



Codice di Condotta

Europe & Americas

INDICE

LETTERA DEL COMITATO DIRETTIVO DI MINOR HOTELS EUROPE & AMERICAS	2
INTRODUZIONE.....	2
AMBITO, APPLICAZIONE E RISPETTO.....	4
Ambito soggettivo di applicazione.....	4
Accettazione e rispetto.....	4
Responsabilità del rispetto del codice di condotta.....	5
COMPORAMENTO ETICO E RESPONSABILE (NORME DI CONDOTTA).....	5
PRINCIPI GENERALI	5
IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI GRUPPI DI INTERESSE	7
Impegno nei confronti delle persone	7
Impegno nei confronti dei clienti	8
Impegno da parte dei fornitori	8
Impegno nei confronti dei concorrenti	9
Impegno nei confronti degli azionisti.....	9
Impegno nei confronti delle comunità e della società.....	10
Impegno nei confronti del patrimonio, delle conoscenze e delle risorse	10
Impegno nei confronti del mercato dei valori mobiliari	15
PROCEDURA DI APPLICAZIONE.....	15
CONSULENZA.....	15
PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE, L'ELABORAZIONE E LA RISOLUZIONE DELLE DENUNCE RELATIVE AL CODICE DI CONDOTTA.....	15
VIGENZA.....	17
DIFFUSIONE E MONITORAGGIO.....	17
CONFORMITÀ.....	18
REVISIONE E AGGIORNAMENTO.....	18
ACCETTAZIONE.....	18

LETTERA DEL COMITATO DIRETTIVO DI MINOR HOTELS EUROPE & AMERICAS

Minor Hotels Europe & Americas, S.A. (di seguito “Minor Hotels Europe & Americas”, “MHEA” o la “Società”) e i professionisti che ne fanno parte hanno quotidianamente dimostrato il loro impegno ad agire con integrità, onestà, trasparenza, rispetto, fiducia e professionalità nello svolgimento della loro attività. Questi principi e valori sono stati richiesti anche ai nostri clienti, fornitori, azionisti e alle comunità in cui Minor Hotels Europe & Americas opera, e tutti i destinatari del Codice contribuiscono al nostro obiettivo di diventare l’azienda responsabile di riferimento nel settore turistico.

Nel corso dell’esercizio 2014 è stata creata una funzione specifica di Compliance, il cui compito principale è garantire il rispetto delle normative interne ed esterne e assicurare l’esistenza di una struttura di controllo in linea non solo con la normativa vigente, ma anche con le migliori pratiche.

Nel 2015, su proposta del Comitato di Conformità, il Consiglio di Amministrazione di Minor Hotels Europe & Americas ha approvato una nuova versione aggiornata del Codice di Condotta, ampliandone l’ambito di applicazione e i principi e i valori che devono guidare il comportamento della Società.

Allo stesso modo, nell’esercizio 2022, sempre su proposta del Comitato di Conformità, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la revisione e l’aggiornamento di questo Codice in diversi aspetti, al fine di adeguare il Codice alle recenti novità legislative, soddisfare i nuovi requisiti legali, gli standard e le migliori pratiche in materia di conformità.

Ringraziamo tutti i Team Members e in generale tutti i Destinatari del Codice di Condotta per l’impegno e la collaborazione dimostrati in tutti questi anni e vi incoraggiamo a continuare ad applicare quotidianamente i principi e i valori contenuti in questo documento, che costituisce il quadro di riferimento per il comportamento di Minor Hotels Europe & Americas.

Comitato Direttivo

INTRODUZIONE

Il presente Codice di Condotta ha lo scopo di determinare i valori, i principi e le norme che devono regolare il comportamento e l’operato di tutti i membri del team, dei dirigenti di Minor Hotels Europe & Americas e dei membri degli organi amministrativi delle società che ne fanno parte. Il presente Codice sarà inoltre applicabile a coloro che MHEA ha identificato come i principali gruppi di interesse con cui interagisce nell’esercizio della propria attività e che possono, pertanto, influenzare in modo più significativo la Società o essere influenzati da essa, nella misura in cui i valori, i principi e le norme in esso contenuti possano essere loro applicabili e MHEA disponga dei poteri per renderli effettivi. Tali gruppi di interesse sono: clienti, fornitori, concorrenti, azionisti e altri gruppi di persone, nonché le comunità in cui la Società opera i propri stabilimenti.

Dal 2013, MHEA è impegnata in un processo di trasformazione costante e continuo in cui la Società ha definito la propria visione, i propri valori e le proprie caratteristiche su cui si fonda la sua attività quotidiana.

Visione

“Essere leader nell’offrire esperienze eccezionali che anticipino e soddisfino le aspirazioni dei clienti, con un impatto positivo sugli stakeholder”.

La nostra passione sarà sempre quella di applicare una visione imprenditoriale a tutto ciò che facciamo, creando nuove soluzioni alle sfide attraverso la creatività per offrire valore ai nostri ospiti, partner e azionisti.

In tutti i nostri marchi, il nostro obiettivo di concentrarci su ciò che conta davvero per le persone con cui interagiamo ogni giorno fa la differenza nel settore.

La nostra essenza è essere i migliori in ciò che facciamo, non i più grandi. Questo è ciò che ci permette di mantenere standard elevati e che ci guida in ogni nostra azione. Vogliamo essere leader nel fornire esperienze eccezionali che anticipino e soddisfino le aspirazioni dei nostri clienti e abbiano un impatto positivo sui nostri stakeholder. È la gioia nei loro occhi, la passione nel cuore della nostra gente, la fiducia in noi stessi.

Il nostro obiettivo

“Posizionare Minor Hotels come gruppo alberghiero riconosciuto a livello mondiale per la creazione e l’offerta di esperienze di ospitalità innovative e personalizzate che soddisfano i desideri reali delle persone”.

Il nostro obiettivo è creare valore sostenibile per i nostri clienti, i Team Member, i partner e le comunità in cui operiamo, promuovendo l’innovazione, l’eccellenza operativa e l’impegno verso la responsabilità sociale e ambientale.

Minor Hotels Europe & Americas è incentrata sul cliente, al centro di tutte le decisioni aziendali. Questo approccio ci permette di evolvere verso una visione orientata alla cultura del servizio, prestando attenzione ai dettagli in ogni momento e promuovendo valori aziendali che sostengono la sostenibilità, l’innovazione e la responsabilità sociale a partire dalle persone.

I nostri valori

Questi messaggi fungono da fonte di ispirazione e motivazione per i Team Member nel raggiungimento degli obiettivi strategici e guidano il lavoro quotidiano, promuovendo il cambiamento e l’evoluzione verso un modello di leadership.

Orientamento al cliente: i clienti vengono prima di tutto. Questa è la nostra convinzione guida in tutto ciò che facciamo ogni giorno. Ascoltiamo attentamente le loro esigenze, ci adattiamo ai loro commenti e facciamo uno sforzo in più per offrire esperienze eccezionali che generino fiducia e fedeltà.

- *Orientamento ai risultati: affrontiamo ogni compito con passione ed energia, impegnandoci per raggiungere l'eccellenza in tutto ciò che facciamo. Concentrandoci su risultati misurabili, manteniamo una cultura di responsabilità e miglioramento continuo che favorisce il successo.*
- *Sviluppo delle persone: il nostro team ha l'opportunità di esprimere e massimizzare il proprio potenziale, accettare le sfide e andare oltre.*
- *Innovativo: la nostra capacità di evolvere continuamente il nostro modo di lavorare ci permette di migliorare e di rimanere all'avanguardia nel nostro settore. Adottiamo nuove idee, tecnologie e approcci per garantire che l'innovazione sia il motore del nostro progresso e la nostra forza distintiva rispetto alla concorrenza.*
- *Collaborazione: collaboriamo strettamente con i nostri partner, lavorando fianco a fianco per creare una visione condivisa di crescita e successo. Insieme, costruiamo relazioni durature basate sulla fiducia, il rispetto reciproco e l'impegno a raggiungere obiettivi comuni.*

Minor Hotels Europe & Americas vuole essere la destinazione preferita dai viaggiatori, offrendo loro esperienze memorabili che vanno oltre le loro aspettative e facendoli sentire speciali. Questa visione, condivisa da tutte le persone che fanno parte dell'azienda, funge da guida per le prestazioni e l'impegno e, allo stesso tempo, mira a rendere MHEA la scelta migliore per gli investitori e i proprietari che desiderano crescere insieme a MHEA, con una proposta globale e flessibile, con team motivati e orgogliosi, con strumenti di gestione efficienti e soluzioni uniche.

Patto mondiale

L'azienda continua a crescere in modo responsabile e impegnato nei confronti di tutti gli stakeholder e lavora con l'obiettivo di diventare un punto di riferimento nel settore in materia di sostenibilità, ambiente, responsabilità sociale e governance (ESG).

Dal 2006, l'azienda aderisce al Patto Mondiale delle Nazioni Unite e i suoi 10 principi di condotta e azione in materia di diritti umani, lavoro, ambiente e lotta alla corruzione (www.unglobalcompact.org) costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione della strategia e la gestione della sostenibilità.

Un altro quadro di riferimento globale per Minor Hotels Europe & Americas è il Codice Etico Mondiale del Turismo, approvato nel 1999 dall'Assemblea dell'Organizzazione Mondiale del Turismo (OMT) delle Nazioni Unite. Si tratta di un insieme di 10 principi volti a guidare i principali stakeholder dello sviluppo turistico, con l'obiettivo di massimizzare i benefici del settore e ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente, sul patrimonio culturale e sulle comunità locali (www.unwto.org).

Nel settembre 2012, la Società ha aderito all'ECPAT (End Child Prostitution, Child Pornography and Trafficking of Children for Sexual Purposes) per la protezione dei bambini dallo sfruttamento sessuale nel turismo, promosso anche dall'OMT e dall'UNICEF (www.ecpat.net e www.thecode.org).

Il presente Codice intende essere un compendio di norme che si basano in parte sulle convinzioni sopra menzionate, ma anche su principi fondamentali più specifici per il settore di attività della Società e che si fondano soprattutto su un comportamento leale ed etico da parte di tutte le persone sopra citate.

Oltre agli impegni etici e di integrità istituzionale assunti dalla Società, Minor Hotels Europe & Americas è

soggetta alle disposizioni di legge vigenti e, più nello specifico, il presente Codice di Condotta – insieme a tutti i manuali, le politiche, le procedure e i sistemi che lo sviluppano o potranno svilupparlo in futuro – si inserisce nella decisione del Consiglio di Amministrazione di adottare un modello di prevenzione, organizzazione e gestione che contenga misure di vigilanza e controllo idonee a prevenire la commissione di reati nell'esercizio delle attività sociali o a ridurre in modo significativo il rischio della loro commissione.

Tra le politiche aziendali sviluppate dalla Società, è opportuno sottolineare le seguenti, che dimostrano la sensibilità e l'allineamento della stessa ai principi etici stabiliti nel presente Codice: la politica sui diritti umani, la politica ambientale ed energetica, la politica anticorruzione e antifrode, la politica di prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo, la politica sui regali, la politica sugli acquisti e la politica di responsabilità sociale d'impresa, tra le altre.

Minor Hotels Europe & Americas promuoverà la conoscenza del Codice e delle sue politiche e procedure tra i propri membri e i soggetti sopra descritti come propri gruppi di interesse, affinché la loro azione sia regolata dai principi su cui si basa il presente Codice.

DIECI PRINCIPI DEL PATTO MONDIALE

Principio 1

Le imprese devono sostenere e rispettare la protezione dei diritti umani fondamentali, riconosciuti a livello internazionale, nell'ambito della loro sfera di influenza

Principio 6

Le imprese devono sostenere l'abolizione delle pratiche discriminatorie nell'impiego e nella professione.

Principio 2

Le imprese devono garantire che le loro attività non contribuiscano a violare i diritti umani.

Principio 7

Le imprese devono adottare un approccio preventivo che favorisca l'ambiente.

Principio 3

Le imprese devono sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva.

Principio 8

Le imprese devono incoraggiare iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale.

Principio 4

Le imprese devono sostenere l'eliminazione di ogni forma di lavoro forzato o coatto.

Principio 9

Le imprese devono favorire lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

Principio 5

Le imprese devono sostenere l'eliminazione del lavoro minorile.

Principio 10

Le imprese devono contrastare la corruzione in tutte le sue forme, compresa l'estorsione e la corruzione.



AMBITO, APPLICAZIONE E RISPETTO

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice di Condotta si applica alle seguenti persone, fisiche o giuridiche, a seconda dei casi:

- I. *Team Members* di Minor Hotels Europe & Americas, indipendentemente dalla modalità contrattuale che determina il loro rapporto di lavoro, dalla posizione ricoperta o dall'area geografica in cui svolgono il loro lavoro.
- II. Studenti in tirocinio.
- III. Dirigenti di Minor Hotels Europe & Americas, indipendentemente dalla modalità contrattuale che determina il loro rapporto di lavoro o commerciale, dalla posizione ricoperta o dall'area geografica in cui svolgono il loro lavoro. Saranno considerati dirigenti in ogni caso i membri dell'Alta Direzione (ovvero coloro che dipendono direttamente dal Consiglio di Amministrazione o dal primo dirigente della Società, nonché dal revisore interno), tutti i direttori e i responsabili di reparto e i direttori d'albergo.
- IV. Membri degli organi amministrativi delle società e delle altre entità che compongono Minor Hotels Europe & Americas, indipendentemente dalla composizione, dalla forma e dal regime di funzionamento dell'organo in questione.
- V. Clienti, fornitori, azionisti e qualsiasi altro gruppo di interesse che, anche se non specificatamente menzionato nel presente Codice di Condotta, abbia un legame diretto con i centri o le operazioni di Minor Hotels Europe & Americas, nella misura in cui il presente documento possa essere loro applicabile e a condizione che Minor Hotels Europe & Americas abbia la capacità di renderlo effettivo.

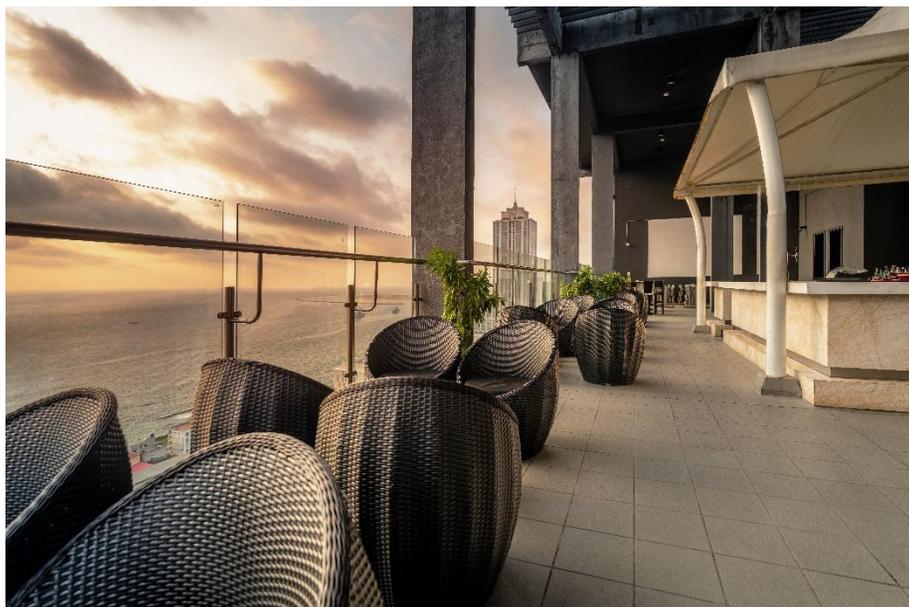
Salvo diversamente specificato nel presente Codice di Condotta, i soggetti di cui ai precedenti paragrafi da I) a III) saranno denominati collettivamente "Team Members". I soggetti di cui ai precedenti paragrafi da I) a IV) saranno denominati collettivamente "Soggetti Obbligati". L'insieme delle persone fisiche e giuridiche incluse nell'ambito soggettivo di applicazione sarà denominato "Destinatari" del Codice.

ACCETTAZIONE E RISPETTO

Tutti i Soggetti Obbligati devono accettare e fare proprio il presente Codice.

Minor Hotels Europe & Americas adotterà le misure necessarie per rendere effettivi i valori, i principi e le norme che compongono il presente Codice, diffondendone il contenuto tra i Destinatari e risolvendo i dubbi che la sua applicazione potrebbe generare. A tal fine, si adopererà, per quanto possibile, affinché i Soggetti Obbligati e gli altri Destinatari si impegnino al suo rispetto, in modo che tali valori, principi e norme, insieme alla normativa applicabile in ciascun caso, regolino lo svolgimento delle loro attività all'interno di Minor Hotels Europe & Americas o i loro rapporti commerciali, d'affari o istituzionali con quest'ultima.

Nessuno, indipendentemente dalla propria posizione all'interno di Minor Hotels Europe & Americas, è autorizzato a richiedere a un Destinatario del Codice di Condotta di violare quanto stabilito nel presente documento. Nessun Soggetto Obbligato potrà giustificare una condotta che violi il Codice o una pratica scorretta invocando un ordine superiore o l'ignoranza delle sue disposizioni.



RESPONSABILITÀ DEL RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA

Tutti i Soggetti Obbligati sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

1. Conoscere il Codice di Condotta e prendere le proprie decisioni in conformità ai principi e alle politiche che ne derivano;
2. Inoltre, devono comunicare in modo responsabile qualsiasi indizio dell'esistenza di processi e azioni che violino le disposizioni del presente Codice di Condotta, attraverso il canale abilitato a tale scopo nella intranet di Minor Hotels Europe & Americas e nella pagina web aziendale.

Il mancato rispetto da parte dei Destinatari del Codice e delle norme derivanti dallo sviluppo di politiche specifiche debitamente comunicate potrebbe comportare l'avvio delle procedure previste a tal fine dalla corrispondente normativa, inclusi, tra gli altri, il licenziamento e la risoluzione dei rapporti contrattuali precedentemente stabiliti.

Tutti i dirigenti hanno i seguenti obblighi:

1. Comunicare il Codice ai propri team.
2. Promuovere il rispetto del Codice attraverso l'esempio.
3. Supportare i propri team nei dilemmi etici e di integrità che possono sorgere in qualsiasi momento.
4. Correggere i comportamenti non conformi rilevati nel rispetto del Codice di Condotta.
5. Stabilire tempestivamente meccanismi che garantiscano il rispetto del Codice nelle proprie aree di responsabilità.
6. Informare il responsabile dell'Audit Interno di Minor Hotels Europe & Americas in merito a processi e azioni contrari alle disposizioni del presente Codice.

COMPORAMENTO ETICO E RESPONSABILE (NORME DI CONDOTTA)

PRINCIPI GENERALI

Tutti i Soggetti Obbligati sono inoltre responsabili di conoscere e rispettare le leggi applicabili alla loro funzione, in base al loro ambito di responsabilità e al loro luogo di lavoro, e di adempiere alle proprie funzioni e obblighi nel pieno rispetto delle procedure stabilite nei settori della loro attività.

In caso di dubbio, i Soggetti Obbligati potranno ottenere assistenza su come conformarsi al contenuto del presente Codice e alle altre norme applicabili tramite il proprio superiore gerarchico, ove possibile, o, se del caso, tramite i dipartimenti di Audit Interno, Consulenza Legale o Risorse Umane.

La mancata osservanza della suddetta normativa, nonché l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice di Condotta, potrà comportare responsabilità di natura civile e penale, con applicazione delle sanzioni disciplinari del caso, inclusa la risoluzione dei rapporti contrattuali, commerciali o istituzionali esistenti.

Oltre al rispetto del presente Codice, delle norme applicabili in ciascun caso e delle procedure interne di Minor Hotels Europe & Americas, tutti i Destinatari devono dimostrare in ogni momento un comportamento etico e integro in tutte le loro azioni ed evitare qualsiasi comportamento che, anche senza violare la legge, possa danneggiare la reputazione di Minor Hotels Europe & Americas e influire negativamente sui suoi interessi, sulla sua reputazione e sulla sua immagine pubblica.

- **Rispetto della legge**

I Soggetti Obbligati, così come i fornitori di Minor Hotels Europe & Americas, devono: (i) rispettare le leggi vigenti nel luogo in cui svolgono la loro attività; (ii) conoscere, osservare e rispettare le norme e le procedure interne stabilite e/o assunte come proprie dalla Società; e (iii) assumere e riconoscere come propri, mediante la loro libera accettazione, i valori e i principi contenuti nel presente Codice.

Minor Hotels Europe & Americas e tutti i suoi professionisti dichiarano e si impegnano sempre e in qualsiasi situazione a non tenere comportamenti o pratiche che possano essere considerati irregolari, illegali, criminali o poco etici nello svolgimento dei loro rapporti con clienti, fornitori, concorrenti, autorità pubbliche, ecc., compresi quelli relativi alla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.

Nello svolgimento delle proprie mansioni professionali, nessun Destinatario collaborerà consapevolmente con terzi alla violazione di alcuna legge, sia nazionale che internazionale, né coopererà con essi in azioni od omissioni che possano compromettere il principio di legalità o che, se rese note, possano danneggiare la reputazione di Minor Hotels Europe & Americas, dei suoi professionisti, dei suoi gruppi di interesse o di terzi in generale.

Onestà, trasparenza e fiducia. Difesa e protezione della reputazione della Società.

I Destinatari devono essere onesti, trasparenti e affidabili in tutti i rapporti commerciali in cui sono coinvolti gli interessi di Minor Hotels Europe & Americas, in particolare nei rapporti con i clienti, i fornitori e gli altri colleghi, e devono rispettare gli impegni assunti.

Allo stesso modo, proteggeranno la riservatezza delle informazioni aziendali loro affidate, nonché quelle relative a clienti, azionisti, dipendenti o fornitori, con scrupoloso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali a cui hanno accesso.

- **Integrità**

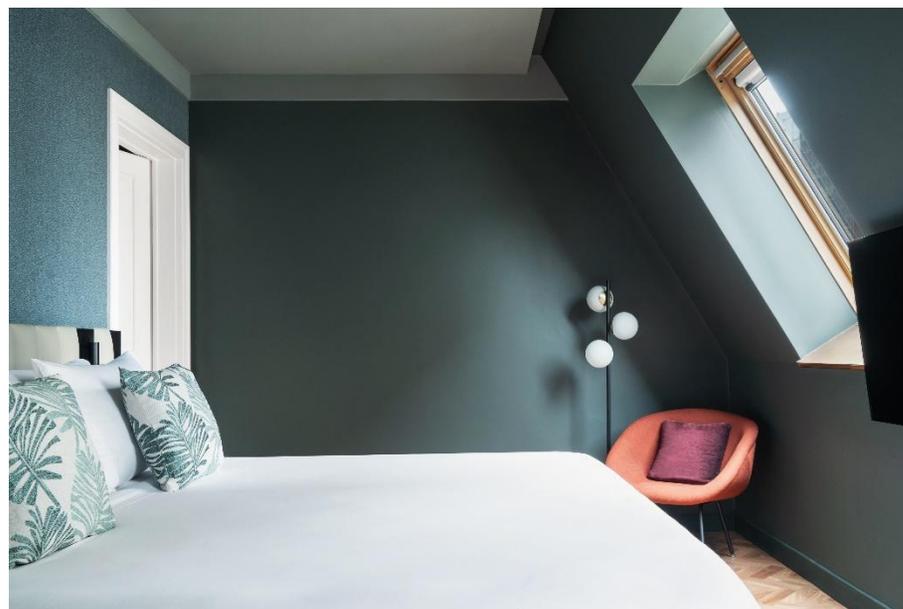
L'integrità istituzionale è un valore fondamentale della cultura aziendale di Minor Hotels Europe & Americas. I Destinatari devono sempre comportarsi con la massima integrità nella loro sfera professionale, rifiutando qualsiasi pratica che possa ledere tale integrità.

In nessun caso i Soggetti Obbligati potranno offrire o accettare regali, inviti, privilegi o altri tipi di incentivi che possano ricompensare o influenzare una decisione aziendale.

I Soggetti Obbligati eviteranno o dichiareranno qualsiasi conflitto di interessi che possa anteporre le priorità personali a quelle collettive e si comporteranno con rettitudine e integrità, senza cercare in alcun caso di ottenere un vantaggio proprio o di terzi attraverso l'uso improprio della propria posizione o dei propri contatti in Minor Hotels Europe & Americas.

Per conflitto di interessi si intende la situazione in cui gli interessi personali del Soggetto Obbligato (o delle persone a lui collegate) entrano in collisione, direttamente o indirettamente, con gli interessi di Minor Hotels Europe & Americas.

Allo stesso modo, i Soggetti Obbligati, quando agiscono in rappresentanza di una delle società di Minor Hotels Europe & Americas, lo faranno con assoluta neutralità politica e si asterranno da qualsiasi presa di posizione diretta o indiretta, sia a favore che contro, dei processi e degli attori politici legittimi. In particolare, non saranno effettuate donazioni o contributi di alcun tipo per conto di Minor Hotels Europe & Americas o utilizzando le sue risorse a partiti politici, federazioni, coalizioni, gruppi di elettori, organizzazioni, fazioni, movimenti o, in generale, a enti, siano essi di natura pubblica o privata, la cui attività sia chiaramente collegata all'attività politica, né si parteciperà direttamente o indirettamente a strutture o organizzazioni il cui scopo sia il finanziamento di tali soggetti.



IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI GRUPPI DI INTERESSE

IMPEGNO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE

Minor Hotels Europe & Americas ritiene che i Destinatari siano collaboratori essenziali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e la creazione di posti di lavoro di qualità in un ambiente che punta sulla formazione, lo sviluppo professionale e la promozione della diversità di capacità, culture, credenze e nazionalità, il tutto in condizioni di parità e con pari diritti.

Diritti umani e del lavoro

Minor Hotels Europe & Americas rispetterà e promuoverà i diritti umani. Minor Hotels Europe & Americas riconosce che i diritti umani sono diritti fondamentali e universali, che devono essere interpretati e riconosciuti conformemente alle leggi e alle prassi internazionali, in particolare la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite e i principi proclamati dall'Organizzazione internazionale del lavoro.

I rapporti tra tutti i Destinatari devono essere sempre basati sul rispetto della dignità umana e sulla non discriminazione delle persone.

MHEA rifiuta qualsiasi comportamento, condotta o azione volta a incoraggiare, promuovere o incitare, direttamente o indirettamente, all'odio, all'ostilità, alla discriminazione o alla violenza contro un gruppo di persone per motivi razzisti o altri motivi relativi all'ideologia, alla religione o alle credenze, alla situazione familiare, all'appartenenza dei suoi membri a un'etnia, razza o nazione, alla loro origine nazionale, al sesso, all'orientamento o all'identità sessuale, per motivi di genere, malattia o disabilità.

Minor Hotels Europe & Americas vieta severamente qualsiasi atto ostile o umiliante nei confronti delle persone, qualsiasi abuso di autorità e qualsiasi tipo di molestia, sia fisica che psicologica, nonché qualsiasi altro comportamento che possa creare un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile per le persone. Non sarà tollerato alcun tipo di lavoro minorile o lavoro forzato.

Minor Hotels Europe & Americas riconosce che il principio della parità di trattamento e delle pari opportunità per i Destinatari è un principio ispiratore delle politiche delle Risorse Umane e si applica sia all'assunzione dei Team Member, sia alla formazione, alle opportunità di carriera, ai livelli salariali, nonché agli altri aspetti del rapporto di lavoro dei Team Members.

In nessun caso saranno imposte ai membri del team condizioni di lavoro e di sicurezza che pregiudichino, sopprimano o limitino i diritti loro riconosciuti dalla legge, dai contratti collettivi o dai contratti individuali. Non sarà consentita alcuna forma di traffico illegale di manodopera o di emigrazione fraudolenta e sarà sempre rispettata la legislazione in materia di stranieri e di ingresso e transito degli stranieri. Non sarà indebitamente limitato l'esercizio dei diritti di manifestazione del pensiero, di associazione, di sindacato e di contrattazione collettiva nel rispetto delle norme che regolano ciascuno di questi diritti fondamentali.

Diritto al segreto delle comunicazioni e alla riservatezza

MHEA si impegna a non divulgare i dati personali dei propri professionisti, clienti e terzi, salvo consenso degli interessati e nei casi di obbligo legale o di adempimento di risoluzioni giudiziarie o amministrative. In nessun caso tali dati personali potranno essere trattati per fini diversi da quelli previsti dalla legge o dal contratto.

Sviluppo professionale

Minor Hotels Europe & Americas promuoverà lo sviluppo personale e professionale dei propri dipendenti, incoraggiandoli a impegnarsi per migliorare le proprie capacità e competenze. Le politiche e le azioni relative alla selezione, all'assunzione, alla formazione e alla promozione interna dei dipendenti dovranno basarsi su criteri chiari di capacità, competenza e merito professionale. Si terrà conto della promozione interna dei Team Member per ricoprire le posizioni vacanti.

I Team Member saranno informati delle politiche di valutazione del loro lavoro e parteciperanno attivamente ai processi di gestione volti a migliorare la loro performance, la loro iniziativa e la loro dedizione.

Compensi

Minor Hotels Europe & Americas offrirà ai Soggetti Obbligati una retribuzione equa e adeguata al mercato del lavoro in cui opera, nel rispetto degli obblighi in materia di lavoro e previdenza sociale previsti dalla legge.

Minor Hotels Europe & Americas si impegna ad assumere personale in regola con le leggi sull'immigrazione e di età idonea all'assunzione.

Allo stesso modo, Minor Hotels Europe & Americas cercherà di conciliare la vita lavorativa con quella personale e familiare dei Soggetti Obbligati.

Impegno per la sicurezza e la salute delle persone

Minor Hotels Europe & Americas si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per i Soggetti Obbligati, adottando tutte le misure ragionevoli per prevenire i rischi sul lavoro.

MHEA si impegna a rispettare e osservare la normativa in materia di prevenzione dei rischi sul lavoro e fornirà sempre i mezzi necessari affinché i team member possano svolgere la propria attività in un ambiente sicuro e igienico, in modo che la loro vita, salute e integrità fisica e psicologica siano sempre tutelate.

Tutti i Team Member sono responsabili di mantenere il proprio posto di lavoro in conformità con le norme e le pratiche di sicurezza e salute stabilite dalla legislazione vigente, nonché con quelle eventualmente imposte da Minor Hotels Europe & Americas attraverso i propri servizi di prevenzione, sia interni che esterni.

Consumo di bevande alcoliche e droghe

Ai Soggetti Obbligati è fatto divieto di consumare bevande alcoliche e/o qualsiasi altra sostanza proibita dalla legge durante l'orario di lavoro, nonché di recarsi sul luogo di lavoro sotto l'effetto delle suddette sostanze.

Consumo di tabacco

Il consumo di tabacco è regolato in conformità alla normativa di ciascun paese e alla procedura stabilita dalla Società in materia. In ogni caso, nei luoghi in cui è consentito fumare, è sempre dovuto il rispetto e la dovuta considerazione nei confronti dei non fumatori o dei minori presenti.

IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

Orientamento al cliente

Minor Hotels Europe & Americas considera la soddisfazione del cliente una priorità. Di conseguenza, l'efficienza dei processi, la trasparenza e l'integrità nell'agire e nel trattare con i clienti devono essere fini a se stessi per tutti i dipendenti di Minor Hotels Europe & Americas.

In Minor Hotels Europe & Americas prevale una cultura della qualità che porta alla progettazione di piani d'azione e al miglioramento costante per aumentare la soddisfazione dei clienti. Le diverse linee di prodotti offerte dalla Società garantiscono ai clienti la copertura delle loro esigenze nei diversi segmenti di mercato.

MHEA si pone come obiettivo primario la soddisfazione del cliente attraverso un'ampia gamma di prodotti, servizi e offerte, informazioni chiare, veritiere e tempestive, trasparenza nelle operazioni, consulenza personalizzata quando richiesto dal cliente, trattamento professionale e risoluzione rapida dei problemi.

Verranno messi in atto tutti i mezzi necessari per garantire che i servizi offerti da Minor Hotels Europe & Americas non comportino rischi per la salute e verranno adottate le misure opportune per risolverli, nel rigoroso rispetto della legislazione vigente.

Comunicazioni, pubblicità e azioni promozionali

Minor Hotels Europe & Americas si impegna a essere onesta con i propri clienti, fornitori, gruppi di interesse e terzi in generale, fornendo sempre informazioni veritiere, chiare, utili e precise riguardo alla commercializzazione dei propri prodotti e servizi. Verificherà inoltre che i propri prodotti e servizi siano conformi a tutte le specifiche pubblicizzate.

Minor Hotels Europe & Americas garantirà che le offerte, la pubblicità dei propri prodotti o servizi, le azioni promozionali e le altre informazioni fornite dai professionisti della Società siano veritiere e volte a creare relazioni basate sulla fiducia reciproca.

I clienti che non fossero soddisfatti dei servizi offerti potranno utilizzare i canali a loro disposizione per presentare i reclami opportuni.

Rifiuto di accettare prenotazioni

Minor Hotels Europe & Americas si riserva il diritto di rifiutare richieste di prenotazione o di cancellarle qualora ritenga che, in base alle caratteristiche del cliente stesso o allo scopo perseguito con la prenotazione, sia moralmente giustificato rifiutare la richiesta di prenotazione sulla base di valori etici e diritti umani ampiamente riconosciuti e accettati.

Uso appropriato delle risorse di Minor Hotels Europe & Americas

I team member di Minor Hotels Europe & Americas si impegnano a non copiare, riprodurre o falsificare in alcun modo carte di credito o di debito o assegni turistici a cui hanno accesso nello svolgimento della loro attività, né a disporne o farne uso improprio.

È inoltre vietata l'alterazione di valuta e la fabbricazione, l'immissione in commercio, l'esportazione, il trasporto, la spedizione e la distribuzione di valuta falsa.

Nei casi in cui i Team Member rilevino la falsità della valuta ricevuta in buona fede dai clienti, devono astenersi dal rimetterla in circolazione e informare senza indugio il proprio superiore o responsabile.

IMPEGNO DA PARTE DEI FORNITORI

Politica degli acquisti

Minor Hotels Europe & Americas ha implementato una procedura rigorosa e dettagliata per la valutazione e la selezione di nuovi fornitori sulla base di criteri sociali, etici e ambientali. L'obiettivo è quello di conoscere a fondo il comportamento e le pratiche dei fornitori di Minor Hotels Europe & Americas, selezionando solo quelli che, oltre a offrire le migliori condizioni di negoziazione, condividono i principi e gli impegni di Minor Hotels Europe & Americas descritti nel presente Codice.

Ai processi di valutazione e selezione dei fornitori verrà prestata particolare attenzione, diligenza e cura, al fine di evitare qualsiasi tipo di rapporto commerciale con persone fisiche o giuridiche che potrebbero essere coinvolte in comportamenti o condotte poco etici o integri, e in particolare in attività legate alla prostituzione e alla corruzione di minori, alla frode e alla corruzione pubblica e privata, al riciclaggio di denaro e al finanziamento di organizzazioni criminali o terroristiche.

Minor Hotels Europe & Americas intratterrà rapporti con i fornitori di beni e servizi in modo etico e lecito.

Minor Hotels Europe & Americas selezionerà solo fornitori le cui pratiche commerciali rispettino la dignità umana, non violino la legge e non mettano a repentaglio la reputazione dell'azienda.

Tutti i fornitori devono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente. I fornitori sono responsabili di garantire che le aziende subappaltate operino secondo le norme promosse dal presente documento e nel quadro giuridico pertinente.

Minor Hotels Europe & Americas valuterà positivamente quei fornitori che dimostreranno il proprio impegno nei confronti dei principi promossi nel presente Codice di Condotta, impegnandosi a rispettarlo.

Allo stesso modo, MHEA si riserva il diritto di risolvere il rapporto contrattuale con quei fornitori che commettano violazioni ripetute o gravi del Codice, potendo richiedere loro un risarcimento per i danni e le perdite subiti (inclusi i danni morali, se del caso).

Principi ispiratori

I fornitori di Minor Hotels Europe & Americas devono rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e garantire che le proprie attività commerciali non violino o ledano tali diritti.

Pertanto, tutti i fornitori tratteranno i propri dipendenti con dignità e rispetto. In nessun caso saranno consentite punizioni fisiche o psicologiche, molestie di alcun tipo o abuso di potere, nel rispetto dei loro diritti fondamentali sul lavoro.

Tutti i fornitori devono promuovere e rispettare i seguenti principi:

- Eliminare ogni forma di lavoro minorile.
- Sradicare qualsiasi tipo di lavoro forzato o svolto sotto coercizione.
- Evitare la discriminazione in qualsiasi tipo di posto di lavoro.
- Rispettare gli orari di lavoro massimi, i salari minimi stabiliti e il resto della legislazione vigente.
- Garantire che i propri Team Members svolgano il proprio lavoro in condizioni di sicurezza e salute sul lavoro, nel rispetto della legislazione in materia di prevenzione dei rischi.
- Rispettare i diritti dei Team Members di associarsi, sindacalizzarsi, organizzarsi o negoziare collettivamente senza subire alcuna forma di sanzione.
- Ottenere e mantenere le autorizzazioni ambientali necessarie per l'operatività della propria azienda, qualora richieste. Inoltre, qualora le proprie attività generino rifiuti, questi dovranno essere supervisionati, controllati e trattati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I fornitori devono adottare un approccio preventivo orientato alla sfida della protezione ambientale, promuovere la responsabilità ambientale e sviluppare e diffondere tecnologie rispettose dell'ambiente. Ogni fornitore deve impegnarsi a evitare qualsiasi coinvolgimento in attività di corruzione, estorsione o concussione che possano compromettere i principi del commercio equo o provocare scandali pubblici che possano arrecare danni a Minor Hotels Europe & Americas.

Minor Hotels Europe & Americas estende il contenuto e l'obbligo di conformità al presente Codice di Condotta ai propri fornitori, incorporandolo nei contratti stipulati con essi.

IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI CONCORRENTI

Minor Hotels Europe & Americas e i suoi professionisti si impegnano a competere sul mercato in modo leale e trasparente, astenendosi dal compiere qualsiasi tipo di pubblicità ingannevole o denigratoria nei confronti della concorrenza o di terzi.

Allo stesso modo, Minor Hotels Europe & Americas si impegna a rispettare la normativa in materia di consumatori e utenti e di tutela della concorrenza.

IMPEGNO NEI CONFRONTI DEGLI AZIONISTI

Uno dei principali gruppi di interesse di Minor Hotels Europe & Americas è costituito dai suoi azionisti, con i quali la Società instaura un rapporto basato sul reciproco vantaggio sostenibile e regolato dai principi di fiducia, trasparenza ed etica.

Creazione di valore e trasparenza

Minor Hotels Europe & Americas si impegna costantemente a gestire la Società con l'obiettivo di creare valore per gli azionisti. A tal fine, la Società si impegna a fornire immediatamente tutte le informazioni rilevanti per le loro decisioni di investimento.

Norme di Corporate Governance

Minor Hotels Europe & Americas si impegna a gestire la Società conformemente agli standard di mercato applicabili alle aziende comparabili e a orientarla verso le migliori pratiche esistenti in materia di corporate governance.

Il rispetto di tali pratiche può essere verificato annualmente sulla base delle relazioni annuali sul governo societario che la Società approva tramite il proprio consiglio di amministrazione e sottopone all'assemblea generale degli azionisti, mettendole a disposizione di tutti gli interessati tramite consultazione sul sito web aziendale.

Controllo interno e gestione dei rischi

Minor Hotels Europe & Americas stabilirà i controlli adeguati per valutare regolarmente e gestire l'ambiente di controllo e i rischi per l'attività, le risorse umane e la reputazione della Società. Minor Hotels Europe & Americas si impegna a trasmettere informazioni complete e veritiere sulla Società, consentendo agli azionisti, agli analisti e agli altri gruppi di interesse di formarsi un'opinione obiettiva al riguardo.

Allo stesso modo, Minor Hotels Europe & Americas si impegna a collaborare con gli organi o gli enti di vigilanza o di controllo per facilitare la supervisione amministrativa.

Partecipazione

Minor Hotels Europe & Americas si impegna a sviluppare tutti i meccanismi necessari per garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione commerciale delle società di capitali, con particolare attenzione alla salvaguardia dell'effettiva partecipazione e del diritto di voto dei propri azionisti nelle assemblee generali, all'evitare l'imposizione di accordi abusivi o lesivi, nonché a rispondere alle richieste di informazioni e alle consultazioni di tutti i propri azionisti.

IMPEGNO NEI CONFRONTI DELLE COMUNITÀ E DELLA SOCIETÀ

Sviluppo economico e sociale

L'attività alberghiera e il turismo sono importanti motori di sviluppo economico e sociale dei paesi e MHEA è orgogliosa di contribuire alla generazione di ricchezza nei luoghi in cui è presente, nel rispetto della cultura delle popolazioni locali.

Minor Hotels Europe & Americas è una catena globale che opera in diverse aree geografiche, sia in paesi sviluppati che in regioni in via di sviluppo, contribuendo così alla creazione di posti di lavoro a livello locale e allo sviluppo delle comunità in cui opera.

Minor Hotels Europe & Americas mantiene un impegno attivo nei confronti delle fasce sociali più svantaggiate e collabora con ONG, fondazioni e istituzioni per sviluppare numerosi programmi di azione sociale.

Conformità in materia fiscale, previdenziale e di fondi pubblici

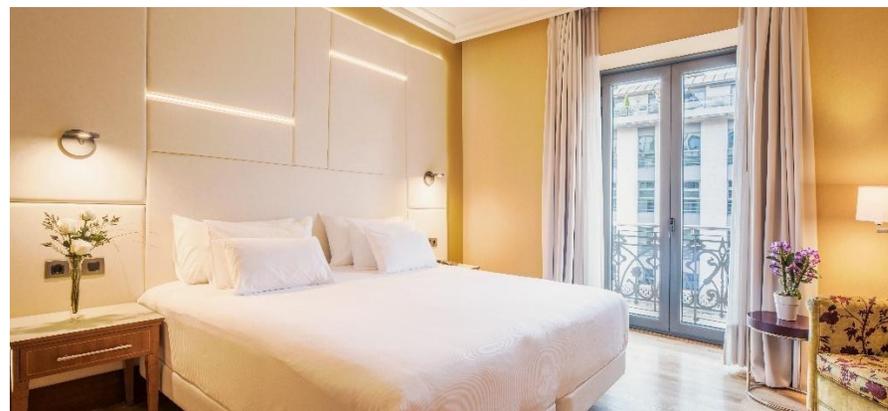
Minor Hotels Europe & Americas assume e manifesta il proprio fermo impegno a contribuire al sostegno della spesa pubblica attraverso l'adozione di buone pratiche fiscali e previdenziali.

Minor Hotels Europe & Americas rifiuta qualsiasi forma di frode nei confronti delle diverse amministrazioni fiscali e degli enti previdenziali, inclusa la frode in materia di aiuti, fondi e sovvenzioni pubbliche.

Minor Hotels Europe & Americas si impegna ad adempiere ai propri obblighi contabili, fiscali e previdenziali attraverso una politica fiscale sana e prudente, volta alla prevenzione e alla riduzione dei rischi fiscali.

Ambiente

Minor Hotels Europe & Americas si impegna a garantire il benessere dei propri ospiti e a gestire in modo efficiente le risorse a disposizione negli hotel del gruppo. L'azienda è consapevole dell'impatto delle proprie attività sull'ambiente e si impegna a prevenire e anticipare eventuali emergenze ambientali, nonché a integrare la sostenibilità in tutti i propri processi produttivi, puntando a ridurre l'impatto. A tal fine, è necessario il massimo coinvolgimento dei Soggetti Obbligati e degli altri Destinatari del presente Codice attraverso l'applicazione di soluzioni efficienti e la ricerca di alternative sostenibili e innovative per gli uffici aziendali, gli hotel, i servizi e i prodotti della catena.



IMPEGNO NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO, DELLE CONOSCENZE E DELLE RISORSE

Protezione dei dati personali

Minor Hotels Europe & Americas garantisce la protezione dei dati personali conservati e scambiati nell'ambito dell'attività quotidiana. Tale protezione è fondamentale per garantire il massimo livello di qualità nell'erogazione dei servizi.

Verranno raccolti solo i dati necessari. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza, la veridicità e l'accuratezza dei dati, nonché la privacy delle persone e gli obblighi derivanti dalla normativa applicabile al MHEA. Solo il personale autorizzato avrà accesso ai dati per il tempo necessario.

I soggetti obbligati devono sempre rispettare la legislazione in materia di protezione dei dati personali quando trattano dati personali di clienti, fornitori, azionisti, dipendenti o terzi.

Al fine di ottemperare a quanto sopra, Minor Hotels Europe & Americas adotterà politiche formative, distribuendo periodicamente materiale didattico per facilitarne la comprensione ed evitare qualsiasi inadempienza nell'applicazione delle stesse.



Uso adeguato degli strumenti messi a disposizione dei Soggetti Obbligati.

I Soggetti Obbligati sono responsabili della gestione e della salvaguardia delle risorse dell'Azienda, compresi i mezzi informatici e gli altri dispositivi elettronici messi a loro disposizione per lo svolgimento del loro lavoro e della loro attività (posta elettronica, intranet, internet, telefono, fax, server, social network, ecc.), in condizioni adeguate allo svolgimento della loro mansione e alle funzioni che svolgono. Non devono essere utilizzati in modo improprio né a proprio vantaggio o per azioni che potrebbero danneggiare la reputazione o l'immagine di Minor Hotels Europe & Americas.

I Soggetti Obbligati si impegnano a fare un uso appropriato e conforme alle politiche e alle norme interne stabilite in merito alle risorse messe a loro disposizione dalla Società, utilizzandoli esclusivamente per lo svolgimento delle loro attività professionali ed evitando il loro uso privato, salvo in casi eccezionali e giustificati.

In ogni caso, le informazioni contenute nelle risorse tecnologiche e informatiche messe a disposizione dei Soggetti Obbligati da Minor Hotels Europe & Americas saranno considerate professionali e in nessun caso private o personali. La Società potrà accedervi al fine di effettuare i controlli necessari, proporzionati e adeguati per verificarne il corretto utilizzo, nel rispetto della normativa vigente e delle buone pratiche, senza che i Soggetti Obbligati possano quindi nutrire alcuna ragionevole aspettativa di riservatezza in relazione al loro utilizzo e contenuto.

È severamente vietato cancellare, danneggiare, deteriorare, alterare, sopprimere o rendere inaccessibili in qualsiasi modo i dati, i programmi informatici o i documenti elettronici di Minor Hotels Europe & Americas, nonché ostacolare o interrompere il funzionamento dei suoi sistemi, applicazioni e programmi informatici, nonché di terzi.

I Destinatari potranno accedere ai sistemi informatici solo se espressamente autorizzati, con le attrezzature e gli accessi forniti da Minor Hotels Europe & Americas e con le licenze appropriate. Non è consentito installare, utilizzare o distribuire alcun tipo di software che possa compromettere la sicurezza dei sistemi né effettuare copie non autorizzate o azioni che possano causare l'introduzione di software dannoso o attacchi alle applicazioni o alle infrastrutture.

Le comunicazioni effettuabili tramite gli strumenti informatici non devono contenere dichiarazioni offensive o diffamatorie.

L'utente di qualsiasi strumento informatico o di comunicazione di proprietà di Minor Hotels Europe & Americas non potrà divulgare o trasmettere informazioni illegali, sessiste, abusive, xenofobe, diffamatorie, oscene, razziste, offensive, pornografiche o non autorizzate dalle leggi o dal regolamento interno di Minor Hotels Europe & Americas, sia attraverso fotografie, testi, banner pubblicitari o link a pagine esterne; Non è inoltre consentito pubblicare, trasmettere, riprodurre, distribuire o sfruttare qualsiasi informazione, materiale pirata o software contenente virus o qualsiasi altro componente dannoso per l'integrità dei sistemi informatici o che possa violare i diritti di proprietà intellettuale. Minor Hotels Europe & Americas si riserva il diritto di richiedere la rimozione di qualsiasi materiale che ritenga possa compromettere la sicurezza o l'integrità dei propri sistemi informatici.

Proprietà intellettuale e industriale di Minor Hotels Europe & Americas

Minor Hotels Europe & Americas vigilerà in modo proattivo sul corretto utilizzo e sulla protezione dei propri diritti di proprietà intellettuale e industriale.

I Soggetti Obbligati non potranno in alcun caso (i) riprodurre, plagiare, distribuire, comunicare pubblicamente o sfruttare economicamente in qualsiasi altro modo, in tutto o in parte, opere o prestazioni letterarie, artistiche o scientifiche protette dai diritti di proprietà intellettuale della Società, senza la sua previa autorizzazione; né (ii) imitare o usurpare, in tutto o in parte, i segni distintivi della Società, o qualsiasi altro segno distintivo di Minor Hotels Europe & Americas.

(II) riprodurre, imitare, modificare o in qualsiasi altro modo usurpare un diritto di proprietà industriale di Minor Hotels Europe & Americas.

Allo stesso modo, Minor Hotels Europe & Americas e i Soggetti Obbligati rispetteranno i diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi nei termini sopra indicati.

La proprietà intellettuale di qualsiasi programma o processo, informatico o meno, elaborato con mezzi di Minor Hotels Europe & Americas o negli uffici della Società durante il periodo di validità del contratto di lavoro e/o del rapporto commerciale con quest'ultima, appartiene esclusivamente a Minor Hotels Europe & Americas.

Per tutto quanto non previsto dal presente Codice, si farà riferimento alle procedure interne di Minor Hotels Europe & Americas debitamente comunicate a tutti i Soggetti Obbligati (come, ad esempio, la Politica di Sicurezza di MHEA).

Uso corretto dei social network

I Destinatari devono astenersi dall'utilizzare i social network e i mezzi di comunicazione sociale per diffondere informazioni, rilasciare dichiarazioni, utilizzare espressioni o mostrare immagini che possano, in qualsiasi modo, ledere il prestigio e la reputazione di Minor Hotels Europe & Americas o che possano arrecare danni o ledere l'onore dei suoi professionisti, dei suoi gruppi di interesse o di terzi in generale

Protezione delle informazioni riservate e privilegiate

I Soggetti Obbligati e i fornitori avranno accesso esclusivamente alle informazioni, sia in formato cartaceo che elettronico, e agli strumenti necessari per lo svolgimento delle loro funzioni, impegnandosi a mantenere il massimo segreto professionale e a conservare in modo riservato tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza nel corso della loro attività professionale.

A tal fine, si definisce come informazione riservata qualsiasi informazione suscettibile di essere divulgata verbalmente, per iscritto o con qualsiasi altro mezzo o supporto, tangibile o intangibile, a cui il Soggetto Obbligato o il fornitore possa avere accesso durante l'espletamento delle proprie mansioni, o con qualsiasi altro mezzo lecito o illecito, incluse, a titolo meramente esemplificativo, le informazioni riguardanti piani aziendali, strategici, prodotti o servizi, previsioni finanziarie, accordi commerciali con clienti e fornitori, informazioni sulla fatturazione, dati dei clienti, brevetti, marchi, modelli di utilità e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale o industriale o richieste degli stessi (registrati o meno). password informatiche, codici sorgente, invenzioni, processi, disegni, siano essi grafici o meno, ingegneria, pubblicità, preventivi, previsioni finanziarie, elementi caratteristici dei servizi di ogni tipo offerti da Minor Hotels Europe & Americas sul mercato, tecniche di gestione dell'attività alberghiera, di ristorazione, caffetteria, attività sportive, ricreative e simili, correlate o accessorie, compreso l'hardware e il software utilizzati nella gestione, nonché qualsiasi altra informazione che Minor Hotels Europe & Americas indichi o designi come riservata, di proprietà di Minor Hotels Europe & Americas o di terzi.

I Soggetti Obbligati e i fornitori non potranno accedere, utilizzare o divulgare le informazioni riservate senza l'autorizzazione preventiva e per iscritto del responsabile dell'area o del centro in cui prestano i propri servizi. In caso di dubbio, e salvo diversa indicazione, i Soggetti Obbligati e i fornitori dovranno considerare riservate le informazioni a cui hanno avuto accesso nell'esercizio delle loro attività professionali.

In ogni caso, per quanto riguarda il trattamento delle informazioni riservate, si applicano le seguenti regole:

- Tutte le informazioni saranno protette e mantenute strettamente riservate.
- Le informazioni riservate saranno divulgate e utilizzate dal Destinatario solo per gli scopi assegnati in base al suo contratto di lavoro o al rapporto che lo lega a Minor Hotels Europe & Americas. Nel caso in cui il Destinatario richieda l'assistenza di un terzo e sia necessario rivelare

le informazioni riservate, il Destinatario adotterà le misure necessarie affinché le informazioni siano adeguatamente protette, sottoscrivendo a tal fine un contratto scritto e vincolante di riservatezza con tutte le garanzie previste dalla legge.

- Le informazioni non saranno utilizzate, in tutto o in parte, per scopi diversi da quelli assegnati al Destinatario in base alle sue mansioni.
- Il Destinatario non rivelerà, direttamente o indirettamente, le informazioni a terzi.
- Le informazioni non saranno copiate, riprodotte o duplicate, in tutto o in parte, senza l'autorizzazione scritta di Minor Hotels Europe & Americas.
- Il Destinatario segnalerà al più presto qualsiasi trattamento o uso improprio delle informazioni riservate, collaborando con Minor Hotels Europe & Americas al fine di proteggere tali informazioni.
- Nessun Destinatario conserverà informazioni su Minor Hotels Europe & Americas su computer privati o altri supporti non forniti da Minor Hotels Europe & Americas.
- Nel caso in cui il Destinatario debba portare informazioni fuori dai locali di Minor Hotels Europe & Americas per svolgere mansioni lavorative o mansioni inerenti al suo rapporto con Minor Hotels Europe & Americas, dovrà restituire tali informazioni una volta terminate le mansioni svolte fuori dai locali.

Il Destinatario eviterà in ogni caso di trarre vantaggio, personalmente o tramite intermediari, da qualsiasi opportunità di lucro di cui possa venire a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie mansioni. Inoltre, per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo, si farà riferimento al Regolamento Interno di Condotta di Minor Hotels Europe & Americas nei Mercati dei Valori, disponibile sul sito web aziendale della Società.

Furti o appropriazioni indebite di beni

Minor Hotels Europe & Americas mette a disposizione dei Soggetti Obbligati le risorse necessarie per lo svolgimento della loro attività professionale. I Soggetti obbligati sono tenuti a un uso adeguato, diligente e attento dei beni e delle attività dell'azienda, siano essi fisici, finanziari, tecnologici o relativi al capitale intellettuale, evitando il loro danneggiamento, smarrimento, uso improprio o non autorizzato.

L'appropriazione indebita e l'uso improprio di tali beni saranno perseguibili penalmente, fatti salvi i provvedimenti disciplinari interni.

OBBLIGHI IN MATERIA DI PRATICHE FRAUDOLENTE O POCO ETICHE

Manipolazione delle informazioni

La falsificazione, la manipolazione o l'utilizzo deliberato di informazioni false costituiscono una frode.

Minor Hotels Europe & Americas si impegna a garantire la trasparenza delle informazioni, intesa come l'impegno a trasmettere ai mercati informazioni affidabili di natura finanziaria e di qualsiasi altro tipo. In questo modo, le informazioni economico-finanziarie della Società, sia interne che esterne, rifletteranno fedelmente la sua realtà economica, finanziaria e patrimoniale, in conformità con i principi contabili generalmente accettati.

I Soggetti Obbligati devono trasmettere le informazioni in modo veritiero, completo e comprensibile. In nessun caso forniranno consapevolmente informazioni errate, inesatte o imprecise.

A tal fine, i Soggetti Obbligati si asterranno dal:

- Tenere un registro delle operazioni finanziarie in supporti extracontabili non registrati nei libri ufficiali.
- Tenere contabilità separate che, riferite alla stessa attività e allo stesso esercizio economico, nascondano o simulino la reale situazione dell'impresa.
- Registrare spese, entrate, attività o passività inesistenti o non conformi alla realtà.
- Non registrare nei libri obbligatori operazioni, atti, transazioni o, in generale, transazioni economiche, o registrarli con cifre diverse da quelle reali.
- Effettuare registrazioni nei libri contabili con indicazione errata del loro oggetto.
- Utilizzare documenti falsi.
- Distruggere deliberatamente documenti prima del termine previsto dalla legge.

Lotta alla corruzione privata e pubblica

Minor Hotels Europe & Americas rifiuta qualsiasi forma di corruzione, sia nel settore privato che in quello pubblico.

Lotta alla corruzione nel settore privato.

In nessun caso i Soggetti Obbligati, direttamente o tramite intermediari, riceveranno, richiederanno o accetteranno, nell'esercizio delle loro funzioni professionali, un beneficio o un vantaggio ingiustificato di qualsiasi natura per sé stessi, per Minor Hotels Europe & Americas o per terzi, come corrispettivo per favorire indebitamente altri soggetti nei rapporti commerciali.

Allo stesso modo, i Soggetti Obbligati, direttamente o tramite intermediari, non promettono, offrono o concedono, nello svolgimento delle loro funzioni professionali e nello stesso contesto, un beneficio o un vantaggio ingiustificato di qualsiasi natura a Minor Hotels Europe & Americas, a se stessi o a terzi, come corrispettivo per favorire indebitamente Minor Hotels Europe & Americas, se stessi o terzi rispetto ad altri

nei rapporti commerciali.

In generale, i Soggetti Obbligati si asterranno dall'accettare regali o ospitalità che potrebbero ricevere da clienti, fornitori, azionisti o terzi in generale, per un valore superiore a 200 euro per regalo o ospitalità.

Fatto salvo quanto previsto dalla Politica aziendale di Minor Hotels Europe & Americas in materia, non saranno accettati regali o omaggi, anche se di valore inferiore a 200 euro, qualora dal contesto o dalle circostanze in cui sono stati promessi, offerti o consegnati possa sorgere il ragionevole sospetto che essi siano intesi a indurre a compiere un'azione o un'omissione indebita o come corrispettivo per un'azione o un'omissione già compiuta.

Nel caso in cui, superando la soglia sopra indicata, sia impossibile, molto difficile o eccessivamente oneroso restituire il regalo o il segno di ospitalità, è necessario informare immediatamente il Comitato di Conformità di tale offerta, promessa o consegna, affinché venga preso l'accorto provvedimento o concordata la restituzione, in conformità con le regole stabilite a tal fine dal Dipartimento Risorse Umane.

Allo stesso modo, i Soggetti Obbligati, nell'ambito della loro attività professionale o commerciale, si asterranno dal promettere, offrire o consegnare regali o segni di ospitalità a clienti, fornitori, gruppi di interesse o terzi in generale che non siano conformi a quanto previsto dalla Politica Aziendale di Minor Hotels Europe & Americas in materia.

Lotta alla corruzione nel settore pubblico

I Soggetti Obbligati non offriranno, prometteranno o concederanno mai alcun beneficio o vantaggio indebito, di natura pecuniaria o di altro tipo, per corrompere o tentare di corrompere, direttamente o tramite intermediari, un'autorità o un funzionario pubblico a vantaggio di Minor Hotels Europe & Americas, di se stessi o di terzi, né daranno seguito a richieste in tal senso, al fine di ottenere un vantaggio competitivo.

È severamente e categoricamente vietata qualsiasi azione, condotta, comportamento o pratica che possa costituire corruzione o traffico di influenze nei rapporti con le autorità e i funzionari pubblici.

È severamente e categoricamente vietata qualsiasi pratica di corruzione, concussione o pagamento di commissioni in qualsiasi forma, sia per atti o omissioni, attraverso la creazione o il mantenimento di situazioni di favore o irregolari, con l'obiettivo di ottenere un vantaggio per la Società o per se stessi.

Riciclaggio di denaro e irregolarità nei pagamenti

I Team Members di Minor Hotels Europe & Americas presteranno particolare attenzione ai pagamenti e agli incassi in contanti che risultino insoliti in base alla natura dell'operazione, a quelli effettuati tramite assegni al portatore o in valute diverse da quelle precedentemente concordate. I Team Members comunicheranno, tramite i canali e le procedure stabiliti nel presente Codice di Condotta, quelli che ritengono irregolari, nel rispetto in ogni caso della normativa vigente.

Saranno inoltre segnalati i pagamenti in cui l'ordinante o il beneficiario sia un terzo non menzionato nei contratti corrispondenti, nonché quelli effettuati su conti che non risultano abituali nei rapporti con una determinata entità, società o persona.

Prostituzione e corruzione di minori e persone con disabilità.

La prostituzione è definita come l'attività svolta da chiunque abbia rapporti sessuali con altre persone in cambio di denaro o altri beni.

Minor Hotels Europe & Americas adotterà tutte le misure necessarie per impedire che la propria attività alberghiera sia utilizzata a fini di prostituzione o di promozione della prostituzione.

Minor Hotels Europe & Americas si impegna a rifiutare con fermezza e senza eccezioni qualsiasi forma di induzione, promozione, favoreggiamento o agevolazione della prostituzione di minori e persone con disabilità che necessitano di protezione speciale. Pertanto, MHEA adotta tutte le misure e le precauzioni possibili per prevenire tali comportamenti in caso di qualsiasi tipo di sospetto ragionevole che minori o persone con disabilità che necessitano di protezione speciale siano sfruttati a fini di prostituzione o esibizionismo.

Conflitto di interessi e lealtà nei confronti del MHEA.

(I) Conflitto di interessi per i team member che non ricoprono la carica di membri degli organi amministrativi delle società di Minor Hotels Europe & Americas né di dirigenti di Minor Hotels Europe & Americas.

Si riterrà che sussista un conflitto di interessi in tutte quelle situazioni in cui entrino in collisione, direttamente o indirettamente, gli interessi di Minor Hotels Europe & Americas e gli interessi personali di uno dei Team Member.

Minor Hotels Europe & Americas rispetta la partecipazione dei Team Member ad altre attività finanziarie o imprenditoriali, a condizione che le norme interne non dispongano diversamente, che tali attività siano legali e non entrino in concorrenza con le loro responsabilità in qualità di Team Member di Minor Hotels Europe & Americas o diano origine a possibili conflitti di interesse.

Ogni Team Member deve evitare situazioni che potrebbero creare un conflitto di interessi tra i propri interessi personali e quelli di Minor Hotels Europe & Americas, astenendosi dal rappresentare qualsiasi società di Minor Hotels Europe & Americas, dall'intervenire o dall'influenzare il processo decisionale in cui, direttamente o indirettamente, essi stessi o una Persona a loro legata abbiano un interesse personale. In tali casi, il Team Member deve comunicare le suddette situazioni al Comitato di Conformità.

A tal fine, per Persona Legata ai Team Members si intende:

Il coniuge del Team Member, il convivente o le persone con analogo rapporto di affettività.

Gli ascendenti, i discendenti e i fratelli del Team Member o del coniuge del Team Member.

In linea di massima, ai Team Member non è consentito instaurare un rapporto commerciale con nessuna

delle società di Minor Hotels Europe & Americas finché mantengono tale status, salvo in casi eccezionali in cui tale rapporto sia debitamente giustificato e sia necessaria l'autorizzazione interna.

La suddetta limitazione alla formalizzazione di un rapporto commerciale sarà ugualmente applicabile agli ex Team Member di Minor Hotels Europe & Americas per i due anni successivi alla loro uscita dalla Società.

(II) Conflitti di interesse per le persone soggette a norme sostanziali in materia di conflitti di interesse.

Fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo (I), Minor Hotels Europe & Americas ritiene necessario adottare norme più rigorose in materia di regolamentazione delle situazioni di conflitto di interessi che potrebbero verificarsi nei dirigenti di Minor Hotels Europe & Americas (come da definizione nel presente Codice). Tali norme si applicano ai membri degli organi amministrativi delle società di Minor Hotels Europe & Americas e alle persone che potrebbero essere espressamente designate dalla Commissione di revisione e controllo, in considerazione della possibilità che in essi sussistano potenziali conflitti di interesse, tenuto conto della carica ricoperta in Minor Hotels Europe & Americas (le Persone soggette a norme sostanziali in materia di conflitti di interesse saranno di seguito definite "Persone soggette a norme sostanziali in materia di conflitti di interesse").

Ai Soggetti Soggetti a Norme Sostanziali in materia di Conflitti di Interesse è fatto divieto di svolgere, per conto proprio o di terzi, attività che siano in diretta concorrenza con la Società.

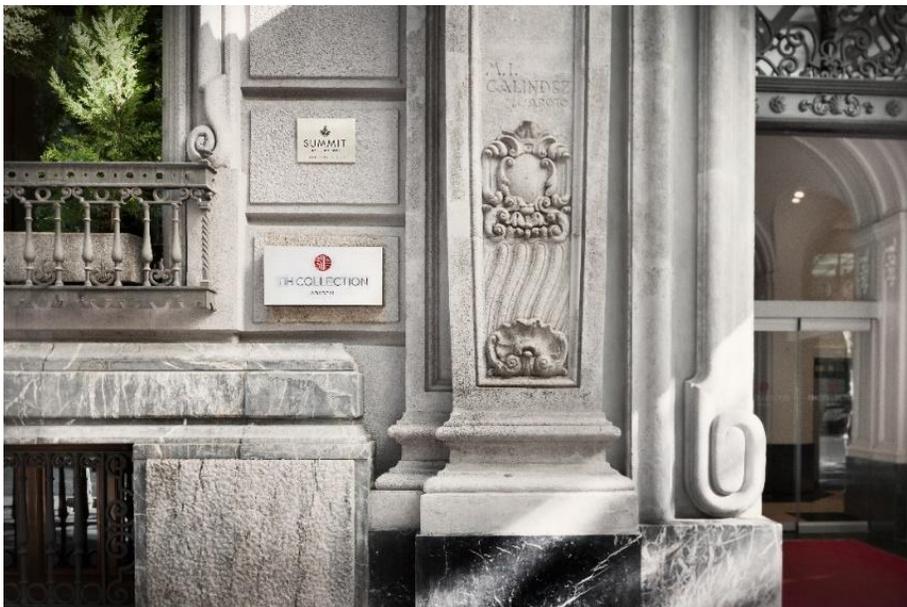
La Società, tramite il Consiglio di Amministrazione, ha approvato una Procedura in materia di conflitti di interesse e operazioni con parti correlate applicabile ai dirigenti e ai membri del Consiglio di Amministrazione, che è obbligatoria per tale gruppo, il quale è soggetto al rispetto delle norme ivi contenute.

Operazioni con parti correlate

Fatte salve le situazioni di conflitto di interessi in senso stretto sopra definite, Minor Hotels Europe & Americas ritiene prioritario stabilire una procedura che disciplini lo svolgimento delle operazioni con parti correlate, in quanto ritiene che tali operazioni potrebbero di per sé dar luogo a una situazione di conflitto di interessi. A tal fine, la Procedura in materia di conflitti di interesse e operazioni con parti correlate disciplina le norme applicabili a tale regime.

IMPEGNO NEI CONFRONTI DEL MERCATO DEI VALORI MOBILIARI

Minor Hotels Europe & Americas ha approvato un Regolamento Interno di Comportamento nei Mercati dei Valori Mobiliari che stabilisce i principi di comportamento e di azione da seguire in relazione alle operazioni effettuate nei mercati dei valori mobiliari. Fatto salvo che l'ambito di applicazione di tale Regolamento sia limitato ai membri del Consiglio di Amministrazione, ai dirigenti, alle persone interessate e ai consulenti esterni che hanno accesso a informazioni riservate, tutti i dipendenti devono conoscere e rispettare le norme di comportamento contenute nella Legge sul Mercato dei Valori e nelle altre norme emanate in sua attuazione. A tal fine, Minor Hotels Europe & Americas promuoverà la conoscenza delle suddette norme tra le persone interessate. In ogni caso, il presente Regolamento è disponibile per la consultazione sul sito web aziendale di Minor Hotels Europe & Americas.



PROCEDURA DI APPLICAZIONE

CONSULENZA

Per le decisioni che potrebbero compromettere il rispetto dei principi di condotta, i Team Member devono analizzare:

- La legalità dell'azione.
- La loro capacità di adottarla.
- Il potenziale impatto sui mezzi di comunicazione.
- La compatibilità con il principio di integrità aziendale e altri criteri di idoneità.

In caso di dubbio, i Team Member devono concordare la decisione con i Dirigenti e consultare la sezione Compliance disponibile sulla intranet di Minor Hotels Europe & Americas, dove saranno fornite informazioni relative ai seguenti aspetti:

- Accesso ai corsi di formazione.
- Copie aggiuntive del presente Codice di Condotta.
- Un canale per contributi e suggerimenti per futuri aggiornamenti del presente documento.
- Documento con le domande più frequenti (FAQ).
- I Team Member possono anche sollevare dubbi o richiedere consulenza ai Dipartimenti di Audit Interno, Risorse Umane o Consulenza Legale.

PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE, L'ELABORAZIONE E LA RISOLUZIONE DELLE DENUNCE RELATIVE AL CODICE DI CONDOTTA

Tutti i Soggetti Obbligati devono rispettare e contribuire al rispetto del presente Codice.

A tal fine, Minor Hotels Europe & Americas ha stabilito una procedura che consente ai Soggetti Obbligati, ai Destinatari e agli ex Team Member di Minor Hotels Europe & Americas di segnalare in forma anonima, riservata e senza timore di ritorsioni qualsiasi violazione dei principi contenuti nel presente Codice. Tale procedura è pubblicata sulla intranet e sul sito web della Società.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e non possono essere formulate sulla base di mere congetture o supposizioni. L'uso fraudolento, manifestamente temerario, abusivo o in malafede del Canale di Segnalazione può dar luogo all'adozione di provvedimenti disciplinari e/o, se del caso, all'esercizio di azioni legali da parte di Minor Hotels Europe & Americas, fatto salvo il diritto dell'interessato di intraprendere le azioni legali che ritiene opportune.

La procedura di notifica e di gestione delle eventuali violazioni e delle segnalazioni del Codice di Condotta sarà gestita dal responsabile dell'Audit Interno di Minor Hotels Europe & Americas (di seguito, il

"Responsabile delle Segnalazioni").

Questa persona agirà in modo indipendente, rendendo conto regolarmente della propria attività al Comitato di Conformità e alla Commissione di Audit e Controllo di Minor Hotels Europe & Americas.



Le segnalazioni devono essere inviate preferibilmente per via elettronica all'indirizzo appositamente predisposto: <https://report.whistleb.com/en/portal/nh-hotels>, che garantisce l'anonimato e la riservatezza. In alternativa, è possibile inviare le segnalazioni per posta all'attenzione del responsabile dell'Audit Interno di Minor Hotels Europe & Americas, all'indirizzo Santa Engracia 120, 28003 Madrid, Spagna.

Il Responsabile delle Segnalazioni analizzerà le informazioni presentate, richiederà le prove del caso e presenterà i risultati dell'indagine al Comitato di Conformità e alla Commissione di Audit e Controllo di Minor Hotels Europe & Americas, il tutto in conformità con quanto stabilito nella procedura di segnalazione. Se la segnalazione riguarda un membro del Comitato di Direzione di Minor Hotels Europe & Americas o del Consiglio di Amministrazione, sarà inoltrata al Presidente della Commissione di Audit.

Per poter ricevere e considerare valida una segnalazione, è necessario che siano presenti i seguenti elementi:

- Descrizione dettagliata dei fatti oggetto della segnalazione.
- Argomenti o prove veritiere e precise a sostegno della segnalazione.
- Persona o gruppo oggetto della segnalazione.

La procedura garantirà l'anonimato e la riservatezza in tutte le sue fasi e l'assenza di ritorsioni.

Tutti i Soggetti Obbligati possono porre domande, chiedere consigli e sollevare questioni relative al rispetto del Codice di Condotta e delle politiche associate tramite il suddetto Canale.

Coloro che richiedono consulenza o desiderano segnalare un incidente saranno trattati con rispetto e dignità, in conformità ai seguenti principi:

- **Riservatezza:** i dati e le dichiarazioni forniti saranno esaminati con la massima riservatezza, garantendo l'anonimato e la massima riservatezza durante tutte le fasi del processo di indagine.
- **Completezza:** le informazioni ricevute su potenziali violazioni del Codice di Condotta o di qualsiasi altra normativa interna o esterna saranno oggetto di indagini approfondite e complete, al fine di determinare la veridicità della situazione segnalata.
- **Rispetto e dignità:** chiunque richieda consulenza o desideri segnalare un incidente sarà trattato con il massimo rispetto e dignità, nel rispetto dei diritti fondamentali delle persone coinvolte in potenziali violazioni. Prima di formulare valutazioni sulle situazioni segnalate, i terzi e/o i membri del team interessati avranno il diritto di comunicare le ragioni e le spiegazioni che ritengono necessarie.
- **Fondamento:** qualsiasi decisione dovrà essere adottata in modo ragionato, proporzionato, appropriato e tempestivo.

Ci aspettiamo che i Team Member agiscano in modo professionale e in conformità con i più elevati standard di integrità. L'utilizzo del Canale di Segnalazione deve essere coerente con tale responsabilità.



VIGENZA

Il presente Codice di Condotta, entrato in vigore il 29 giugno 2015, data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Minor Hotels Europe & Americas e aggiornato nel 2022, abroga e sostituisce il precedente Codice di Condotta e sarà integrato dalle disposizioni del Regolamento Interno di Condotta di MHEA nei Mercati dei Valori, la Procedura in materia di conflitto di interessi e operazioni con parti correlate, la Procedura per la segnalazione, il trattamento e la risoluzione delle denunce, nonché le altre norme che regolano la condotta, le politiche aziendali, i processi e le operazioni svolte dalle persone incluse nella sezione relativa all'ambito di applicazione soggettivo.

Tenendo conto che Minor Hotels Europe & Americas opera in diversi paesi, nel caso in cui il contenuto del presente Codice differisca dalle norme e dai regolamenti locali, i Team Members applicheranno preferibilmente la norma più rigorosa.

DIFFUSIONE E MONITORAGGIO

DIFFUSIONE

Minor Hotels Europe & Americas adotterà le misure adeguate per garantire che tutti i Destinatari siano a conoscenza del contenuto del Codice e ne comprendano la portata. A tal fine, spetterà al Dipartimento Risorse Umane diffondere il Codice di Condotta.

Il Codice di Condotta sarà inoltre disponibile sulla intranet e sul sito web aziendale di Minor Hotels Europe & Americas in modo che tutti i destinatari possano avervi accesso.

MONITORAGGIO

Il Dipartimento di Audit Interno redigerà una proposta di relazione annuale sugli incidenti e sul grado di conformità al Codice, che sarà sottoposta all'approvazione del Comitato di Conformità.

Una volta approvato dal Comitato di Conformità, quest'ultimo lo sottoporrà alla Commissione di Audit e Controllo per la valutazione e l'approvazione.

Spetta al Comitato di Conformità vigilare sull'applicazione del Codice di Condotta e stabilire i criteri interpretativi relativi allo stesso, trasmettendo le proprie conclusioni alla Commissione di Audit e Controllo.

Inoltre, la Società, attraverso i propri organi competenti, adotterà tutte le linee guida e le procedure ritenute adeguate per lo sviluppo di quanto previsto dal presente Codice.

CONFORMITÀ

Le violazioni del presente Codice, nella misura del possibile, dovranno essere corrette immediatamente e saranno sanzionate, se del caso, in conformità con la normativa vigente in materia di lavoro, indipendentemente da altre responsabilità che potrebbero essere attribuite al trasgressore e dall'opportunità di intraprendere le azioni legali del caso.

REVISIONE E AGGIORNAMENTO

Il Comitato di Conformità provvederà a rivedere periodicamente il presente Codice, tenendo conto delle relazioni annuali e dei suggerimenti dei suoi destinatari, e proporrà al Consiglio di Amministrazione le modifiche e gli adeguamenti che riterrà opportuni.

Spetterà al Consiglio di Amministrazione approvare le modifiche proposte al Codice. La Società si impegna a informare i Destinatari di eventuali aggiornamenti del Codice di Condotta. Inoltre, Minor Hotels Europe & Americas impartisce ai propri dipendenti i corsi di formazione necessari per garantire che siano a conoscenza delle norme contenute nel presente Codice. Tali corsi sono obbligatori per i Team Member.

I Team Member, dal canto loro, si impegnano a frequentare i corsi e a tenersi costantemente informati sulla base dei corsi e di altro materiale didattico messo a loro disposizione dalla Società.

ACCETTAZIONE

Tutti i Soggetti Obbligati devono accettare e fare proprio il presente Codice. La Società predisporrà le procedure atte a garantire la conoscenza e l'accettazione del presente Codice di Condotta.

Con l'accettazione del presente Codice, i Destinatari saranno automaticamente vincolati alle successive modifiche o aggiornamenti del presente documento, a condizione che tali aggiornamenti siano motivati da cambiamenti normativi, salvo espressa indicazione contraria. Tali aggiornamenti saranno debitamente comunicati ai Destinatari.

I Soggetti Obbligati e i fornitori che entreranno a far parte dell'azienda o che saranno inseriti nel registro dei fornitori, a seconda dei casi, firmeranno il Codice di Condotta in modo che esso diventi parte integrante del loro contratto di lavoro, di fornitura o di prestazione di servizi, a seconda dei casi.