



Código de Conducta

Europe & Americas

ÍNDEX

BRIEF VAN HET DIRECTIECOMITÉ VAN MINOR HOTELS EUROPE & AMERICAS.....	2
INLEIDING.....	2
TOEPASSINGSGEBIED, TOEPASSING EN NALEVING.....	4
Subjectief toepassingsgebied.....	4
Aanvaarding en naleving.....	4
Verantwoordelijkheid voor de naleving van de gedragscode.....	5
ETHISCH EN VERANTWOORDELIJK GEDRAG (GEDRAGSREGELS).....	5
ALGEMENE BEGINSELEN.....	5
TOEWIJDDING AAN BELANGHEBBENDEN.....	7
Toewijding aan mensen.....	7
Toewijding aan klanten.....	8
Toewijding van leveranciers.....	8
Toewijding aan concurrenten.....	9
Toewijding aan aandeelhouders.....	9
Toewijding aan gemeenschappen en de samenleving.....	10
Toewijding aan activa, kennis en middelen.....	10
Verplichtingen met betrekking tot frauduleuze of onethische praktijken.....	13
Toewijding aan de effectenmarkt.....	15
TOEPASSINGSPROCEDURE.....	15
PROCEDURE VOOR HET MELDEN, BEHANDELEN EN OPLOSSEN VAN KLACHTEN OVER DE GEDRAGSCODE.....	15
GETDIGHEID.....	17
VERSPREIDING EN OPVOLGING.....	17
NALEVING.....	18
HERZIENING EN ACTUALISERING.....	18
AANVAARDING.....	18

BRIEF VAN HET DIRECTIECOMITÉ VAN MINOR HOTELS EUROPE & AMERICAS

Minor Hotels Europe & Americas, S.A. (hierna afwisselend “Minor Hotels Europe & Americas”, ‘MHEA’ of het “Bedrijf” genoemd) en de professionals die er deel van uitmaken, hebben in hun dagelijkse werkzaamheden blijk gegeven van hun streven om integer, eerlijk, transparant, respectvol, betrouwbaar en professioneel te handelen bij de uitoefening van hun activiteiten. Deze principes en waarden worden ook van onze klanten, leveranciers, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin Minor Hotels Europe & Americas actief is, verwacht, waardoor alle ontvangers van de Code bijdragen aan ons doel om het toonaangevende verantwoordelijke bedrijf in de toeristische sector te zijn.

In het boekjaar 2014 is een specifieke compliancefunctie gecreëerd, die als belangrijkste taak heeft toe te zien op de naleving van zowel interne als externe regelgeving en op het bestaan van een controlestructuur die niet alleen in overeenstemming is met de geldende regelgeving, maar ook met de beste praktijken.

In 2015 heeft de Raad van Bestuur van Minor Hotels Europe & Americas, op voorstel van het Compliance Committee, een nieuwe, geactualiseerde versie van de Gedragscode goedgekeurd om het toepassingsgebied van de principes en waarden die het gedrag van de onderneming moeten sturen, uit te breiden.

Eveneens in het boekjaar 2022 en eveneens op voorstel van het Compliance Committee heeft de Raad van Bestuur de herziening en actualisering van deze Code op verschillende punten goedgekeurd, teneinde de Code aan te passen aan recente wetswijzigingen, te voldoen aan nieuwe wettelijke vereisten en te voldoen aan de normen en beste praktijken op het gebied van compliance.

Wij danken alle Team Members en in het algemeen alle Ontvangers van de Gedragscode voor hun inzet en medewerking in al die jaren, en moedigen u aan om de principes en waarden die in dit document zijn vastgelegd, het referentiekader voor het gedrag van Minor Hotels Europe & Americas, dagelijks toe te blijven passen.

Directiecomité

INLEIDING

Deze Gedragscode heeft tot doel de waarden, principes en normen vast te leggen die het gedrag en handelen van alle Team Members en leidinggevenden van Minor Hotels Europe & Americas, alsmede van de leden van de bestuursorganen van de ondernemingen die deel uitmaken van de groep, moeten bepalen. Deze Gedragscode is ook van toepassing op degenen die door MHEA zijn aangemerkt als de belangrijkste belanghebbenden waarmee zij in het kader van haar activiteiten te maken heeft en die derhalve een significante invloed kunnen uitoefenen op de onderneming of door haar kunnen worden beïnvloed, voor zover de waarden, principes en normen van deze Gedragscode op hen van toepassing zijn en MHEA bevoegd is om deze te handhaven. Deze belanghebbenden zijn: klanten, leveranciers, concurrenten, aandeelhouders en andere groepen personen, evenals de gemeenschappen waarin de onderneming haar vestigingen exploiteert.

Sinds 2013 is MHEA bezig met een voortdurend en continu transformatieproces waarin het bedrijf zijn visie, overtuigingen en kenmerken heeft gedefinieerd op basis waarvan het bedrijf dagelijks wordt opgebouwd.

Visie

“Leider zijn in het bieden van uitzonderlijke ervaringen die anticiperen op en voldoen aan de verwachtingen van klanten en een positieve impact hebben op belanghebbenden.”

Het zal altijd onze passie zijn om ondernemend te zijn in alles wat we doen en met creativiteit nieuwe oplossingen te bedenken voor uitdagingen, zodat we waarde kunnen toevoegen voor onze gasten, partners en aandeelhouders.

Bij al onze merken maakt onze focus op wat echt belangrijk is voor de mensen met wie we dagelijks omgaan een groot verschil in de sector.

Onze essentie is om de beste te zijn in wat we doen, niet de grootste. Dat is wat onze hoge normen bepaalt en al onze acties stuurt. We willen leiders zijn door uitzonderlijke ervaringen te bieden die anticiperen op en voldoen aan de aspiraties van onze klanten en een positieve impact hebben op onze stakeholders. Het is de vreugde in de ogen van onze klanten, de passie in het hart van onze mensen, het vertrouwen in onszelf.

Ons doel

“Minor Hotels positioneren als een wereldwijd erkende hotelgroep die innovatieve en verrassende gastvrijheidservaringen creëert en biedt die mensen echt willen.”

Ons doel is om duurzame waarde te creëren voor onze klanten, Team Members, partners en de gemeenschappen waarin we actief zijn, door innovatie, operationele uitmuntendheid en onze toewijding aan sociale en ecologische verantwoordelijkheid te stimuleren.

Minor Hotels Europe & Americas is klantgericht; de klant staat centraal bij alle beslissingen. Deze aanpak maakt het mogelijk om te evolueren naar een visie die gericht is op servicecultuur, met aandacht voor details en bedrijfswaarden die duurzaamheid, innovatie en verantwoordelijkheid op basis van mensen bevorderen.

Onze waarden

Deze boodschappen dienen als inspiratie en motivatie voor de Team Members bij het bereiken van de doelstellingen van de strategie en geven richting aan de dagelijkse werkzaamheden, waardoor verandering en evolutie naar een leiderschapsmodel worden bevorderd.

- Klantgericht: klanten komen op de eerste plaats. Dat is onze overtuiging bij alles wat we doen, elke dag opnieuw. We luisteren aandachtig naar hun behoeften, passen ons aan hun feedback aan en doen een extra inspanning om uitzonderlijke ervaringen te bieden die vertrouwen en loyaliteit creëren.

- Resultaatgericht: we pakken elke taak met passie en energie aan en streven naar uitmuntendheid in alles wat we doen. Door ons te richten op meetbare resultaten, handhaven we een cultuur van verantwoordelijkheid en voortdurende verbetering die succes stimuleert.
- Ontwikkeling van mensen: ons team krijgt de kans om zijn potentieel te ontplooiën en te maximaliseren, uitdagingen aan te gaan en verder te gaan.
- Innovatief: door onze manier van werken voortdurend te evolueren, kunnen we ons verbeteren en voorop blijven lopen in onze sector. Door nieuwe ideeën, technologieën en benaderingen te omarmen, zorgen we ervoor dat innovatie onze vooruitgang stimuleert en ons onderscheidt van de concurrentie.
- Partnerschap: we werken nauw samen met onze partners en werken zij aan zij om een gedeelde visie op groei en succes te creëren. Samen bouwen we duurzame relaties op basis van vertrouwen, wederzijds respect en een commitment om gemeenschappelijke doelen te bereiken.

Minor Hotels Europe & Americas wil de favoriete bestemming van reizigers zijn door hen onvergetelijke ervaringen te bieden die hun verwachtingen overtreffen en hen een speciaal gevoel geven. Deze visie, die door alle medewerkers van het bedrijf wordt gedeeld, fungeert als leidraad voor onze prestaties en ons engagement. Tegelijkertijd streven we ernaar om MHEA de beste keuze te maken voor investeerders en eigenaars die samen met MHEA willen groeien, met een globaal en flexibel aanbod, gemotiveerde en trotse teams, efficiënte managementtools en unieke oplossingen.

Global Compact

Het bedrijf blijft op verantwoorde wijze groeien en zet zich in voor al zijn belanghebbenden. Het streeft ernaar om binnen de sector een referentiepunt te zijn op het gebied van ESG.

Sinds 2006 is het bedrijf aangesloten bij het Global Compact van de Verenigde Naties, en de 10 principes voor gedrag en actie op het gebied van mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding (www.unglobalcompact.org) vormen het referentiekader voor het ontwerp van de strategie en het beheer van duurzaamheid.

Een ander wereldwijd referentiekader voor MHEA is de Wereldwijde Ethische Code voor Toerisme, die in 1999 is aangenomen door de Algemene Vergadering van de Wereldorganisatie voor Toerisme (UNWTO) van de Verenigde Naties. Het betreft een reeks van 10 principes die zijn opgesteld als leidraad voor de belangrijkste actoren in de ontwikkeling van het toerisme, die tot doel heeft de voordelen van de sector te maximaliseren en tegelijkertijd de impact op het milieu, het cultureel erfgoed en de lokale gemeenschappen te minimaliseren (www.unwto.org).

In september 2012 heeft het bedrijf zich aangesloten bij ECPAT (End Child Prostitution, Child Pornography and Trafficking of Children for Sexual Purposes) voor de bescherming van kinderen tegen seksuele uitbuiting in het toerisme, een initiatief dat ook wordt ondersteund door de OMT en UNICEF (www.ecpat.net en www.thecode.org).

Deze Code is bedoeld als een compendium van normen die deels zijn gebaseerd op de bovengenoemde overtuigingen, maar ook op een aantal meer specifieke grondbeginselen voor de sector waarin het bedrijf

actief is en die vooral gebaseerd zijn op loyaal en ethisch gedrag van alle bovengenoemde personen. Naast de ethische en institutionele integriteitsverplichtingen die het bedrijf is aangegaan, is Minor Hotels Europe & Americas onderworpen aan de geldende wettelijke bepalingen en, meer in het bijzonder, valt deze gedragscode – samen met alle handleidingen, beleidslijnen, procedures en systemen die deze code uitwerken of in de toekomst zouden kunnen uitwerken – onder het besluit van de raad van bestuur om in het bedrijf een preventie-, organisatie- en beheermodel in te voeren dat passende toezicht- en controlemaatregelen omvat om het plegen van misdrijven bij de uitoefening van de bedrijfsactiviteiten te voorkomen of het risico daarop aanzienlijk te verminderen.

Van het door de onderneming ontwikkelde beleid verdienen onder meer de volgende punten bijzondere vermelding, omdat zij blijken geven van de gevoeligheid en afstemming van de onderneming op de ethische beginselen die in deze code zijn vastgelegd: mensenrechtenbeleid, milieu- en energiebeleid, anticorruptie- en fraudebeleid, beleid ter voorkoming van witwassen en terrorismefinanciering, geschenkbeleid, inkoopbeleid en beleid inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Minor Hotels Europe & Americas zal de kennis van de Code en de bijbehorende beleidsregels en procedures bevorderen onder haar leden en de hierboven beschreven belanghebbenden, zodat hun handelen wordt bepaald door de principes waarop deze Code is gebaseerd.

TIEN PRINCIPES VAN HET GLOBAL COMPACT

Principe 1

Bedrijven moeten de bescherming van internationaal erkende fundamentele mensenrechten binnen hun invloedssfeer ondersteunen en respecteren.

Principe 2

Bedrijven moeten ervoor zorgen dat hun ondernemingen zich niet medeplichtig maken aan schendingen van de mensenrechten.

Principe 3

Bedrijven moeten de vrijheid van vereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen ondersteunen.

Principe 4

Bedrijven moeten de uitbanning van alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid ondersteunen.

Principe 5

Bedrijven moeten de uitbanning van kinderarbeid ondersteunen.

Principe 6

Bedrijven moeten de afschaffing van discriminerende praktijken bij tewerkstelling en werk ondersteunen.

Principe 7

Bedrijven moeten een preventieve benadering hanteren die het milieu bevordert.

Principe 8

Bedrijven moeten initiatieven bevorderen die een grotere verantwoordelijkheid voor het milieu stimuleren.

Principe 9

Bedrijven moeten de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën bevorderen.

Principe 10

Bedrijven moeten corruptie in al haar vormen, met inbegrip van afpersing en omkoping, bestrijden.



TOEPASSINGSGEBIED, TOEPASSING EN NALEVING

SUBJECTIEF TOEPASSINGSGEBIED

Deze Gedragscode is van toepassing op de volgende personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, al naar gelang het geval:

- I. *Team Members* van Minor Hotels Europe & Americas, ongeacht de contractuele vorm van hun arbeidsrelatie, de functie die zij bekleden of het geografische gebied waarin zij hun werkzaamheden uitoefenen.
- II. Stagiairs.
- III. Leidinggevers van Minor Hotels Europe & Americas, ongeacht de contractuele vorm van hun arbeids- of handelsrelatie, de functie die zij bekleden of het geografische gebied waarin zij hun werk uitvoeren. In ieder geval worden als leidinggevers beschouwd: de leden van het hoger management (gedefinieerd als degenen die rechtstreeks onder het bestuur of de eerste uitvoerende functionaris van de onderneming vallen, en in ieder geval de interne auditor), alle directeuren en afdelingshoofden en de hotelmanagers.
- IV. Leden van de bestuursorganen van de vennootschappen en andere entiteiten die deel uitmaken van Minor Hotels Europe & Americas, ongeacht de samenstelling, vorm en werkwijze van het betreffende orgaan.
- V. Klanten, leveranciers, aandeelhouders en alle andere belanghebbenden die, hoewel niet specifiek genoemd in deze Gedragscode, een directe band hebben met de centra of activiteiten van Minor Hotels Europe & Americas, voor zover dit document op hen van toepassing is en voor zover Minor Hotels Europe & Americas in staat is dit document ten uitvoer te leggen.

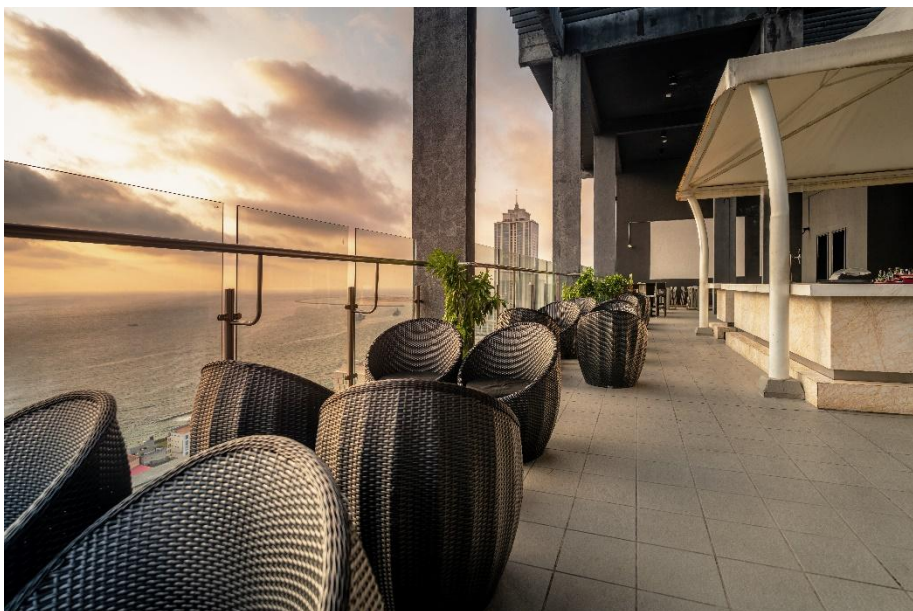
Tenzij in deze Gedragscode anders is bepaald, worden de personen die onder de punten I) tot en met III) hierboven vallen, gezamenlijk aangeduid als “Team Members”. De personen waarop de punten I) tot en met IV) hierboven betrekking hebben, worden gezamenlijk aangeduid als de “Verplichte Personen”. Het geheel van natuurlijke personen en rechtspersonen die onder het subjectieve toepassingsgebied vallen, wordt aangeduid als de “Adressaten” van de Code.

AANVAARDING EN NALEVING

Alle Verplichte Personen moeten deze Code aanvaarden en naleven.

Minor Hotels Europe & Americas zal de nodige maatregelen nemen om de waarden, principes en normen van deze Code te doen naleven, door de inhoud ervan onder de Adressaten te verspreiden en eventuele vragen over de toepassing ervan te beantwoorden. Daartoe zal zij, voor zover mogelijk, ervoor zorgen dat de Verplichte Personen en de overige Ontvangers zich ertoe verbinden deze na te leven, zodat deze waarden, beginselen en regels, samen met de in elk geval toepasselijke regelgeving, bepalend zijn voor de uitvoering van hun activiteiten binnen Minor Hotels Europe & Americas of hun commerciële, zakelijke of institutionele relaties met Minor Hotels Europe & Americas.

Niemand, ongeacht zijn of haar positie binnen Minor Hotels Europe & Americas, is bevoegd om een ontvanger van de Gedragscode te verzoeken om in strijd met de bepalingen ervan te handelen. Geen enkele Verplichte Persoon mag gedrag dat in strijd is met de Gedragscode of een slechte praktijk rechtvaardigen door zich te beroepen op een hoger bevel of onbekendheid met de inhoud van de Gedragscode.



VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE NALEVING VAN DE GEDRAGSCODE

Alle Verplichte Personen zijn onderworpen aan de volgende verplichtingen:

1. Zich op de hoogte stellen van de Gedragscode en hun beslissingen nemen in overeenstemming met deze principes en het beleid dat daaruit voortvloeit.
2. Bovendien moeten zij op verantwoorde wijze elke aanwijzing van processen en handelingen die in strijd zijn met de bepalingen van deze Gedragscode melden via het daarvoor bestemde kanaal op het intranet van Minor Hotels Europe & Americas en op de bedrijfswebsite.

Niet-naleving door de Adressaten van de Gedragscode en van de regels die voortvloeien uit de uitvoering van specifieke, naar behoren meegedeelde beleidslijnen, kan leiden tot het in gang zetten van de procedures waarin de desbetreffende regelgeving voorziet, waaronder ontslag en beëindiging van eerder aangegane contractuele relaties.

Alle leidinggevendenden hebben de volgende verplichtingen:

1. De Gedragscode aan hun teams bekendmaken.
2. Het naleven ervan door het goede voorbeeld te geven.
3. Hun teams ondersteunen bij ethische en integriteitsdilemma's die zich op elk moment kunnen voordoen.
4. Afwijkingen van de Gedragscode corrigeren.
5. Tijdig en op de juiste wijze mechanismen instellen om naleving van de Code in hun verantwoordelijkheidsgebieden te waarborgen.
6. De verantwoordelijke voor Interne Audit van Minor Hotels Europe & Americas op de hoogte brengen van processen en handelingen die in strijd zijn met de bepalingen van deze Code.

ETHISCH EN VERANTWOORDELIJK GEDRAG (GEDRAGSREGELS)

ALGEMENE BEGINSELEN

Alle Verplichte Personen zijn tevens verantwoordelijk voor het kennen en naleven van de wetten die van toepassing zijn op hun functie, afhankelijk van hun verantwoordelijkheidsgebied en werkplek, en moeten hun taken en verplichtingen uitvoeren met volledige inachtneming van de procedures die zijn vastgesteld in de sectoren waarin zij actief zijn.

In geval van twijfel kunnen de Verplichte Personen hulp krijgen over de wijze waarop zij moeten voldoen aan de inhoud van deze Code en de overige toepasselijke regels via hun hiërarchische meerdere, indien mogelijk, of, in voorkomend geval, via de afdelingen Interne Audit, Juridische Zaken of Human Resources.

Niet-naleving van de hierboven beschreven voorschriften en niet-naleving van de bepalingen van deze Gedragscode kan leiden tot civielrechtelijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid, onverminderd de toepasselijke disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag en beëindiging van bestaande contractuele, commerciële of institutionele relaties.

Naast de naleving van deze Gedragscode, de in elk geval toepasselijke voorschriften en de interne procedures van Minor Hotels Europe & Americas, moeten alle Adressaten te allen tijde blijf geven van ethisch en integer gedrag in al hun handelingen en elk gedrag vermijden dat, zelfs zonder de wet te overtreden, de reputatie van Minor Hotels Europe & Americas kan schaden en een negatieve invloed kan hebben op haar belangen, reputatie en imago.

- **Respect voor de wet**

De Verplichte Personen, evenals de leveranciers van Minor Hotels Europe & Americas, moeten: (i) de geldende wetgeving naleven op de plaats waar zij hun activiteiten uitoefenen; (ii) de interne regels en procedures kennen, naleven en respecteren die door het Bedrijf zijn vastgesteld en/of als eigen regels zijn aanvaard; en (iii) de waarden en principes die in deze Code zijn vastgelegd, door middel van hun vrijwillige aanvaarding als eigen waarden en principes aanvaarden en erkennen.

Minor Hotels Europe & Americas en al haar professionals verklaren en verbinden zich ertoe om zich te allen tijde en in alle omstandigheden te onthouden van gedragingen, handelingen of praktijken die als onregelmatig, onwettig, strafbaar of onethisch of oninteger kunnen worden beschouwd in de omgang met klanten, leveranciers, toeleveranciers, concurrenten, overheidsinstanties, enz., met inbegrip van die welke betrekking hebben op de bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Bij de uitoefening van hun beroepsactiviteiten zullen de Adressaten niet bewust samenwerken met derden bij de overtreding van nationale of internationale wetten, noch zullen zij met hen samenwerken bij handelingen of nalatigheden die het beginsel van wettigheid in gevaar brengen of die, indien bekend, de reputatie van Minor Hotels Europe & Americas, haar medewerkers, haar belanghebbenden of derden in het algemeen kunnen schaden.

Eerlijkheid, transparantie en vertrouwen. Verdediging en bescherming van de reputatie van het Bedrijf.

De Adressaten moeten eerlijk, transparant en betrouwbaar zijn in alle zakelijke relaties waarin de belangen van Minor Hotels Europe & Americas in het geding zijn, met name in hun relaties met klanten, leveranciers en andere Team Members, en zij zullen de aangegeven verplichtingen nakomen.

Evenzo zullen zij de vertrouwelijkheid van de bedrijfsinformatie die hun is toevertrouwd, alsmede die met betrekking tot klanten, aandeelhouders, Team Members of leveranciers, met de grootste zorgvuldigheid en zorgvuldigheid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens waartoe zij toegang hebben, beschermen.

- **Integriteit**

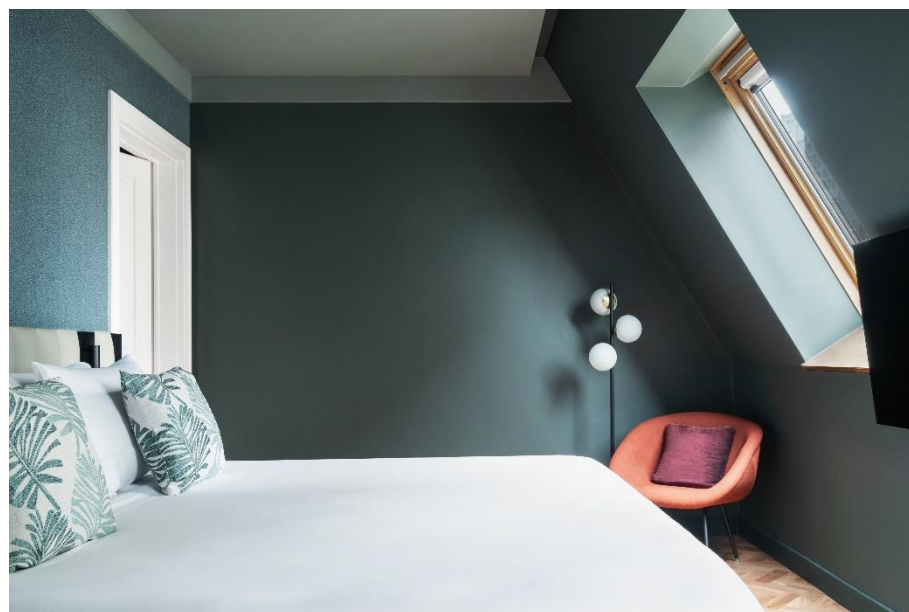
Institutionele integriteit is een kernwaarde van de bedrijfscultuur van Minor Hotels Europe & Americas. De Adressaten dienen zich te allen tijde met de grootst mogelijke integriteit te gedragen in hun professionele omgeving en elke vorm van gedrag dat hieraan afbreuk doet, te weigeren.

In geen geval mogen de Verplichte Personen geschenken, uitnodigingen, voordelen of andere soorten incentives aanbieden of aanvaarden die een zakelijke beslissing kunnen belonen of beïnvloeden.

De Verplichte Personen zullen elk belangenconflict dat persoonlijke prioriteiten boven collectieve prioriteiten zou kunnen stellen, vermijden of melden en zich correct en integer gedragen, zonder in geen geval voordeel voor zichzelf of voor derden te zoeken door misbruik te maken van hun positie of contacten bij Minor Hotels Europe & Americas.

Onder belangenconflict wordt verstaan een situatie waarin de persoonlijke belangen van de Verplichte Personen (of van personen die met hen verbonden zijn) en de belangen van Minor Hotels Europe & Americas direct of indirect met elkaar in strijd zijn.

Evenzo zullen de Verplichte Personen, wanneer zij optreden namens een van de vennootschappen van Minor Hotels Europe & Americas, dit doen met volledige politieke neutraliteit en zich onthouden van het innemen van directe of indirecte standpunten, hetzij voor of tegen, ten aanzien van legitieme politieke processen en actoren. In het bijzonder zullen zij geen giften of bijdragen van welke aard ook doen namens Minor Hotels Europe & Americas of met gebruikmaking van haar middelen aan politieke partijen, federaties, coalities, kiezersgroeperingen, organisaties, facties, bewegingen of, in het algemeen, aan entiteiten, van openbare of particuliere aard, waarvan de activiteit duidelijk verband houdt met politieke activiteiten, noch zullen zij direct of indirect deelnemen aan enige structuur of organisatie die tot doel heeft deze te financieren.



TOEWIJDING AAN BELANGHEBBENDEN

TOEWIJDING AAN MENSEN

Minor Hotels Europe & Americas beschouwt de Adressaten als essentiële partners voor het bereiken van de bedrijfsdoelstellingen en het creëren van hoogwaardige werkgelegenheid in een omgeving die zich inzet voor opleiding, professionele ontwikkeling en het bevorderen van diversiteit in vaardigheden, culturen, overtuigingen en nationaliteiten, dit alles op basis van gelijke voorwaarden en rechten.

Mensenrechten en arbeidsrechten

Minor Hotels Europe & Americas respecteert en bevordert de mensenrechten. Minor Hotels Europe & Americas erkent dat mensenrechten fundamentele en universele rechten zijn, die moeten worden geïnterpreteerd en erkend in overeenstemming met internationale wetten en praktijken, in het bijzonder de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de beginselen die zijn vastgelegd door de Internationale Arbeidsorganisatie.

De relaties tussen alle Adressaten moeten altijd gebaseerd zijn op respect voor de waardigheid en non-discriminatie van personen.

MHEA verwerpt elk gedrag, elke handeling of elke actie die direct of indirect haat, vijandigheid, discriminatie of geweld tegen een groep aanmoedigt, bevordert of opwekt op grond van ras of andere ideologische, religieuze of geloofsovertuigingen, gezinssituatie, het behoren van leden tot een etnische groep, ras of natie, nationale afkomst, geslacht, seksuele geaardheid of identiteit, geslacht, ziekte of handicap.

Minor Hotels Europe & Americas verbiedt ten strengste elke vorm van vijandige of vernederende handelingen tegen personen, misbruik van gezag en elke vorm van intimidatie, zowel fysiek als psychologisch, evenals elk ander gedrag dat een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving voor personen kan creëren. Kinderarbeid of dwangarbeid wordt niet getolereerd.

Minor Hotels Europe & Americas erkent dat het beginsel van gelijke behandeling en gelijke kansen voor de ontvangers een inspirerend beginsel is voor het personeelsbeleid en dat dit beginsel van toepassing is op zowel de aanwerving van Team Members als op opleiding, carrièremogelijkheden, salarisniveaus en alle andere aspecten van de arbeidsrelatie van de Team Members.

Op geen enkele wijze zullen aan de Team Members arbeids- en veiligheidsvoorwaarden worden opgelegd die hun rechten, zoals erkend door wettelijke bepalingen, collectieve overeenkomsten of individuele contracten, schaden, opheffen of beperken. Elke vorm van illegale handel in arbeidskrachten of frauduleuze emigratie is verboden en de wetgeving inzake vreemdelingen en de toegang en doorreis van vreemdelingen wordt te allen tijde nageleefd. Het recht op vrijheid van meningsuiting, vereniging, vakvereniging en collectieve onderhandelingen zal niet onrechtmatig worden beperkt binnen het kader van de regels die deze fundamentele rechten regelen.

Recht op geheimhouding van communicatie en privacy

MHEA verbindt zich ertoe geen persoonlijke gegevens van haar medewerkers, klanten en derden openbaar te maken, tenzij met toestemming van de betrokkenen en in gevallen waarin dit wettelijk verplicht is of ter naleving van gerechtelijke of administratieve beslissingen. In geen geval mogen dergelijke persoonlijke gegevens worden verwerkt voor andere doeleinden dan die welke wettelijk of contractueel zijn vastgelegd.

Professionele ontwikkeling

Minor Hotels Europe & Americas bevordert de persoonlijke en professionele ontwikkeling van zijn Team Members en stimuleert hen om hun eigen vaardigheden en competenties te verbeteren. Het beleid en de maatregelen met betrekking tot de selectie, aanwerving, opleiding en interne promotie van Team Members moeten gebaseerd zijn op duidelijke criteria inzake bekwaamheid, competentie en professionele verdiensten. Er wordt rekening gehouden met interne promotie van Team Members om de functies te vervullen die in elk geval geschikt zijn.

De Team Members worden geïnformeerd over het beleid voor de beoordeling van hun werk en nemen actief deel aan de managementprocessen die zijn opgezet om hun werk, initiatief en toewijding te verbeteren.

Compensatie

Minor Hotels Europe & Americas biedt de Verplichte Personen een eerlijke en passende compensatie die in overeenstemming is met de arbeidsmarkt waarin zij actief zijn, en voldoet aan de wettelijk vastgestelde arbeids- en sociale zekerheidsverplichtingen.

Minor Hotels Europe & Americas verbindt zich ertoe personeel in dienst te nemen waarvan de immigratiestatus in orde is en dat de vereiste leeftijd heeft om in dienst te worden genomen.

Minor Hotels Europe & Americas streeft er tevens naar om een evenwicht te vinden tussen het werk en het privé- en gezinsleven van de Verplichte Personen.

Toewijding aan de veiligheid en gezondheid van personen

Minor Hotels Europe & Americas zal ervoor zorgen dat de Verplichte Personen een veilige en gezonde werkomgeving hebben en zal alle redelijke maatregelen nemen om arbeidsrisico's zoveel mogelijk te voorkomen.

MHEA verbindt zich ertoe de regelgeving inzake preventie van arbeidsrisico's na te leven en te respecteren en zal altijd de nodige middelen ter beschikking stellen zodat de Team Members hun werkzaamheden kunnen uitvoeren met de juiste veiligheids- en hygiëne maatregelen, zodat de bescherming van hun leven, gezondheid en fysieke en psychologische integriteit altijd en in alle gevallen voorop staat.

Alle Team Members zijn verantwoordelijk voor het netjes houden van hun werkplek, met inachtneming van de veiligheids- en gezondheidsregels en -praktijken die zijn vastgelegd in de toepasselijke wetgeving, alsmede de regels die Minor Hotels Europe & Americas via haar interne of externe preventiediensten kan opleggen.

Alcohol- en drugsgebruik

Het gebruik van alcoholische dranken en/of andere door de wet verboden middelen door de Verplichte Personen tijdens de werkuren is verboden, evenals het zich op de werkplek bevinden onder invloed van deze middelen.

Tabaksgebruik

Het gebruik van tabak wordt geregeld in overeenstemming met de regelgeving van elk land en de procedure die het Bedrijf ter zake heeft vastgesteld. In alle gevallen geldt dat in ruimtes waar roken is toegestaan, respect en aandacht voor niet-rokers en minderjarigen dient te worden getoond.

TOEWIJDING AAN KLANTEN

Klantgerichtheid

Minor Hotels Europe & Americas beschouwt klanttevredenheid als een prioriteit. Daarom moeten efficiënte processen, transparantie en integriteit in handelen en omgang, en het waarborgen van de kwaliteit van de klantenservice, doelstellingen op zich zijn voor alle Team Members van Minor Hotels Europe & Americas.

Bij Minor Hotels Europe & Americas heerst een kwaliteitscultuur die leidt tot het opstellen van actieplannen en voortdurende verbeteringen om de klanttevredenheid te verhogen. De verschillende productlijnen die het bedrijf aanbiedt, garanderen dat aan de behoeften van klanten in de verschillende marktsegmenten wordt voldaan.

MHEA heeft als hoofddoelstelling om de klant tevreden te stellen door middel van een breed scala aan producten, diensten en aanbiedingen, duidelijke, waarheidsgetrouwe en tijdige informatie, transparantie in de bedrijfsvoering, persoonlijk advies wanneer de klant dat nodig heeft, professionele behandeling en snelle afhandeling van incidenten.

Alle middelen zullen worden ingezet om te garanderen dat de door Minor Hotels Europe & Americas aangeboden diensten geen gezondheidsrisico's met zich meebrengen, waarbij de nodige maatregelen zullen worden genomen om deze op te lossen, altijd in strikte naleving van de geldende wetgeving.

Communicatie, reclame en promotieacties

Minor Hotels Europe & Americas verbindt zich ertoe eerlijk te zijn tegenover haar klanten, leveranciers, belanghebbenden en derden in het algemeen, door hen altijd waarheidsgetrouwe, duidelijke, nuttige en nauwkeurige informatie te verstrekken bij het verhandelen van haar producten en diensten. Bovendien zal zij controleren of haar producten en diensten voldoen aan alle vereiste en geadverteerde specificaties.

Minor Hotels Europe & Americas zal ervoor zorgen dat aanbiedingen, reclame voor producten of diensten, promotieacties en andere informatie die door de professionals van het bedrijf wordt verstrekt, waarheidsgetrouw zijn en gericht zijn op het creëren van relaties die gebaseerd zijn op wederzijds vertrouwen.

Als klanten niet tevreden zijn met de aangeboden diensten, zullen zij de nodige kanalen ter beschikking krijgen om hun klachten in te dienen.

Reserveringsaanvragen weigeren

Minor Hotels Europe & Americas behoudt zich het recht voor om reserveringsaanvragen te weigeren of te annuleren indien het bedrijf van mening is dat dit moreel gerechtvaardigd is op grond van algemeen erkende en aanvaarde ethische waarden en mensenrechten, hetzij vanwege de kenmerken van de klant zelf, hetzij vanwege het doel van de reservering.

Correct gebruik van de middelen van Minor Hotels Europe & Americas

De Team Members van Minor Hotels Europe & Americas verbinden zich ertoe geen creditcards, bankkaarten of reischeques te kopiëren, te reproduceren of op enige andere wijze te vervalsen waartoe zij in het kader van hun werkzaamheden toegang hebben, en deze evenmin te gebruiken of misbruiken.

Het is eveneens verboden om geld te vervalsen en vals geld te vervaardigen, in het handelsverkeer te brengen, te exporteren, te vervoeren, te verzenden en te distribueren.

In gevallen waarin Team Members te goeder trouw vals geld van klanten ontvangen, dienen zij dit niet opnieuw uit te geven en onmiddellijk hun leidinggevende of verantwoordelijke op de hoogte te stellen.

TOEWIJDING VAN LEVERANCIERS

Aankoopbeleid

Minor Hotels Europe & Americas heeft een strikte en gedetailleerde procedure ingevoerd voor de beoordeling en selectie van nieuwe leveranciers op basis van sociale, ethische en milieucriteria. Het doel is om een grondig inzicht te krijgen in het gedrag en de praktijken van de leveranciers van Minor Hotels Europe & Americas, en alleen die leveranciers te selecteren die niet alleen de beste onderhandelingsvoorwaarden bieden, maar ook de principes en verbintenissen van Minor Hotels Europe & Americas delen die in deze Code zijn beschreven.

Bij de evaluatie en selectie van leveranciers zal bijzondere aandacht, zorgvuldigheid en zorg worden besteed om elke vorm van zakelijke relatie met natuurlijke of rechtspersonen die betrokken kunnen zijn bij onethisch of oninteger gedrag, en in het bijzonder bij activiteiten die verband houden met prostitutie en corruptie van minderjarigen, fraude en openbare en particuliere corruptie, het witwassen van geld en de financiering van criminele of terroristische organisaties, te vermijden.

Minor Hotels Europe & Americas zal op ethische en wettige wijze omgaan met leveranciers van goederen en diensten.

Minor Hotels Europe & Americas selecteert uitsluitend leveranciers wier bedrijfsvoering de menselijke waardigheid respecteert, niet in strijd is met de wet en de reputatie van het bedrijf niet in gevaar brengt.

Alle leveranciers dienen te werken in strikte overeenstemming met de geldende regelgeving. Leveranciers

zijn ervoor verantwoordelijk dat onderaannemers werken volgens de normen die in dit document worden bevorderd en binnen het toepasselijke wettelijke kader.

Minor Hotels Europe & Americas zal leveranciers die hun commitment aan de in deze Gedragscode gepromote principes kenbaar maken door deze te aanvaarden en na te leven, positief beoordelen. MHEA behoudt zich het recht voor om de contractuele relatie met leveranciers die herhaaldelijk of ernstig in strijd handelen met de Gedragscode te beëindigen en schadevergoeding te eisen (inclusief morele schade, indien van toepassing).

Inspirerende principes

Leveranciers van Minor Hotels Europe & Americas moeten de internationaal erkende mensenrechten naleven en ervoor zorgen dat zij deze rechten niet schenden of misbruiken in het kader van hun bedrijfsactiviteiten.

Daarom zal elke leverancier zijn Team Members met waardigheid en respect behandelen. Lichamelijke of geestelijke straffen, intimidatie van welke aard ook en machtsmisbruik zijn in geen geval toegestaan, waarbij de fundamentele arbeidsrechten te allen tijde worden gerespecteerd.

Elke leverancier moet de volgende principes bevorderen en respecteren:

- Alle vormen van kinderarbeid uitbannen.
- Alle vormen van dwangarbeid of arbeid onder dwang uitbannen.
- Discriminatie op de werkvloer voorkomen.
- De maximale werktijden, vastgestelde minimumlonen en overige geldende wetgeving naleven.
- Ervoor zorgen dat hun Team Members hun werk uitvoeren onder veilige en gezonde arbeidsomstandigheden en met inachtneming van de wetgeving inzake risicopreventie.
- De rechten van de Team Members respecteren om zich te verenigen, zich aan te sluiten bij een vakbond, zich te organiseren of collectief te onderhandelen zonder daarvoor enige vorm van sanctie te ondergaan.
- Milieuvergunningen voor de bedrijfsvoering van hun onderneming verkrijgen en behouden, indien vereist. Indien hun bedrijfsvoering afval produceert, moet dit worden gecontroleerd, beheerd en verwerkt op de wijze die in de relevante wetgeving is vastgelegd.

Leveranciers moeten een preventieve aanpak hanteren die gericht is op milieubescherming, methoden toepassen die een grotere milieuverantwoordelijkheid bevorderen en de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën stimuleren.

Alle leveranciers moeten elke vorm van corruptie, afpersing of omkoping vermijden die de beginselen van eerlijke handel zou kunnen schaden of zou kunnen leiden tot publieke schandalen waarbij Minor Hotels Europe & Americas betrokken zou kunnen raken.

Minor Hotels Europe & Americas breidt de inhoud en de verplichting tot naleving van de inhoud van deze Gedragscode uit tot zijn leveranciers door de Gedragscode op te nemen in de contracten die het met hen sluit.

TOEWIJDING AAN CONCURRENTEN

Minor Hotels Europe & Americas en haar medewerkers verbinden zich ertoe om op een eerlijke en transparante manier te concurreren op de markt en zich te onthouden van elke vorm van misleidende of denigrerende reclame ten aanzien van haar concurrenten of derden.

Evenzo verbindt Minor Hotels Europe & Americas zich ertoe om de regelgeving inzake consumenten en gebruikers en inzake mededinging te respecteren.

TOEWIJDING AAN AANDEELHOUDERS

Een van de belangrijkste belanghebbenden van Minor Hotels Europe & Americas zijn de aandeelhouders, met wie het Bedrijf een relatie onderhoudt die is gebaseerd op wederzijds voordeel en wordt gekenmerkt door vertrouwen, transparantie en ethiek.

Waardecreatie en transparantie

Minor Hotels Europe & Americas zet zich voortdurend in om het Bedrijf te leiden met als doel waarde te creëren voor de aandeelhouders. In dit verband verbindt het zich ertoe alle informatie die relevant is voor hun investeringsbeslissingen onmiddellijk ter beschikking te stellen.

Normen voor corporate governance

Minor Hotels Europe & Americas verbindt zich ertoe het Bedrijf te leiden volgens de marktnormen van vergelijkbare ondernemingen en zich te richten op de beste praktijken op het gebied van corporate governance.

De naleving van deze praktijken kan jaarlijks worden gecontroleerd aan de hand van de jaarverslagen over corporate governance die door de raad van bestuur van het Bedrijf worden goedgekeurd en aan de algemene vergadering van aandeelhouders worden voorgelegd, en die voor alle belanghebbenden ter inzage beschikbaar zijn op de website van het bedrijf.

Interne controle en risicobeheer

Minor Hotels Europe & Americas zal passende controles instellen om de controleomgeving en de risico's voor het bedrijf, de mensen en de reputatie van het Bedrijf regelmatig te evalueren en te beheren.

Minor Hotels Europe & Americas verbindt zich ertoe om volledige en waarheidsgetrouwe informatie over het Bedrijf te verstrekken, zodat aandeelhouders, analisten en andere belanghebbenden zich een objectief oordeel over het Bedrijf kunnen vormen.

Evenzo verbindt Minor Hotels Europe & Americas zich ertoe om alle medewerking te verlenen aan toezichthoudende of controlerende instanties of organen om het administratieve toezicht te vergemakkelijken.

Participatie

Minor Hotels Europe & Americas verbindt zich ertoe alle nodige maatregelen te nemen om te voldoen aan de bepalingen van het handelsrecht inzake kapitaalvennootschappen, met bijzondere aandacht voor het waarborgen van de effectieve participatie en het stemrecht van haar aandeelhouders in de Algemene Vergaderingen, het voorkomen van het opleggen van onrechtmatige of schadelijke overeenkomsten, en het beantwoorden van vragen en verzoeken om informatie van al haar aandeelhouders..

TOEWIJDING AAN GEMEENSCHAPPEN EN DE SAMENLEVING

Economische en sociale ontwikkeling

De hotelsector en het toerisme zijn belangrijke motoren voor de economische en sociale ontwikkeling van landen. MHEA is er trots op deel uit te maken van de keten die welvaart genereert in de plaatsen waar het actief is, met respect voor de cultuur van de lokale bevolking.

Minor Hotels Europe & Americas is een wereldwijde keten die actief is in verschillende geografische gebieden, zowel in ontwikkelde landen als in ontwikkelingsregio's, en draagt zo bij aan de lokale werkgelegenheid en de ontwikkeling van de gemeenschappen waar het actief is.

Minor Hotels Europe & Americas zet zich actief in voor de meest kansarme groepen in de samenleving en werkt samen met ngo's, stichtingen en instellingen aan de ontwikkeling van talrijke sociale actieprogramma's

Naleving op het gebied van belastingen, sociale zekerheid en overheidsmiddelen

Minor Hotels Europe & Americas verbindt zich ertoe bij te dragen aan de financiering van de overheidsuitgaven door middel van goede praktijken op het gebied van belastingen en sociale zekerheid.

Minor Hotels Europe & Americas verworpt elke vorm van fraude ten nadele van de verschillende belastingdiensten en sociale zekerheidsinstanties, met inbegrip van fraude met overheidssteun, fondsen en subsidies.

Minor Hotels Europe & Americas verbindt zich ertoe zijn boekhoudkundige, fiscale en sociale zekerheidsverplichtingen na te komen door middel van een gezond en voorzichtig fiscaal beleid dat gericht is op het voorkomen en verminderen van fiscale risico's.

Milieu

Minor Hotels Europe & Americas zet zich in voor het welzijn van zijn gasten en voor een efficiënt beheer van de beschikbare hulpbronnen in de omgeving waarin de hotels van Minor Hotels Europe & Americas zijn gevestigd. Het Bedrijf is zich bewust van de effecten van zijn activiteiten op het milieu en werkt aan het voorkomen en anticiperen van mogelijke milieurampen, evenals aan het integreren van duurzaamheid in al zijn processen, waarbij het zich inzet om zijn impact te verminderen. Dit vereist de maximale betrokkenheid van de Verplichte Personen en andere Adressaten van deze Code door de toepassing van efficiënte oplossingen en het zoeken naar duurzame en innovatieve alternatieven voor de hoofdkantoren,

hotels, diensten en producten van de keten.



TOEWIJDING AAN ACTIVA, KENNIS EN MIDDELEN

Bescherming van persoonsgegevens

Minor Hotels Europe & Americas zal zorgen voor de bescherming van persoonsgegevens die worden opgeslagen en uitgewisseld tijdens de dagelijkse activiteiten in het kader van de bedrijfsvoering. Deze bescherming is van prioritair belang om een maximaal kwaliteitsniveau te bereiken bij de verwezenlijking van het maatschappelijk doel.

Alleen gegevens die noodzakelijk zijn, worden verzameld. De gegevens worden verwerkt op een manier die de veiligheid, waarheidsgetrouwheid en nauwkeurigheid van de gegevens garandeert, evenals de privacy van personen en de verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving die van toepassing is op MHEA. Alleen bevoegd personeel heeft toegang tot de gegevens voor zover dat nodig is.

De Verplichte Personen moeten te allen tijde de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens naleven bij de verwerking van persoonsgegevens van klanten, leveranciers, aandeelhouders, Team Members of derden.

Om hieraan te voldoen, zal Minor Hotels Europe & Americas een opleidingsbeleid invoeren en regelmatig didactisch materiaal verspreiden om het begrip ervan te vergemakkelijken en zo elke inbreuk tijdens de toepassing ervan te voorkomen..



Correct gebruik van de tools die ter beschikking worden gesteld aan de Verplichte Personen

De Verplichte Personen zijn verantwoordelijk voor het beheer en de beveiliging van de bedrijfsmiddelen, met inbegrip van de IT-middelen en andere elektronische apparatuur die hun ter beschikking worden gesteld en die noodzakelijk en geschikt zijn voor de uitvoering van hun werk en activiteiten (e-mail, intranet, internet, telefoon, fax, servers, sociale netwerken, enz.), onder omstandigheden die in overeenstemming zijn met de functie en de taken die zij uitoefenen. Ze mogen niet worden misbruikt, noch voor eigen voordeel of voor handelingen die de reputatie of het imago van Minor Hotels Europe & Americas kunnen schaden.

De Verplichte Personen verbinden zich ertoe om de middelen die het Bedrijf hen ter beschikking stelt op een gepaste wijze en in overeenstemming met de interne beleidsregels en normen te gebruiken, en deze uitsluitend voor de uitoefening van hun beroepsactiviteiten te gebruiken en privégebruik te vermijden, behalve in uitzonderlijke en gerechtvaardigde gevallen.

In ieder geval wordt de informatie die is opgenomen in de technologische en informatica-middelen die Minor Hotels Europe & Americas ter beschikking stelt van de Verplichte Personen, beschouwd als professioneel en in geen geval als privé of persoonlijk, en kan het Bedrijf deze informatie raadplegen om de nodige, evenredige en juiste controles uit te voeren wat betreft het correcte gebruik ervan, en altijd met inachtneming van de geldende wetgeving en goede praktijken. De Verplichte Personen kunnen derhalve geen redelijke verwachting van privacy hebben met betrekking tot het gebruik en de inhoud ervan. Het is ten strengste verboden om gegevens, computerprogramma's of elektronische documenten van Minor Hotels Europe & Americas te wissen, beschadigen, aantasten, wijzigen, verwijderen of op enigerlei

wijze ontoegankelijk te maken, noch om de werking van haar systemen, applicaties en computerprogramma's, noch die van derden te belemmeren of te onderbreken.

De Adressaten mogen alleen toegang krijgen tot de computersystemen waartoe zij bevoegd zijn, met de apparatuur en toegangsgegevens die door Minor Hotels Europe & Americas ter beschikking zijn gesteld en met de juiste licenties. Er mag geen software worden geïnstalleerd, gebruikt of verspreid die de veiligheid van de systemen in gevaar kan brengen, noch mogen er ongeoorloofde kopieën worden gemaakt of handelingen worden verricht die het binnendringen van schadelijke software of aanvallen op de applicaties of infrastructuur mogelijk maken.

Communicatie via IT-tools mag geen beledigende of lasterlijke uitlatingen bevatten.

De gebruiker van computer- of communicatiemiddelen die eigendom zijn van Minor Hotels Europe & Americas mag geen informatie verspreiden of doorgeven die illegaal, seksistisch, beledigend, xenofob, lasterlijk, obscene, racistisch, aanstootgevend of pornografisch is, of die niet is toegestaan door de wet of de interne regels van Minor Hotels Europe & Americas, hetzij via foto's, teksten, reclamebanners of links naar externe pagina's; evenmin mag hij informatie, illegaal gekopieerd materiaal of software die virussen of andere schadelijke componenten bevat die de integriteit van de computersystemen kunnen aantasten of die inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten, publiceren, doorzenden, reproduceren, verspreiden of exploiteren; evenmin mag hij materiaal of toegang tot bronnen over hacking, cracking of andere informatie publiceren of verschaffen die Minor Hotels Europe & Americas, zelfs potentieel, geschikt acht om de veiligheid of integriteit van computersystemen in gevaar te brengen.

Intellectuele en industriële eigendom van Minor Hotels Europe & Americas

Minor Hotels Europe & Americas zal proactief toezien op het correcte gebruik en de bescherming van haar intellectuele en industriële eigendomsrechten.

De Verplichte Personen mogen in geen geval (I) werken of prestaties van literaire, artistieke of wetenschappelijke aard die onder de intellectuele eigendomsrechten van het Bedrijf vallen, geheel of gedeeltelijk reproduceren, plagiaat plegen, verspreiden, openbaar maken of op enige andere wijze economisch exploiteren via welk medium dan ook, zonder de vereiste toestemming; noch (II) een industrieel eigendomsrecht van Minor Hotels Europe & Americas reproduceren, imiteren, wijzigen of op enige andere wijze schenden.

Evenzo zullen Minor Hotels Europe & Americas en de Verplichte Personen de intellectuele en industriële eigendomsrechten van derden op dezelfde wijze als hierboven aangegeven respecteren en niet schenden. Het intellectuele eigendom van elk programma of proces, al dan niet computergestuurd, dat met middelen van Minor Hotels Europe & Americas of in de kantoren van het Bedrijf is ontwikkeld tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst en/of zakelijke relatie met het Bedrijf, behoort uitsluitend toe aan Minor Hotels Europe & Americas.

Voor alles wat niet in dit reglement is opgenomen, gelden de interne procedures van Minor Hotels Europe & Americas, die aan alle Verplichte Personen zijn meegedeeld (zoals het veiligheidsbeleid van MHEA).

Correct gebruik van sociale netwerken

De Adressaten dienen zich te onthouden van het gebruik van sociale netwerken en sociale media voor het verspreiden van informatie, het doen van uitspraken, het gebruiken van uitdrukkingen of het tonen van afbeeldingen die op enigerlei wijze het aanzien en de reputatie van Minor Hotels Europe & Americas kunnen schaden, of die de eer van haar professionals, haar belanghebbenden of derden in het algemeen kunnen aantasten of schenden.

Bescherming van vertrouwelijke en geheime informatie

De Verplichte Personen en leveranciers hebben uitsluitend toegang tot de informatie, zowel in fysieke als elektronische vorm, en tot de hulpmiddelen die nodig zijn voor de uitoefening van hun taken, waarbij zij de striktste beroepsgeheimen in acht moeten nemen en alle informatie die zij in het kader van hun beroepswerkzaamheden verwerken, vertrouwelijk moeten behandelen.

Voor deze doeleinden wordt onder vertrouwelijke informatie verstaan alle informatie die mondeling, schriftelijk of op enige andere wijze of drager, al dan niet materieel, kan worden bekendgemaakt en waartoe de Verplichte Persoon of leverancier toegang heeft tijdens zijn beroepsactiviteit of op enige andere wettige of onwettige wijze, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, informatie met betrekking tot bedrijfsplannen, strategische plannen, producten of diensten, financiële prognoses, commerciële overeenkomsten met klanten en leveranciers, informatie over facturering, klantgegevens, octrooien, merken, gebruiksmodellen en alle andere intellectuele of industriële eigendomsrechten of aanvragen daarvoor (al dan niet geregistreerd), computerwachtwoorden, broncodes, uitvindingen, processen, ontwerpen, al dan niet grafisch, engineering, reclame, begrotingen, financiële prognoses, kenmerkende elementen van alle soorten diensten die Minor Hotels Europe & Americas op de markt aanbiedt, technieken voor het beheer van het hotelbedrijf, de restauratie, de cafetaria, sportactiviteiten, vrijetijdsactiviteiten en andere soortgelijke, daarmee verband houdende of bijkomende activiteiten, met inbegrip van de hardware en software die voor het beheer worden gebruikt, alsmede alle andere informatie die door Minor Hotels Europe & Americas als vertrouwelijk, eigendom van Minor Hotels Europe & Americas of van derden wordt aangemerkt of aangeduid.

De Verplichte Personen en leveranciers mogen de vertrouwelijke informatie niet raadplegen, gebruiken of openbaar maken, tenzij zij daartoe vooraf schriftelijk toestemming hebben gekregen van de verantwoordelijke van de afdeling of het centrum waar zij hun diensten verlenen. In geval van twijfel, en tenzij anders aangegeven, moeten de Verplichte Personen en leveranciers de informatie waartoe zij in het kader van hun beroepsactiviteiten toegang hebben, als vertrouwelijk beschouwen.

In ieder geval zijn de volgende regels van toepassing op de omgang met vertrouwelijke informatie:

- Alle informatie wordt beschermd en strikt vertrouwelijk behandeld.
- Vertrouwelijke informatie wordt alleen bekendgemaakt en gebruikt door de Adressaat voor de doeleinden die zijn toegewezen in overeenstemming met zijn arbeidsovereenkomst of de relatie die hem bindt aan Minor Hotels Europe & Americas. Indien de Adressaat de hulp van een derde nodig heeft en het noodzakelijk is om de vertrouwelijke informatie aan deze derde bekend te maken, zal de Adressaat de nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de informatie naar behoren wordt beschermd, door daartoe een schriftelijke en bindende geheimhoudingsovereenkomst te sluiten met alle waarborgen die de wet biedt.
- De informatie mag niet geheel of gedeeltelijk worden gebruikt voor andere doeleinden dan die

welke de Adressaat op grond van zijn functie zijn toegewezen.

- De Adressaat mag de informatie niet direct of indirect aan derden bekendmaken.
- De informatie mag niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, gereproduceerd of veelelvoudigd zonder schriftelijke toestemming van Minor Hotels Europe & Americas.
- De Adressaat zal zo snel mogelijk elke onjuiste verwerking of gebruik van vertrouwelijke informatie melden en samenwerken met Minor Hotels Europe & Americas om deze informatie te beschermen.
- Geen enkele Adressaat zal informatie over Minor Hotels Europe & Americas opslaan op privécomputers of andere media die niet door Minor Hotels Europe & Americas zijn verstrekt.
- Indien de Adressaat informatie buiten de gebouwen van Minor Hotels Europe & Americas moet meenemen om werkzaamheden uit te voeren of werkzaamheden die inherent zijn aan zijn relatie met Minor Hotels Europe & Americas, dient hij deze informatie terug te geven zodra de werkzaamheden buiten de gebouwen zijn voltooid.

De Adressaat zal in geen geval persoonlijk of via tussenpersonen profiteren van enige winstmogelijkheid waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn taken kennis heeft gekregen. Voor alles wat niet in deze paragraaf is bepaald, geldt hetgeen is vastgelegd in de Interne Gedragscode van Minor Hotels Europe & Americas op de effectenmarkten, die beschikbaar is op de bedrijfswebsite van de Vennootschap.

Diefstal of verduistering van activa

Minor Hotels Europe & Americas stelt de Verplichte Personen de nodige middelen ter beschikking voor de uitoefening van hun beroepsactiviteit. De Verplichte Personen moeten de goederen en activa van het bedrijf, of deze nu fysiek, financieel, technologisch of intellectueel zijn, op een passende en zorgvuldige manier gebruiken en beschadiging, verlies of oneigenlijk of ongeoorloofd gebruik ervan voorkomen.

Onrechtmatige toe-eigening en oneigenlijk gebruik van deze activa zijn strafbaar, onverminderd interne disciplinaire maatregelen of acties.

VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT FRAUDULEUZE OF ONETHISCHE PRAKTIJKEN

Manipulatie van informatie

Het vervalsen, manipuleren of opzettelijk gebruiken van valse informatie vormt fraude.

Minor Hotels Europe & Americas hanteert een principe van transparante informatievoorziening, wat wordt opgevat als de verplichting om betrouwbare informatie, zowel financiële als andere, aan de markten te verstrekken. Op deze manier zal de economische en financiële informatie van de onderneming, zowel intern als extern, een getrouw beeld geven van haar economische, financiële en vermogenssituatie in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes.

De Verplichte Personen moeten de informatie op een waarheidsgetrouwe, volledige en begrijpelijke manier doorgeven. Zij mogen in geen geval bewust onjuiste, onnauwkeurige of onvolledige informatie verstrekken.

In dit verband zullen de Verplichte Personen zich onthouden van:

- Het bijhouden van financiële transacties op niet-boekhoudkundige dragers die niet in de officiële boeken zijn geregistreerd.
- Het bijhouden van verschillende boekhoudingen die, met betrekking tot dezelfde activiteit en hetzelfde boekjaar, de werkelijke situatie van de onderneming verbergen of simuleren.
- Het registreren van uitgaven, inkomsten, activa of passiva die niet bestaan of niet overeenstemmen met de werkelijkheid.
- Het niet in de verplichte boeken opnemen van transacties, handelingen of, in het algemeen, economische transacties of deze op te nemen met andere cijfers dan de werkelijke.
- Het verrichten van boekingen in de boekhouding met een onjuiste aanduiding van het doel ervan.
- Het gebruiken van valse documenten.
- Het opzettelijk vernietigen van documenten vóór de wettelijk vastgestelde termijn.

Bestrijding van particuliere en openbare corruptie

Minor Hotels Europe & Americas verwerpt elke vorm van corruptie, zowel in de particuliere als in de openbare sector.

Bestrijding van corruptie in de particuliere sector

In geen geval zullen de Verplichte Personen, zelf of via een tussenpersoon, in de uitoefening van hun beroep een ongerechtvaardigd voordeel of voordeel van welke aard dan ook ontvangen, vragen of aanvaarden voor zichzelf, voor Minor Hotels Europe & Americas of voor een derde, als tegenprestatie voor het onrechtmatig bevoordelen van een ander in de zakelijke betrekkingen.

Evenzo zullen de Verplichte Personen in geen geval, zelf of via een tussenpersoon, in de uitoefening van hun beroep en in dezelfde context een ongerechtvaardigd voordeel of voordeel van welke aard dan ook

beloven, aanbieden of toekennen aan Minor Hotels Europe & Americas, aan zichzelf of aan een derde, als tegenprestatie voor het onrechtmatig bevoordelen van MHEA, zichzelf of een derde ten opzichte van anderen in de commerciële betrekkingen.

In het algemeen zullen de Verplichte Personen zich onthouden van het aanvaarden van geschenken of tekenen van gastvrijheid die zij van klanten, leveranciers, aandeelhouders of derden in het algemeen zouden kunnen ontvangen, met een waarde van meer dan 200 euro per geschenk of teken van gastvrijheid.

Onverminderd het bepaalde in het bedrijfsbeleid van Minor Hotels Europe & Americas ter zake, worden geschenken of tekenen van gastvrijheid niet aanvaard, ook al hebben zij een waarde van minder dan 200 euro, wanneer uit de context of de omstandigheden waarin zij worden beloofd, aangeboden of gegeven, het redelijke vermoeden kan ontstaan dat zij bedoeld zijn om tot een onrechtmatige handeling of nalatigheid aan te zetten of als tegenprestatie voor een reeds verrichte handeling of nalatigheid.

Indien het, wanneer het bedrag hoger is dan het hierboven vermelde maximum, onmogelijk, zeer beledigend of moeilijk is om het geschenk of de blijk van gastvrijheid terug te geven, moet het Compliance Committee onmiddellijk op de hoogte worden gebracht van een dergelijk aanbod, belofte of levering, zodat deze op de juiste wijze kan worden bestemd of teruggegeven, in overeenstemming met de regels die daartoe door de afdeling Human Resources zijn vastgesteld.

In het algemeen zullen de Verplichte Personen zich in het kader van hun beroeps- of zakelijke activiteiten onthouden van het beloven, aanbieden of geven van geschenken of tekenen van gastvrijheid aan klanten, leveranciers, belanghebbenden of derden in het algemeen, die niet voldoen aan de bepalingen van het bedrijfsbeleid van Minor Hotels Europe & Americas ter zake.

Bestrijding van corruptie in de publieke sector

De Verplichte Personen zullen nooit, direct of indirect, enige ongepast voordeel, financieel of anderszins, aanbieden, beloven of toekennen om een overheidsinstantie of ambtenaar te corrumperen of te trachten te corrumperen ten gunste van Minor Hotels Europe & Americas, zichzelf of een derde partij, of zullen hieraan gehoor geven, met als doel een concurrentievoordeel te verkrijgen.

Elke handeling, gedraging of praktijk die corruptie of beïnvloeding inhoudt in onze relaties met overheidsinstanties en ambtenaren is ten strengste verboden.

Elke vorm van corruptie, omkoping of betaling van commissies is verboden, hetzij door handelingen of nalatigheden, door het creëren of in stand houden van gunstige of onregelmatige situaties met het doel enig voordeel te verkrijgen voor het Bedrijf of voor henzelf.

Witwassen van geld en onregelmatigheden bij betalingen

De Team Members van Minor Hotels Europe & Americas zullen bijzondere aandacht besteden aan contante betalingen en incasso's die ongebruikelijk zijn gezien de aard van de transactie, aan betalingen met cheques aan toonder of aan betalingen in andere valuta dan vooraf overeengekomen, en zullen de betalingen die zij als onregelmatig beschouwen melden via de kanalen en procedures die in deze Gedragscode zijn vastgelegd, met inachtneming van de geldende regelgeving.

Ook worden betalingen gemeld waarbij de opdrachtgever of begunstigde een derde is die niet in de desbetreffende contracten wordt genoemd, evenals betalingen op rekeningen die niet gebruikelijk zijn in de relaties met een bepaalde entiteit, onderneming of persoon.

Prostitutie en corruptie van minderjarigen en personen met een beperking

Prostitutie wordt gedefinieerd als de activiteit waarmee iemand zich bezighoudt die seksuele betrekkingen heeft met andere personen in ruil voor geld of andere goederen.

Minor Hotels Europe & Americas zal alle maatregelen nemen om te voorkomen dat de hotelactiviteit wordt gebruikt voor prostitutie of het bevorderen van prostitutie.

Minor Hotels Europe & Americas verworpt krachtig en onvermoeibaar elke vorm van aanzetting tot, bevordering, begunstiging of facilitering van prostitutie van minderjarigen en personen met een beperking die speciale bescherming behoeven. Daarom neemt MHEA alle mogelijke maatregelen en voorzorgsmaatregelen om dergelijk gedrag te voorkomen bij elk redelijk vermoeden dat minderjarigen of personen met een beperking die speciale bescherming nodig hebben, worden gebruikt voor prostitutie en exhibitionisme.

Belangenconflict en loyaliteit aan MHEA

(I) Belangenconflict voor Team Members die geen lid zijn van de bestuursorganen van Minor Hotels Europe & Americas of leidinggevend van Minor Hotels Europe & Americas.

Er is sprake van een belangenconflict in alle situaties waarin de belangen van Minor Hotels Europe & Americas en de persoonlijke belangen van een van de Team Members direct of indirect met elkaar in conflict komen.

Minor Hotels Europe & Americas respecteert de deelname van Team Members aan andere financiële of zakelijke activiteiten, mits de interne regelgeving niet anders bepaalt, deze activiteiten legaal zijn en niet in strijd zijn met of aanleiding geven tot mogelijke belangenconflicten met hun verantwoordelijkheden als Team Members van Minor Hotels Europe & Americas.

Alle Team Members moeten situaties vermijden die een conflict kunnen opleveren tussen hun persoonlijke belangen en die van Minor Hotels Europe & Americas, en zich onthouden van het vertegenwoordigen van een van de bedrijven van Minor Hotels Europe & Americas, het interveniëren in of beïnvloeden van besluitvorming waarin zijzelf of een aan hen Gelieerde Persoon direct of indirect een persoonlijk belang hebben, en dergelijke situaties in voorkomend geval aan het Compliance Committee melden.

Voor deze doeleinden wordt onder “Gelieerde Persoon” verstaan:

- De echtgenoot/echtgenote van het Team Member, de geregistreerde partner of personen met een soortgelijke affectieve relatie.
- De ascendenten, descendenten en broers en zussen van het Team Member of van de echtgenoot/echtgenote van het Team Member.

In de regel is het Team Members niet toegestaan om tegelijkertijd een zakelijke relatie aan te gaan met een van de bedrijven van Minor Hotels Europe & Americas zolang zij de status van Team Member hebben, behalve in uitzonderlijke gevallen waarin een dergelijke relatie naar behoren kan worden gerechtvaardigd, in welk geval de intern vastgestelde procedure moet worden gevolgd om de benodigde toestemming te verkrijgen.

De bovenstaande beperking met betrekking tot het aangaan van een zakelijke relatie geldt eveneens voor voormalige Team Members van Minor Hotels Europe & Americas gedurende twee jaar na hun vertrek bij het Bedrijf.

(II) Belangenconflicten voor personen die onderworpen zijn aan materiële regels inzake belangenconflicten

Onverminderd het bepaalde in paragraaf (I) hierboven, acht Minor Hotels Europe & Americas het noodzakelijk strengere regels vast te stellen voor de regulering van belangenconflicten die kunnen ontstaan bij leidinggevend van Minor Hotels Europe & Americas (overeenkomstig de definitie van “leidinggevend van Minor Hotels Europe & Americas” zoals vastgelegd in deze Code), de leden van de bestuursorganen van de vennootschappen van Minor Hotels Europe & Americas en de personen die uitdrukkelijk door de Audit- en Controlecommissie kunnen worden aangewezen, gezien de mogelijkheid dat zij in een potentieel belangenconflict kunnen komen te verkeren gezien hun functie bij Minor Hotels Europe & Americas (de hierboven genoemde personen worden hierna gezamenlijk aangeduid als “Personen die onderworpen zijn aan materiële regels inzake belangenconflicten”).

Het is Personen die onderworpen zijn aan materiële regels inzake belangenconflicten verboden om voor eigen rekening of voor rekening van anderen activiteiten uit te oefenen die in directe concurrentie staan met de vennootschap.

Het Bedrijf heeft via de Raad van Bestuur een Procedure inzake belangenconflicten en verbonden transacties goedgekeurd die van toepassing is op de leidinggevend en leden van de Raad van Bestuur en die voor deze groep verplicht is, waarbij zij onderworpen zijn aan de naleving van de daarin opgenomen regels.

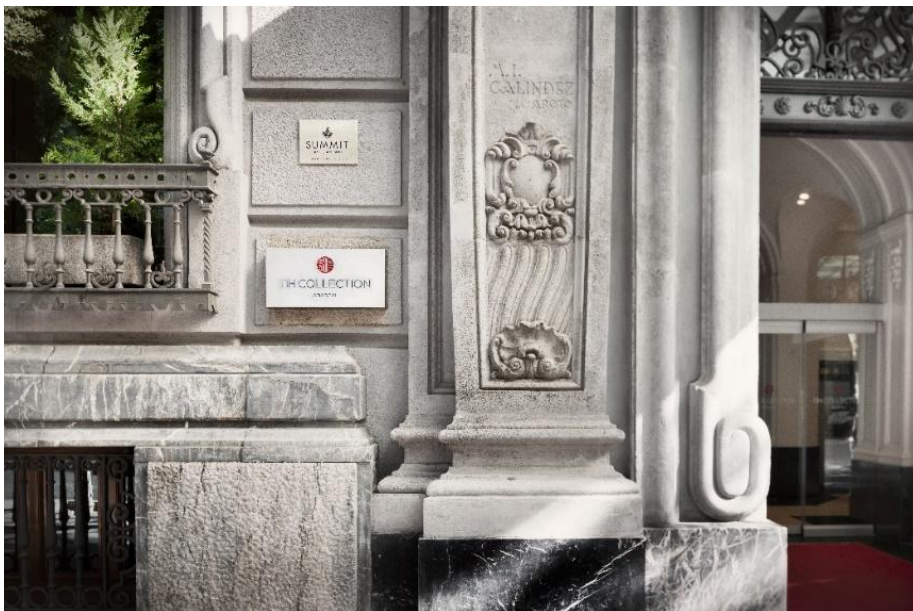
Verbonden transacties

Onverminderd de hierboven gedefinieerde situaties van belangenconflict in strikte zin, acht Minor Hotels Europe & Americas het van prioritair belang een procedure vast te stellen die de uitvoering van verbonden transacties regelt, aangezien deze op zich aanleiding kunnen geven tot een belangenconflict.

In dit verband regelt de Procedure inzake belangenconflicten en verbonden transacties de toepasselijke regels voor dit soort transacties.

TOEWIJDING AAN DE EFFECTENMARKT

Minor Hotels Europe & Americas heeft een Intern Reglement voor Gedrag op de Effectenmarkten goedgekeurd waarin de gedrags- en handelsregels zijn vastgelegd die moeten worden nageleefd bij transacties op de effectenmarkten. Onverminderd het feit dat het toepassingsgebied van dit Reglement beperkt is tot de leden van de raad van bestuur, leidinggevend, betrokken personen en externe adviseurs met toegang tot vertrouwelijke informatie, moeten alle Team Members de gedragsregels van de Wet op de effectenmarkt en andere ter uitvoering daarvan vastgestelde regels kennen en naleven. In dit verband en om het bovenstaande te waarborgen, zal Minor Hotels Europe & Americas de kennis van de genoemde regels onder de betrokken personen bevorderen. In ieder geval is dit Reglement beschikbaar voor raadpleging op de bedrijfswebsite van Minor Hotels Europe & Americas.



TOEPASSINGSPROCEDURE

ADVIES

Bij het nemen van beslissingen die de naleving van de gedragscode in gevaar kunnen brengen, moeten de Team Members het volgende analyseren:

- De wettigheid van de handeling.
- Hun bevoegdheid om deze te nemen.
- De mogelijke impact op de media.
- De verenigbaarheid met het principe van zakelijke integriteit en andere geschiktheidscriteria.

Bij twijfel moeten de Team Members de beslissing in overleg met het management nemen en de rubriek Compliance op het intranet van Minor Hotels Europe & Americas raadplegen, waar informatie wordt verstrekt over de volgende punten:

- Toegang tot opleidingen.
- Extra exemplaren van deze Gedragscode.
- Een kanaal voor opmerkingen en suggesties voor toekomstige updates van dit document.
- Document met veelgestelde vragen (FAQ's).
- De Team Members kunnen ook vragen stellen of advies vragen aan de afdelingen Interne Audit, Human Resources of Juridische Zaken.

PROCEDURE VOOR HET MELDEN, BEHANDELEN EN OPLOSSEN VAN KLACHTEN OVER DE GEDRAGSCODE

Alle Verplichte Personen moeten deze Code naleven en bijdragen aan de naleving ervan.

In dit verband heeft Minor Hotels Europe & Americas een procedure ingesteld waarmee de Verplichte Personen en de Adressaten, evenals voormalige Team Members van Minor Hotels Europe & Americas, anoniem, vertrouwelijk en zonder angst voor represailles elke schending van de in deze Gedragscode opgenomen beginselen kunnen melden. Deze procedure is gepubliceerd op het intranet en op de website van het Bedrijf.

De melding moet te goeder trouw worden gedaan en mag niet gebaseerd zijn op louter vermoedens of veronderstellingen. Frauduleus, kennelijk roekeloos, misbruik of te kwader trouw gebruik van het meldingskanaal kan leiden tot disciplinaire maatregelen en/of, indien nodig, tot gerechtelijke stappen door Minor Hotels Europe & Americas, onverminderd de gerechtelijke stappen die de betrokken persoon kan ondernemen.

De procedure voor het melden en behandelen van mogelijke schendingen en klachten met betrekking tot de Gedragscode wordt beheerd door de verantwoordelijke voor Interne Audit van Minor Hotels Europe & Americas (hierna de “Klachtenbeheerder” genoemd).

Deze persoon zal onafhankelijk optreden en regelmatig verslag uitbrengen aan het Compliance Committee en de Audit- en Controlegecommissie van Minor Hotels Europe & Americas.



Meldingen dienen bij voorkeur elektronisch te worden ingediend via het daarvoor bestemde kanaal: <https://report.whistleb.com/en/portal/nh-hotels>, dat anonimiteit en vertrouwelijkheid garandeert. Daarnaast kunnen meldingen per post worden verzonden ter attentie van de verantwoordelijke voor Interne Audit van Minor Hotels Europe & Americas, adres Santa Engracia 120, 28003 Madrid, Spanje.

De Klachtenbeheerder analyseert de verstrekte informatie, vraagt om het nodige bewijsmateriaal en legt de resultaten van het onderzoek voor aan het Compliance Committee en de Audit- en Controlegecommissie van Minor Hotels Europe & Americas, dit alles in overeenstemming met de procedure voor het melden van klachten. Als de klacht betrekking heeft op een lid van het Directiecomité van Minor Hotels Europe & Americas of de Raad van Bestuur, wordt deze voorgelegd aan de voorzitter van de Auditcommissie.

Om een klacht in ontvangst te kunnen nemen en als geldig te kunnen beschouwen, moeten de volgende elementen aanwezig zijn:

Gedetailleerde uiteenzetting van de aangeklaagde feiten. Waarheidsgetrouwe en nauwkeurige argumenten of bewijs ter ondersteuning van de klacht. Persoon of groep die wordt aangeklaagd.

Alle Verplichte Personen hebben de mogelijkheid om via het genoemde kanaal vragen te stellen, advies in te winnen en kwesties aan de orde te stellen die verband houden met de naleving van de Gedragscode en

het bijbehorende beleid.

Degenen die advies vragen of een incident willen melden, worden met respect en waardigheid behandeld, overeenkomstig de volgende beginselen:

- **Vertrouwelijkheid:** De gegevens en verklaringen worden met de strengste vertrouwelijkheid behandeld, waarbij anonimiteit mogelijk is en maximale vertrouwelijkheid tijdens alle fasen van het onderzoeksproces wordt gewaarborgd.
- **Volledigheid:** De ontvangen informatie over mogelijke schendingen van de Gedragscode of andere interne of externe regelgeving wordt gedetailleerd en volledig onderzocht om de juistheid van de gemelde situatie vast te stellen.
- **Respect en waardigheid:** Degenen die advies vragen of een incident willen melden, worden met het grootste respect en waardigheid behandeld, waarbij de fundamentele rechten van de personen die betrokken zijn bij mogelijke schendingen te allen tijde worden geëerbiedigd. Alvorens een oordeel te vellen over de gemelde situaties, hebben de betrokken derden en/of Team Members het recht om de redenen en uitleg die zij nodig achten, kenbaar te maken.
- **Grondslag:** Elke beslissing moet op een redelijke, evenredige en passende wijze worden genomen, rekening houdend met de omstandigheden en de context van de feiten.

Wij verwachten van Team Members dat zij zich professioneel gedragen en handelen in overeenstemming met de hoogste normen van integriteit. Het gebruik van het meldingskanaal moet in overeenstemming zijn met deze verantwoordelijkheid.



GELDIGHEID

Deze nieuwe Gedragcode, die op 29 juni 2015, de datum van goedkeuring door de Raad van Bestuur van Minor Hotels Europe & Americas, in werking is getreden en in 2022 is bijgewerkt, vervangt de vorige Gedragcode en wordt aangevuld met de bepalingen van het Interne Gedragcode van MHEA op de effectenmarkten, de Procedure inzake belangenconflicten en verbonden transacties, de Procedure voor het melden, behandelen en oplossen van klachten, alsmede andere regels die van toepassing zijn op het gedrag, het bedrijfsbeleid, de processen en de activiteiten van de personen die vallen onder het subjectieve toepassingsgebied.

Aangezien Minor Hotels Europe & Americas in verschillende landen actief is, zullen de Team Members, indien de inhoud van deze Code afwijkt van lokale regels en voorschriften, bij voorkeur de strengste regel toepassen.

VERSPREIDING EN OPVOLGING

VERSPREIDING

Minor Hotels Europe & Americas zal passende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat alle Adressaten op de hoogte zijn van de inhoud van de Code en de reikwijdte ervan begrijpen. Daartoe is het de taak van de afdeling Human Resources om de Gedragcode te verspreiden.

De Gedragcode zal ook beschikbaar zijn op het intranet en op de bedrijfswebsite van Minor Hotels Europe & Americas, zodat alle Adressaten er toegang toe hebben.

OPVOLGING

De afdeling Interne Audit stelt een voorstel op voor een jaarlijks verslag over de incidenten en de mate van naleving van de Code, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het Compliance Committee.

Na goedkeuring door het Compliance Committee wordt het verslag voorgelegd aan de Audit- en Controlecommissie voor beoordeling en goedkeuring.

Het is de taak van het Compliance Committee om toe te zien op de toepassing van de Gedragcode en de interpretatiecriteria vast te stellen, en zijn conclusies door te geven aan de Audit- en Controlecommissie.

Bovendien zal het Bedrijf via haar bevoegde organen alle richtlijnen en procedures vaststellen die nodig zijn om de bepalingen van deze Code uit te voeren.

NALEVENING

Overtredingen van deze Code moeten, voor zover mogelijk, onmiddellijk worden gecorrigeerd en worden, indien van toepassing, bestraft in overeenstemming met de geldende arbeidswetgeving, ongeacht andere aansprakelijkheden die de overtreder kan oplopen en ongeacht de eventuele juridische stappen die kunnen worden ondernomen.

HERZIENING EN ACTUALISERING

Het Compliance Committee zal deze Code periodiek herzien, rekening houdend met de jaarverslagen en suggesties van de Adressaten, en zal de Raad van Bestuur de wijzigingen en aanpassingen voorstellen die het nodig acht.

Het is aan de Raad van Bestuur van het Bedrijf om de voorgestelde wijzigingen in de Code goed te keuren. Het Bedrijf verbindt zich ertoe de Adressaten op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen in de Gedragscode. Bovendien geeft Minor Hotels Europe & Americas haar Team Members de nodige opleidingen om ervoor te zorgen dat zij op de hoogte zijn van de regels in deze Code. Deze opleidingen zijn verplicht voor alle Team Members.

De Team Members verbinden zich ertoe deze cursussen bij te wonen en zich voortdurend op de hoogte te houden op basis van deze cursussen en ander educatief materiaal dat het Bedrijf ter beschikking stelt.

AANVAARDING

Alle Verplichte Personen moeten deze Code aanvaarden en naleven. Het Bedrijf zal procedures instellen om ervoor te zorgen dat deze Gedragscode bekend is en wordt aanvaard.

Met de aanvaarding van deze Gedragscode zijn de Adressaten automatisch gebonden aan latere aanpassingen of actualiseringen van dit document, voor zover deze actualiseringen het gevolg zijn van wijzigingen in de regelgeving, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Deze actualiseringen zullen tijdig aan de Adressaten worden meegedeeld.

De Verplichte Personen en leveranciers die in dienst treden bij het bedrijf of die worden opgenomen in het leveranciersregister, zullen de Gedragscode ondertekenen, zodat deze integraal deel uitmaakt van hun arbeidsovereenkomst, leveringsovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst, al naar gelang het geval.