszwecke oder für Zwecke, die mit seiner Beziehung zu Minor Hotels Europe & Americas in Zusammenhang stehen, aus den Räumlichkeiten von Minor Hotels Europe & Americas entfernen müssen, hat er diese Informationen nach Beendigung der außerhalb der Räumlichkeiten ausgeführten Aufgaben zurückzugeben.

Der Empfänger wird in jedem Fall vermeiden, persönlich oder über eine zwischengeschaltete Person von einer Gewinnmöglichkeit zu profitieren, von der er während der Ausübung seiner Aufgaben Kenntnis erlangt hat. Darüber hinaus gelten für alle in diesem Abschnitt nicht geregelten Fälle die Bestimmungen der internen Verhaltensregeln von Minor Hotels Europe & Americas für Wertpapiermärkte, die auf der Unternehmenswebsite verfügbar sind.

Diebstahl oder Veruntreuung von Vermögenswerten

Minor Hotels Europe & Americas stellt den Verpflichteten die zur Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit erforderlichen Ressourcen zur Verfügung. Die Verpflichteten sind verpflichtet, die Vermögenswerte und das Eigentum des Unternehmens, seien sie physischer, finanzieller, technologischer oder immaterieller Art, ordnungsgemäß, sorgfältig und gewissenhaft zu behandeln und deren Beschädigung, Verlust oder unsachgemäße oder unbefugte Nutzung zu vermeiden.

Die widerrechtliche Aneignung oder unsachgemäße Nutzung dieser Vermögenswerte wird strafrechtlich verfolgt, unbeschadet interner Disziplinarmaßnahmen.

VERPFLICHTUNGEN IN BEZUG AUF BETRÜGERISCHE ODER UNETHISCHE PRAKTIKEN

Manipulation von Informationen

Die Fälschung, Manipulation oder absichtliche Verwendung falscher Informationen stellt Betrug dar.

Minor Hotels Europe & Americas hat sich dem Grundsatz der Informationstransparenz verpflichtet, der als Verpflichtung zu verstehen ist, den Märkten zuverlässige Informationen, sowohl finanzieller als auch anderer Art, zur Verfügung zu stellen. Dies bedeutet, dass die internen und externen Finanz- und Wirtschaftsinformationen des Unternehmens ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Wirtschafts-, Finanz- und Vermögenslage des Unternehmens in Übereinstimmung mit den allgemein anerkannten Grundsätzen der Rechnungslegung vermitteln.

Die Verpflichteten sind verpflichtet, wahrheitsgemäße, vollständige und verständliche Angaben zu machen. Sie dürfen unter keinen Umständen wissentlich falsche, ungenaue oder irreführende Angaben machen.

In diesem Sinne haben die Verpflichteten Folgendes zu unterlassen

- Finanzgeschäfte in außerbilanziellen Unterlagen zu erfassen, die nicht in den offiziellen Büchern verzeichnet sind.
- Führen unterschiedlicher Buchhaltungen, die sich auf dieselbe Tätigkeit und denselben Geschäftsjahr beziehen und die tatsächliche Lage des Unternehmens verschleiern oder vortäuschen.
- Erfassen nicht vorhandener oder nicht den tatsächlichen Verhältnissen entsprechender Aufwendungen, Erträge, Vermögenswerte oder Verbindlichkeiten.
- Nicht erfassen von Geschäften, Handlungen, Vorgängen oder allgemein wirtschaftlichen Transaktionen in den vorgeschriebenen Büchern oder deren Erfassung mit falschen Zahlen.
- Verbuchung von Posten in den Geschäftsbüchern mit falscher Angabe ihres Gegenstands.
- Verwendung gefälschter Dokumente.
- Vorsätzliche Vernichtung von Dokumenten vor Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Frist.

Bekämpfung privater und öffentlicher Korruption

Minor Hotels Europe & Americas lehnt jede Form von Korruption sowohl im privaten als auch im öffentlichen Sektor ab.

Bekämpfung der Korruption im privaten Sektor

In keinem Fall dürfen die Verpflichteten selbst oder durch eine zwischengeschaltete Person im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit ungerechtfertigte Vorteile oder Vergünstigungen jeglicher Art für sich selbst, für Minor Hotels Europe & Americas oder für Dritte als Gegenleistung für die unzulässige Begünstigung eines anderen in den Geschäftsbeziehungen annehmen, verlangen oder gewähren.

Ebenso dürfen die Verpflichteten in keiner Weise, weder selbst noch durch eine Mittelsperson, in

Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit und im gleichen Zusammenhang ungerechtfertigte Vorteile oder Vergünstigungen jeglicher Art für Minor Hotels Europe & Americas, für sich selbst oder für Dritte als Gegenleistung für eine unzulässige Begünstigung von MHEA, sich selbst oder Dritten gegenüber anderen in den Geschäftsbeziehungen versprechen, anbieten oder gewähren.

Die Verpflichteten verzichten generell auf die Annahme von Geschenken oder Einladungen von Kunden, Lieferanten, Anteilseignern oder Dritten im Allgemeinen, wenn der Wert des einzelnen Geschenks oder der einzelnen Einladung 200 Euro übersteigt.

Unbeschadet der diesbezüglichen Bestimmungen der Unternehmensrichtlinie von Minor Hotels Europe & Americas dürfen Geschenke oder Bewirtungen auch dann nicht angenommen werden, wenn ihr Wert unter 200 Euro liegt, wenn aufgrund des Kontextes oder der Umstände, unter denen sie versprochen, angeboten oder übergeben werden, der begründete Verdacht besteht, dass sie dazu bestimmt sind, eine rechtswidrige Handlung oder Unterlassung herbeizuführen oder als Gegenleistung für eine bereits erfolgte Handlung oder Unterlassung zu dienen.

In Fällen, in denen die Rückgabe des Geschenks oder der Bewirtung unmöglich, sehr unangenehm oder schwierig ist, obwohl der Wert den oben genannten Betrag übersteigt, ist der Compliance-Ausschuss unverzüglich über das Angebot, das Versprechen oder die Übergabe zu informieren, damit eine angemessene Verwendung oder Rückgabe gemäß den von der Personalabteilung festgelegten Regeln vereinbart werden kann.

Ebenso verpflichten sich die Verpflichteten, im Rahmen ihrer beruflichen oder geschäftlichen Tätigkeit Kunden, Lieferanten, Interessenvertretern oder Dritten im Allgemeinen keine Geschenke oder Einladungen zu versprechen, anzubieten oder zu gewähren, die nicht im Einklang mit den diesbezüglichen Bestimmungen der Unternehmensrichtlinie von Minor Hotels Europe & Americas stehen.

Bekämpfung der Korruption im öffentlichen Sektor

Die Verpflichteten werden niemals ungerechtfertigte Vorteile oder Vergünstigungen finanzieller oder anderer Art anbieten, versprechen oder gewähren, um eine Behörde oder einen Beamten zum Vorteil von Minor Hotels Europe & Americas, sich selbst oder eines Dritten zu bestechen oder zu versuchen, diese zu bestechen, oder deren diesbezügliche Aufforderungen zu erfüllen, um sich einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen.

Jede Handlung, jedes Verhalten oder jede Praxis, die in unseren Beziehungen zu Behörden und Amtsträgern Bestechung oder Einflussnahme darstellt, ist strengstens verboten.

Jegliche Praxis der Korruption, Bestechung oder Zahlung von Provisionen in jeglicher Form, sei es durch Handlungen oder Unterlassungen, durch die Schaffung oder Aufrechterhaltung von Begünstigungen oder Unregelmäßigkeiten mit dem Ziel, einen Vorteil für das Unternehmen oder für sich selbst zu erlangen, ist verboten.

Geldwäsche und Unregelmäßigkeiten bei Zahlungen

Die Team Members von Minor Hotels Europe & Americas achten besonders auf Barzahlungen und -abhebungen, die im Hinblick auf die Art der Transaktion ungewöhnlich sind, sowie auf Zahlungen per Barscheck oder in einer anderen als der zuvor vereinbarten Währung. Sie melden alle Zahlungen, die sie für unregelmäßig halten, über die in diesem Verhaltenskodex festgelegten Kanäle und Verfahren und halten dabei stets die geltenden Vorschriften ein.

Ebenfalls zu melden sind Zahlungen, bei denen der Auftraggeber oder Begünstigte ein Dritter ist, der nicht in den entsprechenden Verträgen genannt ist, sowie Zahlungen auf Konten, die nicht den üblichen Konten in den Beziehungen zu einem bestimmten Unternehmen, einer bestimmten Gesellschaft oder einer bestimmten Person entsprechen.

Prostitution und Korruption von Minderjährigen und Menschen mit Behinderung

Prostitution wird definiert als die Tätigkeit einer Person, die sexuelle Handlungen mit anderen Personen gegen Geld oder andere Gegenleistungen vornimmt.

Minor Hotels Europe & Americas ergreift alle Maßnahmen, um zu verhindern, dass der Hotelbetrieb für Prostitution oder die Förderung von Prostitution genutzt wird.

Minor Hotels Europe & Americas lehnt jede Form der Anstiftung, Förderung, Begünstigung oder Erleichterung der Prostitution von Minderjährigen und Menschen mit Behinderungen, die eines besonderen Schutzes bedürfen, entschieden und unnachgiebig ab. Aus diesem Grund ergreift MHEA alle ihr zur Verfügung stehenden Maßnahmen und Vorkehrungen, um derartiges Verhalten zu verhindern, wenn der begründete Verdacht besteht, dass Minderjährige oder Menschen mit Behinderungen, die besonderen Schutz benötigen, für Prostitution oder Exhibitionismus missbraucht werden.

Interessenkonflikt und Loyalität zu MHEA

(I) Interessenkonflikt für Team Members, die nicht Mitglieder der Verwaltungsorgane von Minor Hotels Europe & Americas oder Führungskräfte von Minor Hotels Europe & Americas sind.

Ein Interessenkonflikt liegt in allen Situationen vor, in denen die Interessen von Minor Hotels Europe & Americas und die persönlichen Interessen eines Teammitglieds direkt oder indirekt kollidieren.

Minor Hotels Europe & Americas respektiert die Beteiligung von Team Members an anderen finanziellen oder unternehmerischen Aktivitäten, sofern die internen Richtlinien nichts anderes vorsehen, diese Aktivitäten legal sind und nicht in Konkurrenz zu ihren Aufgaben als Team Members von Minor Hotels Europe & Americas stehen oder zu möglichen Interessenkonflikten mit diesen führen.

Alle Team Members müssen Situationen vermeiden, die zu einem Konflikt zwischen ihren persönlichen Interessen und denen von Minor Hotels Europe & Americas führen könnten, und dürfen keine Unternehmen von Minor Hotels Europe & Americas vertreten, an Entscheidungen teilnehmen oder diese beeinflussen, an denen sie oder mit ihnen verbundene Personen direkt oder indirekt ein persönliches Interesse haben, und müssen solche Situationen gegebenenfalls dem Compliance Committee melden.

In diesem Zusammenhang gelten als mit den Team Members verbundene Personen:

- Der Ehepartner des Teammitglieds, der Lebenspartner oder Personen, die in einer ähnlichen emotionalen Beziehung stehen.
- Vorfahren, Nachkommen und Geschwister des Teammitglieds oder des Ehepartners des Teammitglieds.

Generell ist es den Team Members nicht gestattet, während ihrer Tätigkeit als Team Members gleichzeitig eine Geschäftsbeziehung zu einem Unternehmen von Minor Hotels Europe & Americas zu unterhalten, außer in Ausnahmefällen, in denen eine solche Beziehung ordnungsgemäß begründet ist. In diesem Fall ist das intern festgelegte Verfahren zur Einholung der entsprechenden Genehmigung einzuhalten.

Die vorstehende Beschränkung hinsichtlich der Aufnahme von Geschäftsbeziehungen gilt auch für ehemalige Team Members von Minor Hotels Europe & Americas für einen Zeitraum von zwei Jahren nach ihrem Ausscheiden aus dem Unternehmen.

(II) Conflits d'intérêts des personnes soumises à des règles en matière de conflits d'intérêts matériels.

Sans préjudice des dispositions de la section (I), Minor Hotels Europe & Americas estime nécessaire d'introduire des règles plus strictes en matière de conflits d'intérêts pouvant survenir chez les dirigeants de Minor Hotels Europe & Americas (tels que définis dans le présent code comme « dirigeants de Minor Hotels Europe & Americas »). Les membres des organes administratifs des sociétés de Minor Hotels Europe & Americas et les personnes qui peuvent être expressément désignées par le comité d'audit et de contrôle comme susceptibles d'avoir des conflits d'intérêts en raison de leur position au sein de Minor Hotels Europe & Americas (ci-après dénommées « personnes soumises à des règles essentielles en matière de conflits d'intérêts »).

Il est interdit aux personnes soumises aux règles essentielles en matière de conflits d'intérêts d'exercer, pour leur propre compte ou pour le compte de tiers, des activités qui sont en concurrence directe avec la société.

La société a adopté, par l'intermédiaire du conseil d'administration, une directive sur les conflits d'intérêts et les transactions connexes, qui est contraignante pour les dirigeants et les membres du conseil d'administration et dont le respect est obligatoire.

Opérations liées

Sans préjudice des situations de conflit d'intérêts au sens strict définies ci-dessus, Minor Hotels Europe & Americas considère comme prioritaire la mise en place d'une procédure régissant la réalisation d'opérations liées, car celles-ci pourraient, en soi, donner lieu à une situation de conflit d'intérêts.

À cet égard, la Procédure relative aux conflits d'intérêts et aux opérations liées régit les règles applicables à ce type d'opérations.

ENGAGEMENT ENVERS LE MARCHÉ DES VALEURS

Minor Hotels Europe & Americas a approuvé un règlement interne de conduite sur les marchés des valeurs qui définit les principes de comportement et d'action à respecter dans le cadre des opérations réalisées sur ces marchés. Sans préjudice du fait que le champ d'application dudit règlement se limite aux membres du conseil d'administration, aux dirigeants, aux personnes concernées et aux conseillers externes ayant accès à des informations confidentielles, tous les membres de l'équipe doivent connaître et respecter les règles de conduite contenues dans la loi sur le marché des valeurs mobilières et les autres règles adoptées pour son application. À cet égard, Minor Hotels Europe & Americas encouragera la connaissance desdites règles parmi les personnes concernées. Ce règlement est par ailleurs disponible pour consultation sur le site web de Minor Hotels Europe & Americas.



ANWENDUNGSVERFAHREN

HINWEISE

Bei Entscheidungen, die die Einhaltung der Handlungsgrundsätze gefährden könnten, müssen die Team Members Folgendes prüfen:

- Die Rechtmäßigkeit der Maßnahme.
- Ihre Befugnis, diese zu ergreifen.
- Die möglichen Auswirkungen auf die Medien.
- Die Vereinbarkeit mit dem Grundsatz der geschäftlichen Integrität und anderen Eignungskriterien.

Im Zweifelsfall müssen sich die Team Members mit der Geschäftsleitung über die Entscheidung abstimmen und den Abschnitt „Compliance“ im Intranet von Minor Hotels Europe & Americas konsultieren, der Informationen zu folgenden Punkten enthält:

- Zugang zu Schulungen.
- Zusätzliche Exemplare dieses Verhaltenskodexes.
- Ein Kanal für Beiträge und Vorschläge für zukünftige Aktualisierungen dieses Dokuments.
- Dokument mit den häufigsten Fragen (FAQ).
- Team Members können auch Fragen stellen oder sich an die Abteilungen für interne Revision, Personalwesen oder Rechtsabteilung wenden, um Rat einzuholen.

VERFAHREN ZUR MELDUNG, BEARBEITUNG UND KLÄRUNG VON VERSTÖßEN GEGEN DEN VERHALTENSKODEX

Alle Verpflichteten müssen diesen Kodex einhalten und zu seiner Einhaltung beitragen..

Zu diesem Zweck hat Minor Hotels Europe & Americas ein Verfahren eingerichtet, das es den Verpflichteten und Adressaten sowie ehemaligen Team Members von Minor Hotels Europe & Americas ermöglicht, Verstöße gegen die in diesem Kodex festgelegten Grundsätze anonym, vertraulich und ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen zu melden. Dieses Verfahren ist im Intranet und auf der Website des Unternehmens veröffentlicht.

Die Meldung muss in gutem Glauben erfolgen und darf nicht auf bloßen Vermutungen oder Annahmen beruhen. Die betrügerische, offensichtlich leichtfertige, missbräuchliche oder böswillige Nutzung des Meldesystems kann zu Disziplinarmaßnahmen und/oder gegebenenfalls zu rechtlichen Schritten seitens Minor Hotels Europe & Americas führen, unbeschadet der rechtlichen Schritte, die dem Betroffenen zustehen.

Das Verfahren zur Meldung und Bearbeitung möglicher Verstöße und Beschwerden gegen den

Verhaltenskodex wird vom Leiter der Internen Revision von Minor Hotels Europe & Americas (im Folgenden „Beschwerdestelle“) verwaltet.

Diese Person handelt unabhängig und erstattet dem Compliance-Ausschuss und dem Prüfungs- und Kontrollausschuss von Minor Hotels Europe & Americas regelmäßig Bericht über ihre Tätigkeit.



Die Meldungen sollten vorzugsweise auf elektronischem Wege über den eigens dafür eingerichteten Kanal <https://report.whistleb.com/en/portal/nh-hotels> erfolgen, der Anonymität und Vertraulichkeit garantiert. Meldungen können auch per Post an den Leiter der internen Revision von Minor Hotels Europe & Americas, Santa Engracia 120, 28003 Madrid, Spanien, gesendet werden.

Der Beschwerdebeauftragte wird die vorgelegten Informationen prüfen, die entsprechenden Beweise anfordern und die Ergebnisse der Untersuchung dem Compliance Committee und dem Audit and Control Committee von Minor Hotels Europe & Americas in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Beschwerdeverfahrens vorlegen. Betrifft die Meldung ein Mitglied des Executive Committee von Minor Hotels Europe & Americas oder des Board of Directors, wird sie dem Vorsitzenden des Audit Committee vorgelegt.

Damit eine Meldung angenommen und als gültig betrachtet werden kann, müssen folgende Elemente vorhanden sein

- Detaillierte Beschreibung des beanstandeten Sachverhalts.
- Wahrheitsgemäße und präzise Argumente oder Beweise, die die Beanstandung stützen.

- Beanstandete Person oder Gruppe.

Das Verfahren gewährleistet in allen Phasen Anonymität und Vertraulichkeit sowie den Schutz vor Repressalien.

Alle Verpflichteten haben die Möglichkeit, über diesen Kanal Fragen zu stellen, Rat einzuholen und Probleme im Zusammenhang mit der Einhaltung des Verhaltenskodex und der damit verbundenen Richtlinien anzusprechen.

Personen, die um Rat fragen oder einen Vorfall melden möchten, werden mit Respekt und Würde behandelt:

- **Vertraulichkeit:** Die Daten und Aussagen werden streng vertraulich behandelt, wobei Anonymität und höchste Vertraulichkeit in allen Phasen des Untersuchungsprozesses gewährleistet werden.
- **Vollständigkeit:** Informationen über mögliche Verstöße gegen den Verhaltenskodex oder andere interne oder externe Vorschriften werden eingehend und vollständig untersucht, um festzustellen, ob die gemeldete Situation der Wahrheit entspricht.
- **Respekt und Würde:** Personen, die um Rat fragen oder einen Vorfall melden möchten, werden mit größtmöglichem Respekt und Würde behandelt, wobei die Grundrechte der von möglichen Verstößen betroffenen Personen jederzeit gewahrt werden. Vor der Bewertung der gemeldeten Sachverhalte haben die betroffenen Dritten und/oder Team Members das Recht, die von ihnen als notwendig erachteten Gründe und Erklärungen vorzubringen.
- **Begründung:** Jede Entscheidung muss begründet, verhältnismäßig und angemessen sein und die Umstände und den Kontext der Ereignisse berücksichtigen.

Wir erwarten von unseren Team Members professionelles Verhalten und höchste Integritätsstandards. Die Nutzung des Meldekanals muss im Einklang mit dieser Verantwortung stehen.



GÜLTIGKEIT

MINOR
HOTELS

Dieser neue Verhaltenskodex, der am 29. Juni 2015, dem Datum seiner Annahme durch den Vorstand von Minor Hotels Europe & Americas, in Kraft getreten ist und 2022 aktualisiert wird, hebt den vorherigen Verhaltenskodex auf und ersetzt ihn. Er wird ersetzt durch die Bestimmungen der internen MHEA-Verhaltensregeln für Wertpapiermärkte, das Verfahren bei Interessenkonflikten und damit verbundenen Geschäften, das Verfahren zur Meldung, Bearbeitung und Lösung von Beschwerden sowie die sonstigen Bestimmungen, die das Verhalten, die Geschäftspolitik, die Prozesse und die Tätigkeiten der Personen regeln, die in den subjektiven Anwendungsbereich fallen.

Da Minor Hotels Europe & Americas in verschiedenen Ländern tätig ist, werden die Team Members im Falle von Widersprüchen zwischen dem Inhalt dieses Kodex und lokalen Vorschriften und Regelungen vorzugsweise die strengeren Regeln anwenden.

VERBREITUNG UND ÜBERWACHUNG

VERBREITUNG

Minor Hotels Europe & Americas ergreift geeignete Maßnahmen, um sicherzustellen, dass alle Adressaten den Inhalt des Kodex kennen und seinen Geltungsbereich verstehen. Zu diesem Zweck ist die Personalabteilung für die Verbreitung des Verhaltenskodex verantwortlich.

Darüber hinaus wird der Verhaltenskodex im Intranet und auf der Unternehmenswebsite von Minor Hotels Europe & Americas veröffentlicht, so dass alle Adressaten Zugang dazu haben.

ÜBERWACHUNG

Die interne Revision erstellt einen Entwurf des jährlichen Berichts über Vorfälle und den Grad der Einhaltung des Kodex, der dem Compliance Committee zur Genehmigung vorgelegt wird.

Nach Genehmigung durch den Compliance-Ausschuss legt der Compliance-Ausschuss den Bericht dem Prüfungs- und Kontrollausschuss zur Bewertung und Genehmigung vor.

Der Compliance-Ausschuss hat die Aufgabe, die Anwendung des Verhaltenskodex zu überwachen, Kriterien für seine Auslegung festzulegen und seine Schlussfolgerungen dem Prüfungs- und Kontrollausschuss zu übermitteln.

Darüber hinaus erlässt das Unternehmen durch seine zuständigen Organe alle Richtlinien und Verfahren, die zur Umsetzung der Bestimmungen dieses Kodex erforderlich sind.

EINHALTUNG

Verstöße gegen diesen Kodex sind, soweit möglich, unverzüglich zu korrigieren und gegebenenfalls gemäß den geltenden arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu ahnden, unabhängig von weiteren Verantwortlichkeiten, die dem Verursacher entstehen können, und der gegebenenfalls erforderlichen Einleitung rechtlicher Schritte.

ÜBERPRÜFUNG UND AKTUALISIERUNG

Der Compliance-Ausschuss überprüft diesen Kodex regelmäßig unter Berücksichtigung der jährlichen Berichte und Vorschläge seiner Adressaten und schlägt dem Verwaltungsrat die Änderungen und Anpassungen vor, die er für angemessen hält.

Die Genehmigung der vorgeschlagenen Änderungen des Kodex obliegt dem Verwaltungsrat des Unternehmens. Das Unternehmen verpflichtet sich, die Adressaten über Aktualisierungen des Verhaltenskodex zu informieren. Darüber hinaus bietet Minor Hotels Europe & Americas seinen Team Members geeignete Schulungen an, um sicherzustellen, dass sie mit den in diesem Kodex enthaltenen Regeln vertraut sind. Diese Schulungen sind für die Team Members verpflichtend.

Die Team Members verpflichten sich ihrerseits, an diesen Schulungen teilzunehmen und sich anhand dieser Schulungen und anderer von der Gesellschaft zur Verfügung gestellter Schulungsmaterialien auf dem Laufenden zu halten.

ANNAHME

Alle Beteiligten müssen diesen Kodex akzeptieren und sich zu eigen machen. Das Unternehmen wird Verfahren einführen, um die Kenntnis und Akzeptanz dieses Kodex sicherzustellen.

Mit der Annahme dieses Kodex sind die Adressaten automatisch an spätere Anpassungen oder Aktualisierungen dieses Dokuments gebunden, sofern diese Aktualisierungen durch Gesetzesänderungen gerechtfertigt sind und sofern nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben ist. Diese Aktualisierungen werden den Adressaten ordnungsgemäß mitgeteilt.

Die Verpflichteten und die Lieferanten, die neu in das Unternehmen eintreten oder in die Lieferantenliste aufgenommen werden, unterzeichnen den Verhaltenskodex, so dass er Bestandteil ihres Arbeits-, Liefer- oder Dienstleistungsvertrages wird.